

Solicitud de Materiales Nro. GADMCP-2019-ADMINISTRATIVO-0774-SM

PUYO, 17 de junio de 2019

1.- IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, PROYECTO Y SOLICITANTE							
REFERENCIA:		PARTIDA:		MONTO REFERENCIAL:			
TIPO ADQUISICIÓN:	MATERIALES - ARREGLO DE LUMINARIAS AREA ADMINISTRATIVA GAD-MP						
SOLICITANTE:	ALEXANDRA NARANJO CARRERA	DIRECCION:	ADMINISTRATIVA	FISCALIZADOR:	ING. JUAN TIPANTASIG		
2. EXPOSICION DE NECESIDAD (SOLICITANTE)							
EN LA ACTUALIDAD EXISTE LAMPARAS FLUORESCENTES EN EL AREA ADMINISTRATIVA. LAS MISMAS QUE SE APAGAN CON FACILIDAD Y POR SU PESO ESTAN DESTORNILLANDOSE DEL TUMBADO (cielo raso en ciertas partes) POR LO QUE ES NECESARIO EKL REEMPLAZO POR FOCOS.							
3. INFORME DE FISCALIZADOR							
ES NECESARIA LA ADQUISICION DEL SIGUIENTE MATERIAL ELECTRICO PARA REPARAR LAS LUMINARIAS Y CABLEADO DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEBIDO A QUE POR EL MODELO DE FLUORESCENTES Y EQUIPOS QUE SON ANTIGUOS SE LOS REQUIERE CAMBIAR, ASI PODER DAR UNA MEJOR FUNCIONABILIDAD Y MEJOR ILUMINACION AL AREA DE TRABAJO							
4. CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES TECNICAS							
LINEA	DESCRIPCIÓN	CANT	UND	CARACTERISTICAS	ENTREGADOS(BODEGA)		OBSERVACION
					CANT	UND	
	FOCOS LED	13	UND	40 W, 110 W, MEJOR CALIDAD	00	00	NO EXISTE EN STOCK
	BOQUILLA PLAFON BLANCO E27 PLASTICA OVALADA	15	UND	BOQUILLA PLAFON BLANCO E27 PLASTICA OVALADA EN MEJOR CALIDAD	00	00	NO EXISTE EN STOCK
	CANALETAS 20*12 C/ADHESIVO	8	UND	CANALETAS 20*12 C/ADHESIVO	00	00	NO EXISTE EN STOCK
	CAJETIN DEXO RECTANGULAR SOBRE PUESTO	6	UND	CAJETIN DEXO RECTANGULAR SOBRE PUESTO	00	00	NO EXISTE EN STOCK
	CANALETA 20*45	3	UND	CANALETA 20*45	00	00	NO EXISTE EN STOCK
	TAPA CIEGA REDONDA PLASTICA	5	UND	TAPA CIEGA REDONDA PLASTICA	00	00	NO EXISTE EN STOCK
	TAPA CIEGA REDONDA GRANDE	8	UND	TAPA CIEGA REDONDA GRANDE	00	00	NO EXISTE EN STOCK
	INTERRUPTOR SIMPLE	1	UND	INTERRUPTOR SIMPLE MEJOR CALIDAD	00	00	NO EXISTE EN STOCK
	TAPA CIEGA RECTANGULAR PLASTICA	4	UND	TAPA CIEGA RECTANGULAR PLASTICA	00	00	NO EXISTE EN STOCK
	TYPE	2	UND	20 YARDAS MEJOR CALIDAD	00	00	NO EXISTE EN STOCK
	FISHER F6	50	UND	FISHER F6	00	00	NO EXISTE EN STOCK
	TORNILLO MDF 1/2 PULGADA	50	UND	TORNILLO MDF 1/2 PULGADA	00	00	NO EXISTE EN STOCK
	CABLE CONCENTRICO 2X12 AWG	6	M	CABLE CONCENTRICO 2X12 AWG	00	00	NO EXISTE EN STOCK
	TOMACORRIENTE DOBLE POLARIZADO P/CAJETIN	5	UND	TOMACORRIENTE DOBLE POLARIZADO P/CAJETIN	00	00	NO EXISTE EN STOCK
	PANEL LED 40W 605 X 605MM	4	UND	PANEL LED EMPOTRABLE SOBREPUESTO BLANCO 40W 4000K 32000 LUM - 120-240 VAC - DIMENSIONES 605X605 mm.	00	00	NO EXISTE EN STOCK
5. CONTROL PREVIO AL COMPROMISO - N.C.I. 402-02 DIRECCIÓN SOLICITANTE							
¿Cumple el objeto de adquisición con los intereses institucionales?	SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el marco legal vigente?	SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el PAC Institucional?	SI		
6. OBSERVACIONES							

*Este documento es interno y solo implica el proceso de orden de material y no de compra en si a cualquier casa proveedora.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. José Enrique Sislema Cabrera
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Anexos:

- inf-inspecc-electrica-luminaria 2019.pdf

Copia: Señora Licenciada Alexandra Janeth Naranjo Carrera - **Secretaria Ejecutiva 3** - /

Funcionarios que participaron en este documento: Realizado por: Sra. Lcda. Alexandra Janeth Naranjo Carrera / Revisado por: Sr. Ing. Juan Flavio Tipantasig Coro / Revisado por: Sr. Lcdo. Mario Segundo Granda


El cantón que Soñamos!

