



**ACTA DE LA ASAMBLEA CANTONAL DE PASTAZA**

Fecha: 25 de enero del 2018, las 18h00

**SOCIALIZACIÓN DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL GAD  
MUNICIPAL DEL CANTÓN PASTAZA E INSTITUCIONES ADSCRITAS  
PERIODO FISCAL DEL AÑO 2017**

El día jueves 25 de enero de 2018, siendo las 18H00, se reúne la Asamblea Cantonal de Pastaza, para tratar el siguiente orden del día:

1. Instalación de la sesión
2. Socialización del proceso de rendición de cuentas del período 2017 (Metodología)
3. Priorización de temas por parte de la instancia de participación para la rendición de cuentas del período 2017 del GAD Municipal de Pastaza e Instituciones Adscritas
4. Firma del acta de priorización de los temas referentes a la rendición de cuentas del periodo 2017 del GAD Municipal de Pastaza e Instituciones Adscritas
5. Clausura

**Asistentes:**

- ✓ Dr. Roberto de la Torre, Alcalde del cantón Pastaza, quien preside la Asamblea Cantonal
- ✓ Ing. Doris Mejía Merino, Representante de los Concejales
- ✓ Arq. Margarita Caicedo Ramos, Directora de Planificación
- ✓ Lic. Marilú Ordoñez, Directora Financiera
- ✓ Ing. Carlos Tapia, Representante de los barrios de la parroquia urbana de Puyo
- ✓ Sr. Federico Katán, Representante de las Nacionalidades Indígenas
- ✓ Ing. Cristian Chimborazo, Delegado de Gobernador de la Provincia de Pastaza

**No Asisten:**

- ✓ Sr. Mario Santi, Representantes de los GADs parroquiales rurales del cantón Pastaza
- ✓ Sr. Vicente Cevallos, Representante de los grupos prioritarios
- ✓ Sr. Rodney Sancho, Representante de la Sociedad Civil
- ✓ Ing. Denis Fernando Naveda, Delegado Provincial del Consejo de Participación Ciudadana

**1. INSTALACIÓN DE LA SESIÓN**

Constando el quorum por parte del Secretario General del GAD Municipal de Pastaza, certifica que si existe quorum para dar inicio con la sesión convocada; el Dr. Roberto de la Torre Andrade - Alcalde del Cantón Pastaza, declara instalada la sesión de la Asamblea Cantonal de Pastaza;

**2. SOCIALIZACIÓN DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS PERÍODO 2017**

| GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN PASTAZA<br>CRONOGRAMA DE TRABAJO<br>PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS PERÍODO ENERO - DICIEMBRE 2017 |          |    |             |                    |                          |
|---|----------|----|-------------|--------------------|--------------------------|
| FASES   | MOMENTOS | N° | ACTIVIDADES | FECHA COMPROMETIDA | SUB-COMISIÓN RESPONSABLE |
| 1   |          |    |             |                    |                          |

|  |  |     |   |              |       |                                      |
|--|--|-----|---|--------------|-------|--------------------------------------|
| FASE 1:<br>PLANIFICACIÓN Y<br>FACILITACIÓN<br>DEL PROCESO<br>DESDE LA<br>ASAMBLEA<br>CIUDADANA | ORGANIZACIÓN<br>DEL PROCESO                    | 1.1 | Realizada convocatoria a la instancia de participación ciudadana por parte de la máxima autoridad   | IV<br>Semana | Enero | Subcomisión<br>GADMCP'z              |
|  | CONSULTA<br>CIUDADANA                          | 1.2 | Realizado el evento para la consulta ciudadana sobre temas que requieren que las autoridades rindan cuentas                                 | IV<br>Semana | Enero | Subcomisión<br>GADMCP'z              |
|  | ENTREGA DE<br>TEMAS PARA QUE<br>RINDAN CUENTAS | 1.3 | Suscrita acta de priorización de temas a rendir cuentas   | IV<br>Semana | Enero | Subcomisión<br>GADMCP'z<br>Ciudadana |
|  | INSTANCIA DE<br>PARTICIPACIÓN                  | 1.4 | Definidas las subcomisiones (2): una liderada por el GAD y otra liderada por la Asamblea Ciudadana, para determinar el programa de trabajo. | IV<br>Semana | Enero | Subcomisión<br>GADMCP'z<br>Ciudadana |

| GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN PASTAZA<br>CRONOGRAMA DE TRABAJO<br>PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS PERÍODO ENERO - DICIEMBRE 2017 |   |     |   |                       |         |                             |
|---|---|-----|---|-----------------------|---------|-----------------------------|
| FASES   | MOMENTOS  | N°  | ACTIVIDADES   | FECHA<br>COMPROMETIDA |         | SUB-COMISIÓN<br>RESPONSABLE |
| FASE 2:<br>EVALUACIÓN DE<br>LA GESTIÓN Y<br>REDACCIÓN DEL<br>INFORME DE LA<br>INSTITUCIÓN                                   | EVALUACIÓN DE<br>LA GESTIÓN<br>INSTITUCIONAL                | 2.1 | Elaborado informe preliminar destinado a la ciudadanía incluyendo los temas priorizados en la instancia de participación ciudadana (Fase 1)                             | II<br>Semana          | Febrero | Subcomisión<br>GADMCP'z     |
|   | LLENADO<br>FORMULARIO<br>CPCS                               | 2.2 | Llenado de formulario de rendición de cuentas en Excel establecido por el CPCCS   | II<br>Semana          | Febrero | Subcomisión<br>GADMCP'z     |
|   | APROBACIÓN DEL<br>INFORME POR EL<br>GAD                     | 2.3 | Presentado el Informe de Rendición de Cuentas y Formulario del CPCCS por parte del equipo técnico institucional a la máxima autoridad para su conocimiento y aprobación | III<br>Semana         | Febrero | Subcomisión<br>GADMCP'z     |
|   |   | 2.4 | Emitida aprobación del informe de Rendición de Cuentas y Formulario del CPCCS por la máxima autoridad del GAD   | III<br>Semana         | Febrero | Subcomisión<br>GADMCP'z     |
|   | ENTREGA PREVIA<br>DEL INFORME A<br>LA ASAMBLEA<br>CIUDADANA | 2.5 | Emitido Informe de Rendición de Cuentas a la Asamblea Ciudadana para su evaluación  | IV<br>Semana          | Febrero | Subcomisión<br>GADMCP'z     |
|   |   | 2.6 | Subido informe de Rendición de cuentas en la página web institucional para conocimiento de la ciudadanía  | IV<br>Semana          | Febrero | Subcomisión<br>GADMCP'z     |

| GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN PASTAZA<br>CRONOGRAMA DE TRABAJO<br>PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS PERÍODO ENERO - DICIEMBRE 2017 |  |     |  |                       |       |                                      |
|---|--|-----|--|-----------------------|-------|--------------------------------------|
| FASES   | MOMENTOS   | N°  | ACTIVIDADES  | FECHA<br>COMPROMETIDA |       | SUB-COMISIÓN<br>RESPONSABLE          |
| FASE 3:<br>DELIBERACIÓN Y<br>EVALUACIÓN<br>CIUDADANA DEL<br>INFORME<br>INSTITUCIONAL  | ASAMBLEA<br>CIUDADANA<br>ANALIZA EL<br>INFORME DE<br>RENDICIÓN DE<br>CUENTAS | 3.1 | Elaborada presentación de opiniones al Informe de Rendición de Cuentas por parte de la Instancia de Participación Ciudadana                                  | II<br>Semana          | Marzo | Subcomisión<br>Ciudadana             |
|   | DIFUSIÓN PREVIA<br>DEL INFORME DE<br>RENDICIÓN DE<br>CUENTAS                 | 3.2 | Difusión del Informe de Rendición de Cuentas por medios de comunicación (radio, redes sociales, página web institucional) por parte del equipo técnico mixto | II<br>Semana          | Marzo | Subcomisión<br>GADMCP'z<br>Ciudadana |
|   | CONVOCATORIA<br>A LA<br>DELIBERACIÓN<br>PÚBLICA Y<br>EVALUACIÓN<br>CIUDADANA | 3.3 | Elaborado mapeo de actores por parte de la subcomisión liderada por la Asamblea Cantonal   | III<br>Semana         | Marzo | Subcomisión<br>Ciudadana             |
|   |  | 3.4 | Elaborado convocatorias para la deliberación pública del Informe de Rendición de Cuentas a partir del Mapeo de actores presentado por la Asamblea Ciudadana  | III<br>Semana         | Marzo | Subcomisión<br>GADMCP'z              |
|   | DELIBERACIÓN<br>PÚBLICA Y<br>EVALUACIÓN                                      | 3.5 | Realizada la deliberación pública: Presentación de Observaciones al Informe de Rendición Cuentas por parte   | IV<br>Semana          | Marzo | Subcomisión<br>Ciudadana             |

|  |   |     |   |           |       |                                |
|--|---|-----|---|-----------|-------|--------------------------------|
|  | CIDADANA                                    |     | de la Asamblea Ciudadana  |           |       |                                |
|  | DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA | 3.6 | Rinde Cuentas la Máxima Autoridad y responde las inquietudes de la ciudadanía | IV Semana | Marzo | Subcomisión GADMCP'z           |
|  |   | 3.7 | Firmada en acta de sugerencias y compromisos ciudadanos                       | IV Semana | Marzo | Subcomisión GADMCP'z Ciudadana |

| GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN PASTAZA<br>CRONOGRAMA DE TRABAJO<br>PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS PERÍODO ENERO - DICIEMBRE 2017 |   |     |  |                    |       |                          |
|---|---|-----|--|--------------------|-------|--------------------------|
| FASES   | MOMENTOS  | N°  | ACTIVIDADES  | FECHA COMPROMETIDA |       | SUB-COMISIÓN RESPONSABLE |
| FASE 4:<br>INCORPORACIÓN DE OPINIÓN CIUDADANA, RETROALIMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO  | INCORPORACIÓN DE OPINIÓN CIUDADANA                  | 4.1 | Entregado Plan de Trabajo a la Instancia de Participación Ciudadana, Consejo de Planificación, Asamblea Ciudadana y al CPCCS           | II Semana          | Abril | Subcomisión GADMCP'z     |
|   | ENTREGA DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CPCCS | 4.2 | Llenado de formulario en la página del CPCCS y finalizado en el sistema  | III Semana         | Abril | Subcomisión GADMCP'z     |
|   | MONITOREO DEL CUMPLIMIENTO DEL PROCESO POR EL CPCCS | 4.3 | Entregado oficios dirigidos al CPCCS provincial indicando el cumplimiento de la rendición de cuentas y adjuntado toda la documentación | IV Semana          | Abril | Subcomisión GADMCP'z     |

**3. PRIORIZACIÓN DE TEMAS POR PARTE DE LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERÍODO 2017**

| EJES  | TEMAS A PRIORIZAR | PRIORIZACIÓN |
|---|-------------------|--------------|
| SOCIO CULTURAL                                    |                   |              |
| ASENTAMIENTOS HUMANOS                             |                   |              |
| MOVILIDAD, ENERGÍA Y CONECTIVIDAD                 |                   |              |
| POLÍTICO, INSTITUCIONAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA |                   |              |

**4. FIRMA DEL ACTA DE PRIORIZACIÓN DE LOS TEMAS REFERENTES A LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERÍODO 2017**

La matriz de priorización de temas acordados por la Asamblea Cantonal, son conforme con lo detallado en líneas anteriores, plasmado en la presente acta de esta sesión, mismo que servirá para su ejecución.

