

Solicitud de Materiales Nro. GADMCP-2019-ADMINISTRATIVO-0781-SM

PUYO, 19 de junio de 2019

1.- IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, PROYECTO Y SOLICITANTE							
REFERENCIA:		PARTIDA:		MONTO REFERENCIAL:			
TIPO ADQUISICIÓN:	SEÑALETICA PARA EL RELLENO SANITARIO						
SOLICITANTE:	Ing. PAÛL VASQUEZ	DIRECCION:	SEGURIDAD E HIGIENE DEL TRABAJO	FISCALIZADOR:		PSIC. IND. ANGEL CHULCO	
2. EXPOSICION DE NECESIDAD (SOLICITANTE)							
SE GENERO LA NECESIDAD DE REALIZAR EL REEMPLAZO DE SEÑALETICAS QUE SE ENCUENTRAN DETERIORADAS E ILEGIBLES, SE DEBE INSTALAR SEÑALETICA EN UNA CELDA CERRADA, LA VIA DE INGRESO AL RELLENO SANITARIO SE DEBE COLOCAR SEÑALETICA, Y SEÑALETICA EN LA NUEVA CELDA DE DESECHOS SOLIDOS							
3. INFORME DE FISCALIZADOR							
ES NECESARIO LA ADQUISICION E INSTALACION DE SEÑALETICA EN CELDAS Y VIA A RELLENO SANITARIO.							
4. CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES TECNICAS							
LINEA	DESCRIPCIÓN	CANT	UND	CARACTERISTICAS	ENTREGADOS(BODEGA)		
					CANT	UND	OBSERVACION
4.1	ROTULO	02	UNI	ROTULO DE VINIL ADHESIVO FULL COLOR, TOL METALICO Y 2 POSTES DE TUBO DE 2M "PLANTA DE LIXIVIADOS" MEDIDAS (ALTOxANCHO) 80x100cm	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.2	LONA IMPRESA	01	UNI	LONA IMPRESA TIPO GIGANTOGRAFIA FULL COLOR "PLANTA DE LIXIVIADOS" MEDIDAS (ALTOxANCHO) 80x100CM	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.3	LONA IMPRESA	01	UNI	LONA IMPRESA TIPO GIGANTOGRAFIA FULL COLOR "AREA DE RECICLAJE" MEDIDAS (ALTOxANCHO) 45x100CM	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.4	LONA IMPRESA	01	UNI	LONA IMPRESA TIPO GIGANTOGRAFIA FULL COLOR "CELDA CERRADA" MEDIDAS (ALTOxANCHO) 80x100CM	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.5	ROTULO	01	UNI	ROTULO DE VINIL ADHESIVO FULL COLOR, TOL METALICO Y 1 POSTE DE TUBO DE 2M "ESCOMBRERA" MEDIDAS (ALTOxANCHO) 30x60CM	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.6	ROTULO	04	UNI	ROTULO DE VINIL ADHESIVO FULL COLOR, TOL METALICO Y 1 POSTE DE TUBO DE 2M "VELOCIDAD MÀXIMA" MEDIDAS (ALTOxANCHO) 40x30CM	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.7	ROTULO	01	UNI	ROTULO DE VINIL ADHESIVO FULL COLOR, TOL METALICO Y 2 POSTES DE TUBO DE 2M "CELDA DESECHOS COMUNES" MEDIDAS (ALTO Y ANCHO) 80x100M	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.8	ROTULO	01	UNI	ROTULO DE VINIL ADHESIVO FULL COLOR, TOL METALICO Y 1 POSTE DE TUBO DE 2M "GALPON DE ABONO ORGANICO" MEDIDAS (ALTOxANCHO) 30x60CM	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.9	LONA IMPRESA	01	UNI	LONA IMPRESA TIPO GIGANTOGRAFIA FULL COLOR "MAPA DE RIESGOS" MEDIDAS (ALTOxANCHO) 150x200CM	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.10	ROTULO	01	UNI	ROTULO DE VINIL ADHESIVO FULL COLOR, TOL METALICO Y 1 POSTE DE TUBO DE 2M "CELDA ABIERTA DE DESECHOS COMUNES" MEDIDAS (ALTOxANCHO) 60x30CM	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.11	ROTULO	03	UNI	ROTULO DE VINIL ADHESIVO FULL COLOR, TOL METALICO Y 1 POSTE DE TUBO DE 2M "RUTA DE EVACUACION" MEDIDAS (ALTOxANCHO) 60x40CM	00	00	NO EXISTE EN STOCK
5. CONTROL PREVIO AL COMPROMISO - N.C.I. 402-02 DIRECCIÓN SOLICITANTE							
¿Cumple el objeto de adquisición con los intereses institucionales?	SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el marco legal vigente?	SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el PAC Institucional?	SI		
6. OBSERVACIONES							
COORDINAR DISEÑO CON LA UNIDAD DE SEGURIDAD Y SALUD DEL TRABAJO, EL PROVEEDOR DEBE DEJAR INSTALANDO LOS ROTULOS EN EL LUGAR INDICADO							

*Este documento es interno y solo implica el proceso de orden de material y no de compra en si a cualquier casa proveedora.

