

**Solicitud Bienes Materiales Nro. GADMCP-2020-SERVICIOSMUNICIPALES-3828-SM**

**Puyo, 04 de febrero de 2020**

1.- IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, PROYECTO Y SOLICITANTE							
REFERENCIA:	PARTIDA:		73.04.02.007		MONTO REFERENCIAL:		
TIPO ADQUISICIÓN:	MATERIALES DE CAMPO						
SOLICITANTE:	Sr. JULIO CUVI RAMÍREZ	DIRECCION:	SERVICIOS MUNICIPALES Y SOCIALES / CENTRO DE FAENAMIENTO MUNICIPAL		FISCALIZADOR:	Ing. WILBER VALVERDE	
2. EXPOSICIÓN DE NECESIDAD (SOLICITANTE)							
ES NECESARIO LA ADQUISICIÓN DE LOS MATERIALES, MISMOS QUE SERVIRÁN PARA EL MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES EN EL CENTRO DE FAENAMIENTO MUNICIPAL							
3. INFORME DE FISCALIZADOR							
MATERIALES QUE SE UTILIZARAN EN EL MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DENTRO DEL CENTRO DE FAENAMIENTO.							
TRABAJOS DE SOLDAUDRA Y REPARACIONES SON LAS PRIORIDADES QUE SE DARA EN ESTA OPORTUNIDAD.							
LA CANTIDAD Y LAS ESPECIFICACIONES SON LAS QUE SE NECESITA PRA CUMPLIR LAS ACTIVIDADES PLANIFICADAS SU EJECUCION							
SE SOLICITA SU TRAMITE							
4. CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES TECNICAS							
LINEA	DESCRIPCIÓN	CANT	UND	CARACTERISTICAS	ENTREGADOS(BODEGA)		
					CANT	UND	OBSERVACION
4.1	TACOS FISHER	100	UNIDAD	TACOS FISHER N. 6	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.2	TORNILLOS	100	UNIDAD	TORNILLOS MDF DE 8 X 1"	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.3	TACOS FISHER	100	UNIDAD	TACOS FISHER N. 10	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.4	TIRAFONDOS	50	UNIDAD	TIRAFONDOS DE 1.5"	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.5	TIRAFONDOS	50	UNIDAD	TIRAFONDOS DE 2"	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.6	SOPLETES	04	UNIDAD	SOPLETES A GAS INDUSTRIAL	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.7	CANDADOS	04	UNIDAD	UNIDAE SCANDADOS DE 50MM.	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.8	ELECTRODOS	01	FUNDA	FUNDA DE 5 KILOS ELECTRODOS 308 PARA ACERO INOXIDABLE	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.9	ELECTRODOS	01	FUNDA	FUNDA DE 5 KILOS ELECTRODOS 6011	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.10	ELECTRODOS	01	FUNDA	FUNDA DE 5 KILOS ELECTRODOS 7018	00	00	NO EXISTE EN STOCK
5. CONTROL PREVIO AL COMPROMISO - N.C.I. 402-02 DIRECCIÓN SOLICITANTE							
¿Cumple el objeto de adquisición con los intereses institucionales?		SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el marco legal vigente?		SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el PAC Institucional?	
						SI	
6. OBSERVACIONES							

\*Este documento es interno y solo implica el proceso de orden de material y no de compra en si a cualquier casa proveedora.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Jimmy Javier Garcés Suquillo  
**DIRECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES Y SOCIALES**

Anexos:

- educación-31-01-2020\_0001.pdf

Copia:

Señor Doctor Raúl Efrén Valverde Gallardo - **Administrador de Camal Municipal** - / Señora Licenciada Anita Elizabeth Bonilla Silva - **Secretaria. Ejecutiva 3** - /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Lcda. Anita Elizabeth Bonilla Silva - Secretaria. Ejecutiva 3 --> Sr. Dr. Raúl Efrén Valverde Gallardo - Administrador de Camal Municipal --> Sr. Lcdo. Mario Segundo Granda - Guardalmacén General (encargado) --> Ing. Wilver Gustavo Valverde Paredes - Fiscalizador 3

