

Solicitud de Materiales Nro. GADMCP-2019-ADMINISTRATIVO-0779-SM

PUYO, 18 de junio de 2019

1.- IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, PROYECTO Y SOLICITANTE							
REFERENCIA:		PARTIDA:		MONTO REFERENCIAL:			
TIPO ADQUISICIÓN:	MATERIALES PARA LACADO DE PISO DE RECEPCION Y REUBICACION DE MODULARES						
SOLICITANTE:	Lcda. ALEXANDRA NARANJO	DIRECCION:	ADMINISTRATIVA	FISCALIZADOR:	Sr. ANGEL RIVERA / CARPINTERO		
2. EXPOSICION DE NECESIDAD (SOLICITANTE)							
CON EL OBJETIVO DE DAR UN OPTIMO SERVICIO A LOS CLIENTES EXTERNOS E INTERNOS, SE REQUIERE HACER UN MANTENIMIENTO DEL INGRESO A LA RECEPCION Y REUBICACION DE LOS MODULARES DEL AREA ADMINISTRATIVA							
3. INFORME DE FISCALIZADOR							
ESTE MATERIAL NO EXISTE EN EL TALLER DE CARPINTERÍA							
4. CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES TECNICAS							
LINEA	DESCRIPCIÓN	CANT	UND	CARACTERISTICAS	ENTREGADOS(BODEGA)		
	REMACHES NEGROS	100	UND	REMACHES NEGROS DE 5,32 X 1/2 PULGADA	00	00	NO EXISTE EN STOCK
	BROCA DE HIERRO	02	UND	BROCA DE HIERRO DE 5.32	00	00	NO EXISTE EN STOCK
	TORNILLOS	50	UND	DE 2 X 8 PARA MDF	00	00	NO EXISTE EN STOCK
	TORNILLOS	50	UND	DE 2 1/2 X 8 MDF	00	00	NO EXISTE EN STOCK
	TACO FISHER	50	UND	No. 6	00	00	NO EXISTE EN STOCK
	THIÑER	02	GALONES		00	00	NO EXISTE EN STOCK
	LIJAS	10	UND	No. 220	00	00	NO EXISTE EN STOCK
	LIJAS	10	UND	No. 150	00	00	NO EXISTE EN STOCK
	LIIJA	01	METRO	No. 40	00	00	NO EXISTE EN STOCK
	LACA	02	GALONES	DE PISO MONTO	00	00	NO EXISTE EN STOCK
	BROCHAS	02	UND	3 PULGADAS	00	00	NO EXISTE EN STOCK
	GUAUPE	02	LIBRAS		00	00	NO EXISTE EN STOCK
5. CONTROL PREVIO AL COMPROMISO - N.C.I. 402-02 DIRECCIÓN SOLICITANTE							
¿Cumple el objeto de adquisición con los intereses institucionales?		SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el marco legal vigente?		SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el PAC Institucional?	
						SI	
6. OBSERVACIONES							

*Este documento es interno y solo implica el proceso de orden de material y no de compra en si a cualquier casa proveedora.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. José Enrique Sislema Cabrera
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Anexos:

- informe factibilidad 2019-2023.pdf

Copia: Señora Licenciada Alexandra Janeth Naranjo Carrera - **Secretaria Ejecutiva 3** - /

Funcionarios que participaron en este documento: Realizado por: Sr. Angel Neptali Rivera Mañay / Revisado por: Sra. Lcda. Alexandra Janeth Naranjo Carrera / Revisado por: Sr. Lcdo. Mario Segundo Granda

