

**Solicitud Bienes Materiales Nro. GADMCP-2020-SERVICIOSMUNICIPALES-3999-SM**

**Puyo, 18 de junio de 2020**

1.- IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, PROYECTO Y SOLICITANTE							
REFERENCIA:		PARTIDA:		MONTO REFERENCIAL:			
TIPO ADQUISICIÓN:	MATERIALES - TUBOS PVC PARA DESAGUE						
SOLICITANTE:	Econ. NANCY SILVA	DIRECCION:	SERVICIOS MUNICIPALES Y SOCIALES / CENTRO DE ACOGIMIENTO INSTITUCIONAL	FISCALIZADOR:		Ing. WILVER VALVERDE	
2. EXPOSICION DE NECESIDAD (SOLICITANTE)							
ES NECESARIO LA ADQUISICION DE MATERIAL COMO TUBOS PVC, PARA EL DESFOGUE Y DESAGUE DE LE TANQUE DESINFECTANTE INSTALADO PARA COVID19 EN EL CENTRO DE ACOGIMIENTO INSTITUCIONAL, EL CUAL SE ENCUANTRAN EXPUESTOS LOS NNA A LA INSALUBRIDAD A FALTA DED DESAGUES.							
3. INFORME DE FISCALIZADOR							
MATERIALES NECESARIOS PARA REALIZAR TRABAJOS PREVISTOS Y CON ELLO MEJORAR LA ATENCION A LOS RESIDENTES EN EL CITADO CENTRO DE ACOGIMIENTO INSTITUCIONAL. EN ESTA ETAPA DE PANDEMIA ES MUY URGENTES DAR LAS FACILIDADES PARA LOGRAR MEJORAR LA SALUBRIDAD DONDE SE ENCUENTRAN PERSONAS VULNERABLES.  LA CANTIDAD LO DETERMINADA LA REQUIENTE. LAS CARACTERISTICAS SON LAS SAÑALADAS. SE SOLICITA SU ATENCION DE MANERA MUY OPORTUNA.							
4. CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES TECNICAS							
LINEA	DESCRIPCIÓN	CANT	UND	CARACTERISTICAS	ENTREGADOS(BODEGA)		
					CANT	UND	OBSERVACION
4.1	CODOS	04	UNIDADES	CODOS DE 4 PULGADAS PLASTICO PVC	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.2	TUBOS	09	UNIDADES	TUBOS DE 4 PULGADAS PLASTICO PVC	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.3	PEGA TUBO	01	LITRO	PEGA TUBO	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.4	CEMENTO	01	QUINTAL	CEMENTO PORTLAND TIPO 1P DE 50 Kg	00	00	NO EXISTE EN STOCK
5. CONTROL PREVIO AL COMPROMISO - N.C.I. 402-02 DIRECCIÓN SOLICITANTE							
¿Cumple el objeto de adquisición con los intereses institucionales?	SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el marco legal vigente?	SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el PAC Institucional?	SI		
6. OBSERVACIONES							

\*Este documento es interno y solo implica el proceso de orden de material y no de compra en si a cualquier casa proveedora.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Jimmy Javier Garcés Suquillo  
**DIRECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES Y SOCIALES**

Copia:

Señora Economista Nancy Deidamia Silva Alvarez - **Coordinadora del CAI** - / Ingeniero Wilver Gustavo Valverde Paredes - **Fiscalizador 3** - /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Econ. Nancy Deidamia Silva Alvarez - Coordinadora del CAI --> Ing. Wilver Gustavo Valverde Paredes - Fiscalizador 3 --> Sr. Lcdo. Mario Segundo Granda - Guardalmacén General (encargado)

## GADMCP-2020-SERVICIOS-MUNICIPALES-3999-SM

PROFORMAS GADMPASTAZA &lt;proformas@puyo.gob.ec&gt;