GADMCP-2019-ADMINISTRATIVO-0774-SM

PROFORMAS GADMPASTAZA

Mié 19/6/2019 10:19

Para: gisellita1981@gmail.com <gisellita1981@gmail.com>; edimcapuyo@hotmail.com <edimcapuyo@hotmail.com>; hildasoledad@yahoo.com <hildasoledad@yahoo.com>; megafepuyo@hotmail.com <megafepuyo@hotmail.com>; SERGIO ALBERTO ALDÁS CAJAS <ferreteriaaldaz@gmail.com>; BLANCA MARLENE RIVERA OTACOMA <briverapuyo10@hotmail.com>; guillermolicuy90@gmail.com <guillermolicuy90@gmail.com>; megacumbas2015@hotmail.com <megacumbas2015@hotmail.com>; ferrosan_distribuidor@yahoo.es <ferrosan_distribuidor@yahoo.es>; konstrukapuyo@hotmail.com <konstrukapuyo@hotmail.com>; lucilamores26@yahoo.es <lucilamores26@yahoo.es>; ferrollaves@gmail.com <ferrollaves@gmail.com>; nubesarimiento@yahoo.es <nubesarimiento@yahoo.es>; dayra543@hotmail.com <dayra543@hotmail.com>; vmcostaazul@outlook.es <vmcostaazul@outlook.es>; heidicastropuyo@hotmail.com <heidicastropuyo@hotmail.com>; aceropuyo@hotmail.com <aceropuyo@hotmail.com>; ferre_promacero1@yahoo.es <ferre_promacero1@yahoo.es>; comercial.sarmiento@hotmail.com <comercial.sarmiento@hotmail.com>; miltonivan1079@yahoo.com.mx <miltonivan1079@yahoo.com.mx>

 1 archivos adjuntos (39 KB)

GADMCP-2019-ADMINISTRATIVO-0774-SM (1).pdf;

CARTA DE INVITACIÓN A COTIZAR BIENES

Señor (a)

Proveedor (a)

Presente.-

Tenemos el agrado de dirigirnos a uds con el objeto de invitarles a participar en el procedimiento de adquisición de "MATERIAL ELÉCTRICO PARA REPARAR LAS LUMINARIAS Y CABLEADO DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO", que consta en la solicitud de materiales N° GADMCP-2019-ADMINISTRATIVO-0774-SM, en la que se detalla los bienes requeridos.

El plazo límite para la presentación de sus proformas es de 24 horas de emitido el correo. La recepción de proformas será hasta: MIÉRCOLES 20/06/2019 15H00

Las proformas deberán ser entregadas en la oficina de compras públicas del GADMC Pastaza, en un sobre cerrado totalmente, o pueden ser enviadas por esta misma vía al correo proformas@puyo.gob.ec bajo completa responsabilidad de cada proveedor y deberán ajustarse a las condiciones establecidas en la solicitud de materiales, además de contener las siguientes características:

1. El sobre en la parte externa debe contener el número de solicitud de materiales para el que está participando, y en lo posible, el sello de la casa comercial.
2. Descripción y / o especificaciones técnicas de los bienes ofertados tal como indica la solicitud de materiales. No proformar con características diferentes a lo solicitado.
3. Cantidad.

4. Marca del producto ofertado y / o país de procedencia.
5. Valor unitario.
6. Valor total.
7. IVA 12% y / o IVA 0%.
8. Todos los campos de la proforma deberán ser llenados obligatoriamente (artículo, marca, procedencia, observaciones, unidad, cantidad, precio unitario, subtotal).
9. **El proveedor adjudicado tendrá un plazo máximo de 15 días una vez recibida la orden de compra para entregar los materiales en bodega. Pasado este plazo la orden de compra será anulada automáticamente, sin dar lugar a ningún tipo de reparación o indemnización a los oferentes.**
10. Todas las proformas deben venir con fecha de emisión, firma de responsabilidad y sello de tenerlo. Si no se cumple con la información requerida la proforma no será considerada.
11. En el caso de no constar o incumplir con alguno de los requisitos solicitados se descalificará la proforma. De existir diferencias entre la solicitud de materiales, la proforma y /o la orden de compra se anulara el proceso. O en su defecto el proveedor deberá entregar los bienes como consta en la solicitud de materiales.

La cotización o proforma deberá ser suscrita por el Representante Legal.

NOTA: DEBO MANIFESTAR QUE LA CASA COMERCIAL ADJUDICADA DEBERÁ COORDINAR CON EL SR. MARIO GRANDA EN BODEGA GENERAL PARA LA ENTREGA DEL MATERIAL O DE LOS BIENES REQUERIDOS.

Atentamente.

Rolando Gallardo
Compras Públicas GADMCP