

**Solicitud de Materiales Nro. GADMCP-2019-ADMINISTRATIVO-0778-SM**

**PUYO, 18 de junio de 2019**

1.- IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, PROYECTO Y SOLICITANTE							
REFERENCIA:		PARTIDA:		MONTO REFERENCIAL:			
TIPO ADQUISICIÓN:	MATERIAL ELECTRICO PARA LA RADIO MUNICIPAL						
SOLICITANTE:	Sr. MIGUEL JAMI	DIRECCION:	DEPARTAMENTO DE COMUNICACION	FISCALIZADOR:		Ing. FLAVIO TIPANTASIG	
2. EXPOSICION DE NECESIDAD (SOLICITANTE)							
MATERIALES NECESARIOS PARA EL ARREGLO ELECTRICO DE LA OFICINA DE LA RADIO MUNICIPAL							
3. INFORME DE FISCALIZADOR							
ES NECESARIO LA ADQUISICION DEL SIGUIENTE MATERIAL ELECTRICO PARA LA RADIO MUNICIPAL DEBIDO A QUE EXISTEN VARIOS ELEMENTOS CON INCONCISTENCIAS.							
4. CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES TECNICAS							
LINEA	DESCRIPCIÓN	CANT	UND	CARACTERISTICAS	ENTREGADOS(BODEGA)		
					CANT	UND	OBSERVACION
4.1	CANALETAS	04	UND	20 X 12 MM CON ADHESIVO.	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.2	TACOS FISHER + TORNILLO	20	20	F# 6 CON TORNILLOS PARA MDF DE 1/2 PG	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.3	CAJETIN DEXON	1	01	CAJETIN DEXON RECTANGULAR	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.4	TOMACORRIENTE	1	01	DOBLE POLARIZADO PARA CAJETIN	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.5	BROCA	1	01	PARA CONCRETO PARA F6	00	00	NO EXISTE EN STOCK
5. CONTROL PREVIO AL COMPROMISO - N.C.I. 402-02 DIRECCIÓN SOLICITANTE							
¿Cumple el objeto de adquisición con los intereses institucionales?	SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el marco legal vigente?	SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el PAC Institucional?	SI		
6. OBSERVACIONES							

\*Este documento es interno y solo implica el proceso de orden de material y no de compra en si a cualquier casa proveedora.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. José Enrique Sislema Cabrera  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

Anexos:

- informe electrico.pdf


Copia: Señor Hugo Bismark Flores Aguilar - **Inspector Servicios Eléctricos** - / Señor Miguel Angel Jami Jami - **Administrador de Relaciones Públicas** - /

Funcionarios que participaron en este documento: Realizado por: Sr. Miguel Angel Jami Jami / Revisado por: Sr. Ing. Juan Flavio Tipantasig Coro / Revisado por: Sr. Lcdo. Mario Segundo Granda

**GADMCP-2019-ADMINISTRATIVO-0778-SM****PROFORMAS GADMPASTAZA**

Vie 21/6/2019 10:36

Para: gisellita1981@gmail.com <gisellita1981@gmail.com>; edimcapuyo@hotmail.com <edimcapuyo@hotmail.com>; hildasoledad@yahoo.com <hildasoledad@yahoo.com>; megafepuyo@hotmail.com <megafepuyo@hotmail.com>; SERGIO ALBERTO ALDÁS CAJAS <ferreteriaaldaz@gmail.com>; BLANCA MARLENE RIVERA OTACOMA <briverapuyo10@hotmail.com>; guillermolicuy90@gmail.com <guillermolicuy90@gmail.com>; megacumbas2015@hotmail.com <megacumbas2015@hotmail.com>; ferrosan\_distribuidor@yahoo.es <ferrosan\_distribuidor@yahoo.es>; konstrukasapuyo@hotmail.com <konstrukasapuyo@hotmail.com>; lucilamores26@yahoo.es <lucilamores26@yahoo.es>; ferrollaves@gmail.com <ferrollaves@gmail.com>; nubesarmento@yahoo.es <nubesarmento@yahoo.es>; dayra543@hotmail.com <dayra543@hotmail.com>; vmcostaazul@outlook.es <vmcostaazul@outlook.es>; heidicastropuyo@hotmail.com <heidicastropuyo@hotmail.com>; aceropuyo@hotmail.com <aceropuyo@hotmail.com>; ferre\_promacero1@yahoo.es <ferre\_promacero1@yahoo.es>; comercial.sarmiento@hotmail.com <comercial.sarmiento@hotmail.com>; miltonivan1079@yahoo.com.mx <miltonivan1079@yahoo.com.mx>

 1 archivos adjuntos (37 KB)

GADMCP-2019-ADMINISTRATIVO-0778-SM.pdf;

**CARTA DE INVITACIÓN A COTIZAR BIENES****Señor (a)****Proveedor (a)****Presente.-**

Tenemos el agrado de dirigirnos a uds con el objeto de invitarles a participar en el procedimiento de adquisición de "MATERIALES PARA EL ARREGLO ELÉCTRICO DE LA OFICINA DE LA RADIO MUNICIPAL", que consta en la solicitud de materiales N° GADMCP-2019-ADMINISTRATIVO-0778-SM, en la que se detalla los bienes requeridos.

El plazo límite para la presentación de sus proformas es de 24 horas de emitido el correo. La recepción de proformas será hasta: LUNES 24/06/2019 15H00

Las proformas deberán ser entregadas en la oficina de compras públicas del GADMC Pastaza, en un sobre cerrado totalmente, o pueden ser enviadas por esta misma vía al correo [proformas@puyo.gob.ec](mailto:proformas@puyo.gob.ec) bajo completa responsabilidad de cada proveedor y deberán ajustarse a las condiciones establecidas en la solicitud de materiales, además de contener las siguientes características:

1. El sobre en la parte externa debe contener el número de solicitud de materiales para el que está participando, y en lo posible, el sello de la casa comercial.
2. Descripción y / o especificaciones técnicas de los bienes ofertados tal como indica la solicitud de materiales. No proformar con características diferentes a lo solicitado.
3. Cantidad.
4. Marca del producto ofertado y / o país de procedencia.
5. Valor unitario.
6. Valor total.
7. IVA 12% y / o IVA 0%.
8. Todos los campos de la proforma deberán ser llenados obligatoriamente (artículo, marca, procedencia, observaciones, unidad, cantidad, precio unitario, subtotal).
9. **El proveedor adjudicado tendrá un plazo máximo de 15 días una vez recibida la orden de compra para entregar los materiales en bodega. Pasado este plazo la orden de compra será anulada automáticamente, sin dar lugar a ningún tipo de reparación o indemnización a los oferentes.**
10. Todas las proformas deben venir con fecha de emisión, firma de responsabilidad y sello de tenerlo. Si no se cumple con la información requerida la proforma no será considerada.

11. En el caso de no constar o incumplir con alguno de los requisitos solicitados se descalificará la proforma. De existir diferencias entre la solicitud de materiales, la proforma y /o la orden de compra se anulara el proceso. O en su defecto el proveedor deberá entregar los bienes como consta en la solicitud de materiales.

La cotización o proforma deberá ser suscrita por el Representante Legal.

NOTA: DEBO MANIFESTAR QUE LA CASA COMERCIAL ADJUDICADA DEBERÁ COORDINAR CON EL SR. MARIO GRANDA EN BODEGA GENERAL PARA LA ENTREGA DEL MATERIAL O DE LOS BIENES REQUERIDOS.

Atentamente.

Rolando Gallardo  
Compras Públicas GADMCP