

**Solicitud Bienes Materiales Nro. GADMCP-2020-OBRAS-PÚBLICAS-1520-SM**

**Puyo, 09 de junio de 2020**

1.- IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, PROYECTO Y SOLICITANTE								
REFERENCIA:	PARTIDA:		MONTO REFERENCIAL:					
TIPO ADQUISICIÓN:	SOLICITUD DE BOMBA DE AGUA PARA LA PILETA DEL PARQUE CENTRAL 12 DE MAYO BAJO LA RESPONSABILIDAD DEL SR. CRISTIAN ESCOBAR CON INFORME PARA REQUERIMIENTO DE MATERIALES N°0001044.							
SOLICITANTE:	Sr. CRISTIAN ESCOBAR	DIRECCION:	OOPP / AREA DE ELECTRIFICACION	FISCALIZADOR:	Ing. JINSOP MOYA			
2. EXPOSICION DE NECESIDAD (SOLICITANTE)								
SOLICITUD DE BOMBA DE AGUA PARA LA PILETA DEL PARQUE CENTRAL 12 DE MAYO BAJO LA RESPONSABILIDAD DEL SR. CRISTIAN ESCOBAR CON INFORME PARA REQUERIMIENTO DE MATERIALES N°0001044.								
3. INFORME DE FISCALIZADOR								
ES NECESARIA LA ADQUISICIÓN DE LA BOMBA DE AGUA CON EL FIN D BRINDAR SOLUCIÓN AL PROBLEMA PRESENTADO EN LA PILETA DE AGUA DEL PARQUE CENTRAL								
4. CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES TECNICAS								
LINEA	DESCRIPCIÓN	CANT	UND	CARACTERISTICAS	ENTREGADOS(BODEGA)			
					CANT	UND	OBSERVACION	
4.1	BOMBA DE AGUA	01	UNIDAD	BOMBA DE AGUA 230V INTERNA DE ALTA CAUDAL 5.0HP NC 2733 USA PUMP. MODEL N°/PART N°CFIJ-N1-5FE3PH345300	00	00	NO EXISTE EN STOCK	
5. CONTROL PREVIO AL COMPROMISO - N.C.I. 402-02 DIRECCIÓN SOLICITANTE								
¿Cumple el objeto de adquisición con los intereses institucionales?		SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el marco legal vigente?		SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el PAC Institucional?		SI
6. OBSERVACIONES								

\*Este documento es interno y solo implica el proceso de orden de material y no de compra en si a cualquier casa proveedora.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Héctor Vinicio Alarcón Yopez  
**DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS**

Anexos:

- orden\_n°\_0001044\_cristian\_escobar.pdf
- autorizacion\_y\_informe.pdf
- autorizacion\_alcalde.pdf

Copia:

Señor Cristian Alberto Escobar Brito - **Electricista** - / Señor Hugo Bismark Flores Aguilar - **Inspector Servicios Eléctricos** - / Señor Ingeniero Jinsop Rodrigo Moya Piedra - **Fiscalizador 1** - /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sr. Hugo Bismark Flores Aguilar - Inspector Servicios Eléctricos --> Sr. Ing. Jinsop Rodrigo Moya Piedra - Fiscalizador 1 --> Sr. Lcdo. Mario Segundo Granda - Guardalmacén General (encargado)

## GADMCP-2020-OBRA-PUBLICAS-1520-SM

PROFORMAS GADMPASTAZA &lt;proformas@puyo.gob.ec&gt;