Vie 3/7/2020 16:28

Para: gisellita1981@gmail.com <gisellita1981@gmail.com>; edimcapuyo@hotmail.com <edimcapuyo@hotmail.com>; megafepuyo@hotmail.com <megafepuyo@hotmail.com>; SERGIO ALBERTO ALDÁS CAJAS <ferreteriaaldaz@gmail.com>; BLANCA MARLENE RIVERA OTACOMA <briverapuyo10@hotmail.com>; guillermolicuy90@gmail.com <guillermolicuy90@gmail.com>; ferrosan\_distribuidor@yahoo.es <ferrosan\_distribuidor@yahoo.es>; construkasapuyo@hotmail.com <construkasapuyo@hotmail.com>; lucilamores26@yahoo.es <lucilamores26@yahoo.es>; ferrollaves@gmail.com <ferrollaves@gmail.com>; nubesarmiento@yahoo.es <nubesarmiento@yahoo.es>; dayra543@hotmail.com <dayra543@hotmail.com>; vmcostaazul@outlook.es <vmcostaazul@outlook.es>; heidicastro@yahoo.com <heidicastro@yahoo.com>; aceropuyo@hotmail.com <aceropuyo@hotmail.com>; ferre\_promacero1@yahoo.es <ferre\_promacero1@yahoo.es>; comercial.sarmiento@hotmail.com <comercial.sarmiento@hotmail.com>; miltonivan1079@yahoo.com.mx <miltonivan1079@yahoo.com.mx>; e.arevalo49@hotmail.com <e.arevalo49@hotmail.com>; juana58@hotmail.es <juana58@hotmail.es>

 1 archivos adjuntos (47 KB)

GADMCP-2020-SERVICIOSMUNICIPALES-3999-SM.pdf

## CARTA DE INVITACIÓN A COTIZAR BIENES

Señor (a)

Proveedor (a)

Presente.-

Tenemos el agrado de dirigirnos a uds con el objeto de invitarles a participar en el procedimiento de adquisición de una "CODOS, TUBOS, PEGA TUBO Y CEMENTO (TANQUES DESINFECTANTE INSTALADO)", que consta en la solicitud de materiales N° GADMCP-2020-SERVICIOS-MUNICIPALES-3999-SM, en la que se detalla los bienes requeridos.

El plazo límite para la presentación de sus proformas es de 48 horas de emitido el correo. La recepción de proformas será hasta: MIERCOLES 08 DE JULIO DESDE 10H00 HASTA 11H00

Las proformas deberán ser entregadas en la oficina de compras públicas del GADMC Pastaza, en un sobre cerrado totalmente, o pueden ser enviadas por esta misma vía al correo [proformas@puyo.gob.ec](mailto:proformas@puyo.gob.ec) bajo completa responsabilidad de cada proveedor y deberán ajustarse a las condiciones establecidas en la solicitud de materiales, además de contener las siguientes características:

1. El sobre en la parte externa debe contener el número de solicitud de materiales para el que está participando, y en lo posible, el sello de la casa comercial.
2. Descripción y / o especificaciones técnicas de los bienes ofertados tal como indica la solicitud de materiales. No proformar con características diferentes a lo solicitado.
3. Cantidad.
4. Marca del producto ofertado y / o país de procedencia.
5. Valor unitario.
6. Valor total.
7. IVA 12% y / o IVA 0%.
8. Todos los campos de la proforma deberán ser llenados obligatoriamente (artículo, marca, procedencia, observaciones, unidad, cantidad, precio unitario, subtotal).
9. **El proveedor adjudicado tendrá un plazo máximo de 15 días una vez recibida la orden de compra para entregar los materiales en bodega. Pasado este plazo la orden de compra será anulada automáticamente, sin dar lugar a ningún tipo de reparación o indemnización a los oferentes.**
10. Todas las proformas deben venir con fecha de emisión, firma de responsabilidad y sello de tenerlo. Si no se cumple con la información requerida la proforma no será considerada.
11. En el caso de no constar o incumplir con alguno de los requisitos solicitados se descalificará la proforma. De existir diferencias entre la solicitud de materiales, la proforma y /o la orden de compra se anulara el proceso. O en su defecto el proveedor deberá entregar los bienes como consta en la solicitud de materiales.

La cotización o proforma deberá ser suscrita por el Representante Legal.

NOTA: DEBO MANIFESTAR QUE LA CASA COMERCIAL ADJUDICADA DEBERA COORDINAR CON EL SR. MARIO GRANDA EN BODEGA GENERAL PARA LA ENTREGA DEL MATERIAL O DE LOS BIENES REQUERIDOS.

Atentamente.

Rolando Gallardo  
Compras Públicas GADMCP