

Solicitud Bienes Materiales Nro. GADMCP-2020-TALLERES-7732-SM

Puyo, 05 de febrero de 2020

1.- IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, PROYECTO Y SOLICITANTE								
REFERENCIA:	PARTIDA:		MONTO REFERENCIAL:					
TIPO ADQUISICIÓN:	SOLICITANDO PARABRISAS POSTERIOR DE CABINA PARA EL CAMION HINO 300 N° P12 DE PLACA SMA-1006 DE RESPONSABILIDAD DEL Sr. SEGUNDO VELASCO / CHOFER, SEGUN INFORME DE DIAGNOSTICO ORDEN N° 0004106							
SOLICITANTE:	Sr. SEGUNDO VELASCO/CHOFER	DIRECCION:	OOPP / AREA DE MECANICA	FISCALIZADOR:	Ing. OLGER OJEDA/MECANICA			
2. EXPOSICION DE NECESIDAD (SOLICITANTE)								
SOLICITANDO PARABRISAS POSTERIOR DE CABINA PARA EL CAMION HINO 300 N° P12 DE PLACA SMA-1006 DE RESPONSABILIDAD DEL Sr. SEGUNDO VELASCO / CHOFER, CON EL INFORME DE DIAGNOSTICO ORDEN N° 0004106								
3. INFORME DE FISCALIZADOR								
ES NECESARIO LA ADQUISICION DE PARABRISAS POSTERIOR DE CABINA PARA EL CAMION HINO 300 N° P12 DE PLACA SMA-1006 DE RESPONSABILIDAD DEL SEÑOR SEGUNDO VELASCO / CHOFER, CON EL INFORME DE DIAGNOSTICO ORDEN N° 0004106								
4. CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES TECNICAS								
LINEA	DESCRIPCIÓN	CANT	UND	CARACTERISTICAS	ENTREGADOS(BODEGA)			
					CANT	UND	OBSERVACION	
4.1	PARABRISAS POSTERIOR DE CABINA	01	UND	PARABRISAS POSTERIOR DE CABINA	00	00	NO EXISTE EN STOCK	
5. CONTROL PREVIO AL COMPROMISO - N.C.I. 402-02 DIRECCIÓN SOLICITANTE								
¿Cumple el objeto de adquisición con los intereses institucionales?		SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el marco legal vigente?		SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el PAC Institucional?		SI
6. OBSERVACIONES								

*Este documento es interno y solo implica el proceso de orden de material y no de compra en si a cualquier casa proveedora.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Dino Paolo Toscano Castillo
ADMINISTRADOR DE TALLERES

Anexos:

- n°_0004106.pdf

Copia:

Señor Olger Gustavo Ojeda Meneces - **Jefe de Trabajos** - /


Funcionarios que participaron en este documento: --> Sr. Olger Gustavo Ojeda Meneces - Jefe de Trabajos --> Sr. Lcdo. Mario Segundo Granda - Guardalmacén General (encargado)

GADMCP-2020-TALLERES-7732-SM

PROFORMAS GADMPASTAZA <proformas@puyo.gob.ec>

Lun 10/2/2020 13:17

Para: alexanderavila-cemac@hotmail.com <alexanderavila-cemac@hotmail.com>; autobravos@hotmail.com <autobravos@hotmail.com>; sergileo1283mepaz@hotmail.com <sergileo1283mepaz@hotmail.com>; Hector Leonel Manzaba Muñoz <etorlm_8616@hotmail.com>; jackparts007@hotmail.com <jackparts007@hotmail.com>; fernain_mangueras@hotmail.com <fermain_mangueras@hotmail.com>; multidanest@gmail.com <multidanest@gmail.com>; RODRIGO CASTRO <tecnicentrocastro_puyo@hotmail.com>; castrorepuestos@hotmail.com <castrorepuestos@hotmail.com>; gonzalezl.ginag@gmail.com <gonzalezl.ginag@gmail.com>; repuestosipiales@hotmail.com <repuestosipiales@hotmail.com>; hilbeath21@hotmail.com <hilbeath21@hotmail.com>; marlepauca@hotmail.com <marlepauca@hotmail.com>; carteco_autorepuestos@hotmail.com <carteco_autorepuestos@hotmail.com>; repuestosmorante@hotmail.com <repuestosmorante@hotmail.com>; nataly_ubiliz@hotmail.com <nataly_ubiliz@hotmail.com>; mariaximena@gmail.com <mariaximena@gmail.com>; edwingabilema@yahoo.com <edwingabilema@yahoo.com>; imauto.gt@gmail.com <imauto.gt@gmail.com>; lucia2008p@yahoo.es <lucia2008p@yahoo.es>

 1 archivos adjuntos (46 KB)

GADMCP-2020-TALLERES-7732-SM.pdf;

CARTA DE INVITACIÓN A COTIZAR BIENES**Señor (a)****Proveedor (a)****Presente.-**

Tenemos el agrado de dirigirnos a uds con el objeto de invitarles a participar en el procedimiento de Ínfima Cuantía para la adquisición de "PARABRISAS POSTERIOR DE CABINA PARA EL CAMION HINO 300 N°P12 DE PLACAS SMA1006", que consta en la Solicitud de Materiales Nro. **GADMCP-2020-TALLERES-7732-SM**, en la que se detalla los bienes requeridos.

Las proformas serán solamente recibidas en la Recepción de Alcaldía el día **jueves 13 de febrero de 2020 de 14H00 a 15h00**, la apertura de sobres se realizará en presencia de los ofertantes, el mismo día a partir de las **15H00**, en el salón de la ciudad.

FORMA DE PRESENTACIÓN:

1. El sobre en la parte externa debe contener el número de solicitud de materiales para el que está participando, nombre de la Casa Comercial, y en lo posible, el sello.
2. Descripción y / o especificaciones técnicas de los bienes ofertados tal como indica la solicitud de materiales. No proformar con características diferentes a lo solicitado.
3. Cantidad.
4. Marca del producto ofertado y / o país de procedencia.
5. Valor unitario.
6. Valor total.
7. IVA 12% y / o IVA 0%.
8. Todos los campos de la proforma deberán ser llenados obligatoriamente (artículo, marca, procedencia, observaciones, unidad, cantidad, precio unitario, subtotal).
9. **El proveedor adjudicado tendrá un plazo máximo de 08 días una vez recibida la orden de compra para entregar los materiales en bodega. Pasado este plazo la orden de compra será anulada automáticamente, sin dar lugar a ningún tipo de reparación o indemnización a los oferentes.**
10. Todas las proformas deben venir con fecha de emisión, firma de responsabilidad y sello de tenerlo. Si no se cumple con la información requerida la proforma no será considerada.
11. En el caso de no constar o incumplir con alguno de los requisitos solicitados se descalificará la proforma. De existir diferencias entre la solicitud de materiales, la proforma y /o la orden de compra se anulará el proceso. O en su defecto el proveedor deberá entregar los bienes como consta en la solicitud de materiales.

La cotización o proforma deberá ser suscrita por el Representante Legal.

NOTA: DEBO MANIFESTAR QUE LA CASA COMERCIAL ADJUDICADA DEBERÁ COORDINAR CON EL SR. MARIO GRANDA EN BODEGA GENERAL PARA LA ENTREGA DEL MATERIAL O DE LOS BIENES REQUERIDOS.

Atentamente.

Rolando Gallardo
Administrador Portal Compras Públicas