Vie 3/7/2020 16:41

Para: gisellita1981@gmail.com <gisellita1981@gmail.com>; edimcapuyo@hotmail.com <edimcapuyo@hotmail.com>; megafepuyo@hotmail.com <megafepuyo@hotmail.com>; SERGIO ALBERTO ALDÁS CAJAS <ferreteriaaldaz@gmail.com>; BLANCA MARLENE RIVERA OTACOMA <briverapuyo10@hotmail.com>; guillermolicuy90@gmail.com <guillermolicuy90@gmail.com>; ferrosan\_distribuidor@yahoo.es <ferrosan\_distribuidor@yahoo.es>; construkasapuyo@hotmail.com <construkasapuyo@hotmail.com>; lucilamores26@yahoo.es <lucilamores26@yahoo.es>; ferrollaves@gmail.com <ferrollaves@gmail.com>; nubesarmiento@yahoo.es <nubesarmiento@yahoo.es>; dayra543@hotmail.com <dayra543@hotmail.com>; vmcostaazul@outlook.es <vmcostaazul@outlook.es>; heidicastropuyo@hotmail.com <heidicastropuyo@hotmail.com>; aceropuyo@hotmail.com <aceropuyo@hotmail.com>; ferre\_promacero1@yahoo.es <ferre\_promacero1@yahoo.es>; comercial.sarmiento@hotmail.com <comercial.sarmiento@hotmail.com>; miltonivan1079@yahoo.com.mx <miltonivan1079@yahoo.com.mx>; e.arevalo49@hotmail.com <e.arevalo49@hotmail.com>; juana58@hotmail.es <juana58@hotmail.es>

 1 archivos adjuntos (46 KB)

GADMCP-2020-OBRA-PUBLICAS-1520-SM.pdf;

## CARTA DE INVITACIÓN A COTIZAR BIENES

Señor (a)

Proveedor (a)

Presente.-

Tenemos el agrado de dirigirnos a uds con el objeto de invitarles a participar en el procedimiento de adquisición de una " BOMBA DE AGUA PARA LA PILETA DEL PARQUE CENTRAL 12 DE MAYO", que consta en la solicitud de materiales N° GADMCP-2020-OBRA-PUBLICAS-1520-SM, en la que se detalla los bienes requeridos.

El plazo límite para la presentación de sus proformas es de 48 horas de emitido el correo. La recepción de proformas será hasta: MIERCOLES 08 DE JULIO DESDE 10H00 HASTA 11H00

Las proformas deberán ser entregadas en la oficina de compras públicas del GADMC Pastaza, en un sobre cerrado totalmente, o pueden ser enviadas por esta misma vía al correo [proformas@puyo.gob.ec](mailto:proformas@puyo.gob.ec) bajo completa responsabilidad de cada proveedor y deberán ajustarse a las condiciones establecidas en la solicitud de materiales, además de contener las siguientes características:

1. El sobre en la parte externa debe contener el número de solicitud de materiales para el que está participando, y en lo posible, el sello de la casa comercial.
2. Descripción y / o especificaciones técnicas de los bienes ofertados tal como indica la solicitud de materiales. No proformar con características diferentes a lo solicitado.
3. Cantidad.
4. Marca del producto ofertado y / o país de procedencia.
5. Valor unitario.
6. Valor total.
7. IVA 12% y / o IVA 0%.
8. Todos los campos de la proforma deberán ser llenados obligatoriamente (artículo, marca, procedencia, observaciones, unidad, cantidad, precio unitario, subtotal).
9. El proveedor adjudicado tendrá un plazo máximo de 15 días una vez recibida la orden de compra para entregar los materiales en bodega. Pasado este plazo la orden de compra será anulada automáticamente, sin dar lugar a ningún tipo de reparación o indemnización a los oferentes.
10. Todas las proformas deben venir con fecha de emisión, firma de responsabilidad y sello de tenerlo. Si no se cumple con la información requerida la proforma no será considerada.
11. En el caso de no constar o incumplir con alguno de los requisitos solicitados se descalificará la proforma. De existir diferencias entre la solicitud de materiales, la proforma y /o la orden de compra se anulará el proceso. O en su defecto el proveedor deberá entregar los bienes como consta en la solicitud de materiales.

La cotización o proforma deberá ser suscrita por el Representante Legal.

NOTA: DEBO MANIFESTAR QUE LA CASA COMERCIAL ADJUDICADA DEBERA COORDINAR CON EL SR. MARIO GRANDA EN BODEGA GENERAL PARA LA ENTREGA DEL MATERIAL O DE LOS BIENES REQUERIDOS.

Atentamente.

Rolando Gallardo  
Compras Públicas GADMCP