Atentamente,

Solicitud de Materiales Nro. GADMCP-2019-ADMINISTRATIVO-0781-SM

PUYO, 19 de junio de 2019

Documento firmado electrónicamente

Ing. José Enrique Sislema Cabrera
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Referencias:

- GADMCP-2019-SEGURIDAD-TRABAJO-1574-M

Anexos:

- 20190000310000175280_00001.pdf
- 20190000670000025240.pdf

Copia: Señor Psicólogo Industrial Angel Jefferson Chulco Suquillo - **Administrador de Seguridad e Higiene del Trabajo** - / Señor Ingeniero Ubaldo Paul Vasquez Silva - **Tecnico de Seguridad Industrial** - /

Funcionarios que participaron en este documento: Realizado por: Sr. Psic. Angel Jefferson Chulco Suquillo / Revisado por: Sr. Lcdo. Mario Segundo Granda

GADMCP-2019-ADMINISTRATIVO-0781-SM

PROFORMAS GADMPASTAZA

Mar 25/6/2019 12:48

Para: oscaryedra@yahoo.es <oscaryedra@yahoo.es>; oscaryedra23@gmail.com <oscaryedra23@gmail.com>; julioyedra@hotmail.es <julioyedra@hotmail.es>; jtobanda@gmail.com <jtobanda@gmail.com>; jhoffre@yahoo.es <jhoffre@yahoo.es>; nancy_escobar2003@hotmail.com <nancy_escobar2003@hotmail.com>; fv.colorprint@gmail.com <fv.colorprint@gmail.com>; erik1275@hotmail.com <erik1275@hotmail.com>; artevisualagenciaflavio@gmail.com <artevisualagenciaflavio@gmail.com>; Graphic Sistem <graphicsistem@hotmail.com>; IMPRENTA OFFSET <jesusdelgranpoder97@yahoo.es>; edujameslopez@gmail.com <edujameslopez@gmail.com>; clinicagrafica-pp@hotmail.com <clinicagrafica-pp@hotmail.com>

📎 1 archivos adjuntos (39 KB)

0781-SM.pdf;

CARTA DE INVITACIÓN A COTIZAR BIENES

Señor (a)

Proveedor (a)

Presente.-

Tenemos el agrado de dirigirnos a uds con el objeto de invitarles a participar en el procedimiento de adquisición de materiales " MATERIAL DE IMPRESIÓN PARA SEÑALETICA ", que consta en la solicitud de materiales N° GADMCP-2019-ADMINISTRATIVO-0781-SM, en la que se detalla los bienes requeridos.

El plazo límite para la presentación de sus proformas es de 24 horas de emitido el correo. La recepción de proformas será hasta: MIERCOLES 26/06/2019 15H00

Las proformas deberán ser entregadas en la oficina de compras públicas del GADMC Pastaza, en un sobre cerrado totalmente, o pueden ser enviadas por esta misma vía al correo proformas@puyo.gob.ec bajo completa responsabilidad de cada proveedor y deberán ajustarse a las condiciones establecidas en la solicitud de materiales, además de contener las siguientes características:

1. El sobre en la parte externa debe contener el número de solicitud de materiales para el que está participando, y en lo posible, el sello de la casa comercial.
2. Descripción y / o especificaciones técnicas de los bienes ofertados tal como indica la solicitud de materiales. No proformar con características diferentes a lo solicitado.
3. Cantidad.
4. Marca del producto ofertado y / o país de procedencia.
5. Valor unitario.
6. Valor total.

7. IVA 12% y / o IVA 0%.

8. Todos los campos de la proforma deberán ser llenados obligatoriamente (artículo, marca, procedencia, observaciones, unidad, cantidad, precio unitario, subtotal).

9. El proveedor adjudicado tendrá un plazo máximo de 15 días una vez recibida la orden de compra para entregar los materiales en bodega. Pasado este plazo la orden de compra será anulada automáticamente, sin dar lugar a ningún tipo de reparación o indemnización a los oferentes.

10. Todas las proformas deben venir con fecha de emisión, firma de responsabilidad y sello de tenerlo. Si no se cumple con la información requerida la proforma no será considerada.

11. En el caso de no constar o incumplir con alguno de los requisitos solicitados se descalificará la proforma. De existir diferencias entre la solicitud de materiales, la proforma y /o la orden de compra se anulara el proceso. O en su defecto el proveedor deberá entregar los bienes como consta en la solicitud de materiales.

La cotización o proforma deberá ser suscrita por el Representante Legal.

NOTA: DEBO MANIFESTAR QUE LA CASA COMERCIAL ADJUDICADA DEBERA COORDINAR CON EL SR. MARIO GRANDA EN BODEGA GENERAL PARA LA ENTREGA DEL MATERIAL O DE LOS BIENES REQUERIDOS.

Atentamente.

Rolando Gallardo
Compras Públicas GADMCP