

Solicitud Bienes Materiales Nro. GADMCP-2020-SEGURIDAD-CIUDADANA-0198-SM

Puyo, 26 de junio de 2020

1.- IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, PROYECTO Y SOLICITANTE							
REFERENCIA:		PARTIDA:		MONTO REFERENCIAL:			
TIPO ADQUISICIÓN:	IMPLEMENTACION DE UN ENLACE DE DATOS POR MEDIO DE FIBRA OPTICA 650 METROS						
SOLICITANTE:	Sr. OSCAR VARGAS	DIRECCION:	CONSEJO DE SEGURIDAD CIUDADANA / SEGURIDAD CIUDADANA	FISCALIZADOR:		Tec. CRISTIAN RIOFRIO	
2. EXPOSICION DE NECESIDAD (SOLICITANTE)							
CON LA FINALIDAD DE MEJORAR EL SERVICIO DE VIDEO VIGILANCIA UBICADO EN EL MERCADO MARISCAL, SOLICITAMOS A QUIEN CORRESPONDA LA INSTALACION DE UN ENLACE DE PUNTO A PUNTO POR MEDIO DE FIBRA OPTICA DE 6 HILOS. CON ELLO EVITAREMOS NOVADES DE ROBOS EN EL MERCADO MARISCAL.							
3. INFORME DE FISCALIZADOR							
ES NECESARIO LA INSTALACION DE FIBRA OPTICA DESDE EL EDIFICIO DE SERVICIOS SOCIALES AL MERCADO MARISCAL PARA TENER INTERCONECTADO LOS EQUIPOS DE VIDEO VIGILANCIA EN LA SALA DE MONITOREO DE SEGURIDAD CIUDADANA							
4. CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES TECNICAS							
LINEA	DESCRIPCIÓN	CANT	UND	CARACTERISTICAS	ENTREGADOS(BODEGA)		
4.1	FIBRA OPTICA DE 6 HILOS CON SUS RESPECTIVOS COMPONENTES	650	METROS	FIBRA MULTIMODO DE 6 HILOS 650M, ODF 4 PUERTOS, HERRAJES TIPO A, HERRAJES TIPO B, PROFORMADOS , ETIQUETAS ACRILICAS, TENDIDO DE FIBRA, INSTALACION , FUSION, TRANSIVERS DE COMUNICACION, TRANSIVER DE DATOS Y CERTIFICACION, RACK CERRADO DE 8 UR.	00	00	NO EXISTE EN STOCK
5. CONTROL PREVIO AL COMPROMISO - N.C.I. 402-02 DIRECCIÓN SOLICITANTE							
¿Cumple el objeto de adquisición con los intereses institucionales?		SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el marco legal vigente?		SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el PAC Institucional?	
						SI	
6. OBSERVACIONES							

*Este documento es interno y solo implica el proceso de orden de material y no de compra en si a cualquier casa proveedora.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

CrnI. Gilberto Rodrigo Tamayo Rivera

SECRETARIO EJECUTIVO DEL CONSEJO DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL CANTÓN PASTAZA

Anexos:

- mariscal.pdf

Copia:

Señor Oscar Roberto Vargas Dagua - **Supervisor de Seguridad Ciudadana** - /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sr. Téc. Cristian Joel Riofrío Medina - Asistente de Tecnologías de la Información --> Sr. Oscar Roberto Vargas Dagua - Supervisor de Seguridad Ciudadana --> Sr. Lcdo. Mario Segundo Granda - Guardalmacén General (encargado)

GADMCP-2020-SEGURIDAD-CIUDADANA-0198-SM

PROFORMAS GADMPASTAZA <proformas@puyo.gob.ec>

Vie 3/7/2020 16:32

Para: Carlos Gonzalo Sánchez Hidalgo <carlos.gonzalo.sanchez@gmail.com>; bluenetpuyo@hotmail.com <bluenetpuyo@hotmail.com>; compumax@andinanet.net <compumax@andinanet.net>; luchitoc2004@yahoo.es <luchitoc2004@yahoo.es>; conelwilson@hotmail.com <conelwilson@hotmail.com>; walther.jo2011@gmail.com <walther.jo2011@gmail.com>; provedores@birussupport.com <provedores@birussupport.com>; Marcia <info@ccamazonas.com>; Edgar Linares <edgarlinares2011@gmail.com>; movilnetsolution@hotmail.com <movilnetsolution@hotmail.com>

1 archivos adjuntos (46 KB)

GADMCP-2020-SEGURIDAD-CIUDADANA-0198-SM.pdf;

CARTA DE INVITACIÓN A COTIZAR BIENES**Señor (a)****Proveedor (a)****Presente.-**

Tenemos el agrado de dirigirnos a uds con el objeto de invitarles a participar en el procedimiento de adquisición de una "FIBRA OPTICA DE 6 HILOS CON SUS RESPECTIVOS COMPONENTES", que consta en la solicitud de materiales N° GADMCP-2020-SEGURIDAD-CIUDADANA-0198-SM, en la que se detalla los bienes requeridos.

El plazo límite para la presentación de sus proformas es de 48 horas de emitido el correo. La recepción de proformas será hasta: **MIÉRCOLES 08 DE JULIO DESDE 10H00 HASTA 11H00**

Las proformas deberán ser entregadas en la oficina de compras públicas del GADMC Pastaza, en un sobre cerrado totalmente, o pueden ser enviadas por esta misma vía al correo proformas@puyo.gob.ec bajo completa responsabilidad de cada proveedor y deberán ajustarse a las condiciones establecidas en la solicitud de materiales, además de contener las siguientes características:

1. El sobre en la parte externa debe contener el número de solicitud de materiales para el que está participando, y en lo posible, el sello de la casa comercial.
2. Descripción y / o especificaciones técnicas de los bienes ofertados tal como indica la solicitud de materiales. No proformar con características diferentes a lo solicitado.
3. Cantidad.
4. Marca del producto ofertado y / o país de procedencia.
5. Valor unitario.
6. Valor total.
7. IVA 12% y / o IVA 0%.
8. Todos los campos de la proforma deberán ser llenados obligatoriamente (artículo, marca, procedencia, observaciones, unidad, cantidad, precio unitario, subtotal).
9. **El proveedor adjudicado tendrá un plazo máximo de 15 días una vez recibida la orden de compra para entregar los materiales en bodega. Pasado este plazo la orden de compra será anulada automáticamente, sin dar lugar a ningún tipo de reparación o indemnización a los oferentes.**
10. Todas las proformas deben venir con fecha de emisión, firma de responsabilidad y sello de tenerlo. Si no se cumple con la información requerida la proforma no será considerada.
11. En el caso de no constar o incumplir con alguno de los requisitos solicitados se descalificará la proforma. De existir diferencias entre la solicitud de materiales, la proforma y /o la orden de compra se anulara el proceso. O en su defecto el proveedor deberá entregar los bienes como consta en la solicitud de materiales.

La cotización o proforma deberá ser suscrita por el Representante Legal.

NOTA: DEBO MANIFESTAR QUE LA CASA COMERCIAL ADJUDICADA DEBERA COORDINAR CON EL SR. MARIO GRANDA EN BODEGA GENERAL PARA LA ENTREGA DEL MATERIAL O DE LOS BIENES REQUERIDOS.

Atentamente.

Rolando Gallardo
Compras Públicas GADMCP