**CONFORMACIÓN DE SUBCOMISIONES**

| SUBCOMISIÓN LIDERADA POR LA CIUDADANÍA |                    |   | SUBCOMISIÓN LIDERADA POR LA INSTITUCIÓN |                         |                                 |
|--|--------------------|---|---|-------------------------|---------------------------------|
| N°                                     | MIEMBRO            | REPRESENTACIÓN                                | N°                                      | MIEMBRO                 | REPRESENTACIÓN                  |
| 01                                     | Ing. Carlos Tapia  | Representante de la Federación de Barrios     | 01                                      | Ing. Doris Mejía Merino | Representante de los Concejales |
| 02                                     | Sr. Federico Katán | Representante de las Nacionalidades Indígenas | 02                                      | Arq. Margarita Caicedo  | Directora de Planificación      |
|  |                    |   | 03                                      | Lic. Marilú Ordoñez     | Directora Financiera            |

Actuarán como veedores el señor Delegado de la Gobernación de Pastaza y del Concejo de Participación Ciudadana.


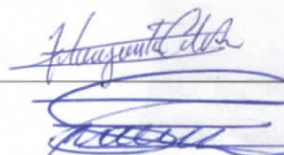
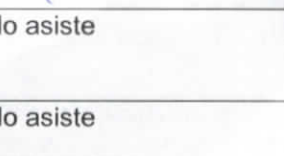

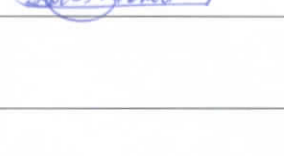
**APROBACIÓN DEL CRONOGRAMA DE TRABAJO DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL GAD MUNICIPAL DE PASTAZA E INSTITUCIONES ADSCRITAS**

Conocido la propuesta de Cronograma de Trabajo para el Proceso de Rendición de Cuentas del GAD Municipal de Pastaza e Instituciones Adscritas del periodo correspondiente al año fiscal del 2017 por parte de la Asamblea Cantonal como máxima instancia de participación ciudadana, por unanimidad se aprueba y se dispone su cumplimiento mediante las actividades definidas por comisión responsable de su ejecución.

**5. CLAUSURA**

El Dr. Roberto de la Torre Andrade, agradece la asistencia y participación de los asistentes y se clausura la sesión siendo las 20H00.

Para constancia, los asistentes de esta sesión de la Asamblea Cantonal suscriben la presente acta en unidad con el Secretario General que certifica.

| NOMBRE                            | CARGO / REPRESENTANTE  | FIRMA   |
|-----------------------------------|--|---|
| Dr. Roberto de la Torre Andrade   | Alcalde del Cantón Pastaza   |  |
| Ing. Doris Mejía Merino           | Representante de los Concejales                                    |  |
| Arq. Margarita Caicedo Ramos      | Directora de Planificación   |  |
| Lic. Marilú Ordoñez               | Directora Financiera   |  |
| Sr. Mario Santi                   | Representantes de los GADs Parroquiales Rurales del cantón Pastaza | No asiste   |
| Sr. Rodney Sancho                 | Representante de la Sociedad Civil                                 | No asiste   |
| Sr. Vicente Cevallos              | Representante de los Grupos de Atención Prioritaria                | No asiste   |
| Ing. Carlos Tapia                 | Representante de la Federación de Barrios de la ciudad de Puyo     |  |
| Sr. Federico Katán                | Representante de las Nacionalidades Indígenas                      |   |
| Ing. Cristian Chimborazo Sarabia. | Delegado del Señor Gobernador de la Provincia de Pastaza           |   |
| Ing. Denis Fernando Naveda        | Delegado Provincial del Consejo de Participación Ciudadana         | No asiste   |