

Solicitud Bienes Materiales Nro. GADMCP-2020-SERVICIOSMUNICIPALES-3837-SM

Puyo, 07 de febrero de 2020

1.- IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, PROYECTO Y SOLICITANTE							
REFERENCIA:	PARTIDA:		73.04.02.007		MONTO REFERENCIAL:		
TIPO ADQUISICIÓN:	REPUESTOS PARA ARREGLOS DE LA MAQUINA CORTADORA DE CANAL DE GANADO BOVINO DEL CENTRO DE FAENAMIENTO MUNICIPAL						
SOLICITANTE:	Sr. JULIO CUVI RAMIREZ		DIRECCION:	UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL Y MUNICIPAL / CENTRO DE FAENAMIENTO MUNICIPAL		FISCALIZADOR:	Ing. WILBER VALVERDE
2. EXPOSICION DE NECESIDAD (SOLICITANTE)							
SE REQUIERE ADQUIRIR ESTOS REPUESTOS PARA ARREGLOS DE LA MAQUINA BEST & DONOVAN MODEL 150-SS BAND-SPLITTER CORTADORA DE CANAL DE GANADO BOVINO DEL CENTRO DE FAENAMIENTO MUNICIPAL							
3. INFORME DE FISCALIZADOR							
REPUESTOS PARA MANTENIMIENTO DE LA CORTADORA DE CANALES BOVINOS EN EL CENTRO DE FAENAMIENTO MUNICIPAL.							
LAS ESPECIFICACIONES Y DETALLES TECNICOS SON PROPORCIONADAS DE ACUERDO A LA NECESIDAD POR PARTE DEL TECNICO ENCARGADO DE LA OPERACION Y MANTENIMIENTO.							
SE SOLICITA SU TRAMITE DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES DETALLADAS QUE SON ESPECIFICAS PARA ESTA MAQUINARIA							
4. CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES TECNICAS							
LINEA	DESCRIPCIÓN	CANT	UND	CARACTERISTICAS	ENTREGADOS(BODEGA)		
					CANT	UND	OBSERVACION
4.1	RODAMIENTO	02	UNIDAD	RODAMIENTOS Cd 7541793 BEARING	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.2	RODAMIENTO	02	UNIDAD	RODAMIENTOS Cd 6704393 BEARING	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.3	RODAMIENTO	01	UNIDAD	RODAMIENTO Cd 6710947 BEARING	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.4	SELLO	01	UNIDAD	SELLO Cd 6710930 GEAR COVER SEAL	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.5	RODAMIENTO	02	UNIDAD	RODAMIENTOS Cd 7541793 BEARING	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.6	RODAMIENTO	04	UNIDAD	RODAMIENTO Cd 6712196 BEARING	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.7	ENGRANAJE	01	UNIDAD	ENGRANAJE Cd 6710940 SPLINED GEAR SHAFT	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.8	CABLE DE LINEA	01	UNIDAD	CABLE DE LINEA Cd 6710974 LINE WIRE COMPLETE	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.9	MANGO TRASERO	01	UNIDAD	MANGO TRASERO Cd 6710918 REAR HANDLE COMPLETE (1-4 Y 6-14)	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.10	MANGO DELANTERO	01	UNIDAD	MANGO DELANTERO Cd 6710921 FRONT HANDLE COMPLETE (6-14)	00	00	NO EXISTE EN STOCK
5. CONTROL PREVIO AL COMPROMISO - N.C.I. 402-02 DIRECCIÓN SOLICITANTE							
¿Cumple el objeto de adquisición con los intereses institucionales?	SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el marco legal vigente?	SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el PAC Institucional?	SI		
6. OBSERVACIONES							

*Este documento es interno y solo implica el proceso de orden de material y no de compra en si a cualquier casa proveedora.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Jimmy Javier Garcés Suquillo
DIRECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES Y SOCIALES

Referencias:

- GADMCP-2020-SERVICIOS-MUNICIPALE-3811-SM

Anexos:

- requerimiento

Copia:

Señor Doctor Raúl Efrén Valverde Gallardo - **Administrador de Camal Municipal** - / Señor Julio Cesar Cuvi Ramírez - **Auxiliar Servicios de Mantenimiento** - / Ingeniero Wilver Gustavo Valverde Paredes - **Fiscalizador 3** - /

El cantón que Soñamos!