GADMCP-2019-ADMINISTRATIVO-0779-SM

PROFORMAS GADMPASTAZA

Mié 19/6/2019 10:20

Para: gisellita1981@gmail.com <gisellita1981@gmail.com>; edimcapuyo@hotmail.com <edimcapuyo@hotmail.com>; hildasoledad@yahoo.com <hildasoledad@yahoo.com>; megafepuyo@hotmail.com <megafepuyo@hotmail.com>; SERGIO ALBERTO ALDÁS CAJAS <ferreteriaaldaz@gmail.com>; BLANCA MARLENE RIVERA OTACOMA <briverapuyo10@hotmail.com>; guillermolicuy90@gmail.com <guillermolicuy90@gmail.com>; megacumbas2015@hotmail.com <megacumbas2015@hotmail.com>; ferrosan_distribuidor@yahoo.es <ferrosan_distribuidor@yahoo.es>; konstrukapuyo@hotmail.com <konstrukapuyo@hotmail.com>; lucilamores26@yahoo.es <lucilamores26@yahoo.es>; ferrollaves@gmail.com <ferrollaves@gmail.com>; nubesarmento@yahoo.es <nubesarmento@yahoo.es>; dayra543@hotmail.com <dayra543@hotmail.com>; vmcostaazul@outlook.es <vmcostaazul@outlook.es>; heidicastropuyo@hotmail.com <heidicastropuyo@hotmail.com>; aceropuyo@hotmail.com <aceropuyo@hotmail.com>; ferre_promacero1@yahoo.es <ferre_promacero1@yahoo.es>; comercial.sarmiento@hotmail.com <comercial.sarmiento@hotmail.com>; miltonivan1079@yahoo.com.mx <miltonivan1079@yahoo.com.mx>

📎 1 archivos adjuntos (38 KB)

GADMCP-2019-ADMINISTRATIVO-0779-SM.pdf;

CARTA DE INVITACIÓN A COTIZAR BIENES

Señor (a)

Proveedor (a)

Presente.-

Tenemos el agrado de dirigirnos a uds con el objeto de invitarles a participar en el procedimiento de adquisición de "MATERIALES PARA LACADO DE PISO DE RECEPCION Y REUBICACION DE MODULARES DEL INGRESO DEL AREA ADMINISTRATIVA", que consta en la solicitud de materiales N° GADMCP-2019-ADMINISTRATIVO-0779-SM, en la que se detalla los bienes requeridos.

El plazo límite para la presentación de sus proformas es de 24 horas de emitido el correo. La recepción de proformas será hasta: MIÉRCOLES 20/06/2019 15H00

Las proformas deberán ser entregadas en la oficina de compras públicas del GADMC Pastaza, en un sobre cerrado totalmente, o pueden ser enviadas por esta misma vía al correo proformas@puyo.gob.ec bajo completa responsabilidad de cada proveedor y deberán ajustarse a las condiciones establecidas en la solicitud de materiales, además de contener las siguientes características:

1. El sobre en la parte externa debe contener el número de solicitud de materiales para el que está participando, y en lo posible, el sello de la casa comercial.
2. Descripción y / o especificaciones técnicas de los bienes ofertados tal como indica la solicitud de materiales. No proformar con características diferentes a lo solicitado.
3. Cantidad.

4. Marca del producto ofertado y / o país de procedencia.
5. Valor unitario.
6. Valor total.
7. IVA 12% y / o IVA 0%.
8. Todos los campos de la proforma deberán ser llenados obligatoriamente (artículo, marca, procedencia, observaciones, unidad, cantidad, precio unitario, subtotal).
9. **El proveedor adjudicado tendrá un plazo máximo de 15 días una vez recibida la orden de compra para entregar los materiales en bodega. Pasado este plazo la orden de compra será anulada automáticamente, sin dar lugar a ningún tipo de reparación o indemnización a los oferentes.**
10. Todas las proformas deben venir con fecha de emisión, firma de responsabilidad y sello de tenerlo. Si no se cumple con la información requerida la proforma no será considerada.
11. En el caso de no constar o incumplir con alguno de los requisitos solicitados se descalificará la proforma. De existir diferencias entre la solicitud de materiales, la proforma y /o la orden de compra se anulara el proceso. O en su defecto el proveedor deberá entregar los bienes como consta en la solicitud de materiales.

La cotización o proforma deberá ser suscrita por el Representante Legal.

NOTA: DEBO MANIFESTAR QUE LA CASA COMERCIAL ADJUDICADA DEBERÁ COORDINAR CON EL SR. MARIO GRANDA EN BODEGA GENERAL PARA LA ENTREGA DEL MATERIAL O DE LOS BIENES REQUERIDOS.

Atentamente.

Rolando Gallardo
Compras Públicas GADMCP