Solicitud Bienes Materiales Nro. GADMCP-2020-SERVICIOSMUNICIPALES-3837-SM

Puyo, 07 de febrero de 2020

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sr. Dr. Raúl Efrén Valverde Gallardo - Administrador de Camal Municipal --> Ing. Wilver Gustavo Valverde Paredes - Fiscalizador 3 --> Sr. Lcdo. Mario Segundo Granda - Guardalmacén General (encargado)

www.puyo.gob.ec



municipio@puyo.gob.ec



032 885 122



Francisco de Orellana
y 9 de Octubre



GADMCP-2020-SERVICIOS-MUNICIPALE-3837-SM

PROFORMAS GADMPASTAZA <proformas@puyo.gob.ec>

Lun 10/2/2020 14:43

Para: gisellita1981@gmail.com <gisellita1981@gmail.com>; edimcapuyo@hotmail.com <edimcapuyo@hotmail.com>; megafepuyo@hotmail.com <megafepuyo@hotmail.com>; SERGIO ALBERTO ALDÁS CAJAS <ferreteriaaldaz@gmail.com>; BLANCA MARLENE RIVERA OTACOMA <briverapuyo10@hotmail.com>; guillermolicuy90@gmail.com <guillermolicuy90@gmail.com>; ferrosan_distribuidor@yahoo.es <ferrosan_distribuidor@yahoo.es>; konstrukasapuyo@hotmail.com <konstrukasapuyo@hotmail.com>; lucilamores26@yahoo.es <lucilamores26@yahoo.es>; ferrollaves@gmail.com <ferrollaves@gmail.com>; nubesarimiento@yahoo.es <nubesarimiento@yahoo.es>; dayra543@hotmail.com <dayra543@hotmail.com>; vmcostaazul@outlook.es <vmcostaazul@outlook.es>; heidicastropuyo@hotmail.com <heidicastropuyo@hotmail.com>; aceropuyo@hotmail.com <aceropuyo@hotmail.com>; ferre_promacero1@yahoo.es <ferre_promacero1@yahoo.es>; comercial.sarmiento@hotmail.com <comercial.sarmiento@hotmail.com>; miltonivan1079@yahoo.com.mx <miltonivan1079@yahoo.com.mx>; e.arevalo49@hotmail.com <e.arevalo49@hotmail.com>; juana58@hotmail.es <juana58@hotmail.es>

 1 archivos adjuntos (49 KB)

GADMCP-2020-SERVICIOSMUNICIPALES-3837-SM.pdf;

CARTA DE INVITACIÓN A COTIZAR BIENES**Señor (a)****Proveedor (a)****Presente.-**

Tenemos el agrado de dirigirnos a uds con el objeto de invitarles a participar en el procedimiento de Ínfima Cuantía para la adquisición de **"REPUESTOS PARA ARREGLOS DE LA MAQUINA CORTADORA DEL CANAL DE GANADO BOVINO DEL CENTRO DE FAENAMIENTO MUNICIPAL"**, que consta en la Solicitud de Materiales Nro. **GADMCP-2020-SERVICIOS-MUNICIPALE-3837-SM**, en la que se detalla los bienes requeridos.

Las proformas serán solamente recibidas en la Recepción de Alcaldía el día **jueves 13 de febrero de 2020 de 14H00 a 15h00**, la apertura de sobres se realizará en presencia de los ofertantes, el mismo día a partir de las **15H00**, en el salón de la ciudad.

FORMA DE PRESENTACIÓN:

1. El sobre en la parte externa debe contener el número de solicitud de materiales para el que está participando, nombre de la Casa Comercial, y en lo posible, el sello.
2. Descripción y / o especificaciones técnicas de los bienes ofertados tal como indica la solicitud de materiales. No proformar con características diferentes a lo solicitado.
3. Cantidad.
4. Marca del producto ofertado y / o país de procedencia.
5. Valor unitario.
6. Valor total.
7. IVA 12% y / o IVA 0%.
8. Todos los campos de la proforma deberán ser llenados obligatoriamente (artículo, marca, procedencia, observaciones, unidad, cantidad, precio unitario, subtotal).
9. **El proveedor adjudicado tendrá un plazo máximo de 08 días una vez recibida la orden de compra para entregar los materiales en bodega. Pasado este plazo la orden de compra será anulada automáticamente, sin dar lugar a ningún tipo de reparación o indemnización a los oferentes.**
10. Todas las proformas deben venir con fecha de emisión, firma de responsabilidad y sello de tenerlo. Si no se cumple con la información requerida la proforma no será considerada.
11. En el caso de no constar o incumplir con alguno de los requisitos solicitados se descalificará la proforma. De existir diferencias entre la solicitud de materiales, la proforma y /o la orden de compra se anulará el proceso. O en su defecto el proveedor deberá entregar los bienes como consta en la solicitud de materiales.

La cotización o proforma deberá ser suscrita por el Representante Legal.

NOTA: DEBO MANIFESTAR QUE LA CASA COMERCIAL ADJUDICADA DEBERÁ COORDINAR CON EL SR. MARIO GRANDA EN BODEGA GENERAL PARA LA ENTREGA DEL MATERIAL O DE LOS BIENES REQUERIDOS.

Atentamente.

Rolando Gallardo
Administrador Portal Compras Públicas