*El cantón que Soñamos!*

**GADMCP-2020-SERVICIOS-MUNICIPALE-3828-SM**

PROFORMAS GADMPASTAZA &lt;proformas@puyo.gob.ec&gt;

Lun 10/2/2020 14:38

Para: gisellita1981@gmail.com <gisellita1981@gmail.com>; edimcapuyo@hotmail.com <edimcapuyo@hotmail.com>; megafepuyo@hotmail.com <megafepuyo@hotmail.com>; SERGIO ALBERTO ALDÁS CAJAS <ferreteriaaldaz@gmail.com>; BLANCA MARLENE RIVERA OTACOMA <briverapuyo10@hotmail.com>; guillermolicuy90@gmail.com <guillermolicuy90@gmail.com>; ferrosan\_distribuidor@yahoo.es <ferrosan\_distribuidor@yahoo.es>; konstrukasapuyo@hotmail.com <konstrukasapuyo@hotmail.com>; lucilamores26@yahoo.es <lucilamores26@yahoo.es>; ferrollaves@gmail.com <ferrollaves@gmail.com>; nubesarmento@yahoo.es <nubesarmento@yahoo.es>; dayra543@hotmail.com <dayra543@hotmail.com>; vmcostaazul@outlook.es <vmcostaazul@outlook.es>; heidicastropuyo@hotmail.com <heidicastropuyo@hotmail.com>; aceropuyo@hotmail.com <aceropuyo@hotmail.com>; ferre\_promacero1@yahoo.es <ferre\_promacero1@yahoo.es>; comercial.sarmiento@hotmail.com <comercial.sarmiento@hotmail.com>; miltonivan1079@yahoo.com.mx <miltonivan1079@yahoo.com.mx>; e.arevalo49@hotmail.com <e.arevalo49@hotmail.com>; juana58@hotmail.es <juana58@hotmail.es>

 1 archivos adjuntos (48 KB)

GADMCP-2020-SERVICIOSMUNICIPALES-3828-SM.pdf;

**CARTA DE INVITACIÓN A COTIZAR BIENES****Señor (a)****Proveedor (a)****Presente.-**

Tenemos el agrado de dirigirnos a uds con el objeto de invitarles a participar en el procedimiento de Ínfima Cuantía para la adquisición de "**MATERIALES PARA MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES EN EL CENTRO DE FAENAMIENTO MUNICIPAL**", que consta en la Solicitud de Materiales Nro. **GADMCP-2020-SERVICIOS-MUNICIPALE-3828-SM**, en la que se detalla los bienes requeridos.

Las proformas serán solamente recibidas en la Recepción de Alcaldía el día **jueves 13 de febrero de 2020 de 14H00 a 15h00**, la apertura de sobres se realizará en presencia de los ofertantes, el mismo día a partir de las **15H00**, en el salón de la ciudad.

**FORMA DE PRESENTACIÓN:**

1. El sobre en la parte externa debe contener el número de solicitud de materiales para el que está participando, nombre de la Casa Comercial, y en lo posible, el sello.
2. Descripción y / o especificaciones técnicas de los bienes ofertados tal como indica la solicitud de materiales. No proformar con características diferentes a lo solicitado.
3. Cantidad.
4. Marca del producto ofertado y / o país de procedencia.
5. Valor unitario.
6. Valor total.
7. IVA 12% y / o IVA 0%.
8. Todos los campos de la proforma deberán ser llenados obligatoriamente (artículo, marca, procedencia, observaciones, unidad, cantidad, precio unitario, subtotal).
9. **El proveedor adjudicado tendrá un plazo máximo de 08 días una vez recibida la orden de compra para entregar los materiales en bodega. Pasado este plazo la orden de compra será anulada automáticamente, sin dar lugar a ningún tipo de reparación o indemnización a los oferentes.**
10. Todas las proformas deben venir con fecha de emisión, firma de responsabilidad y sello de tenerlo. Si no se cumple con la información requerida la proforma no será considerada.
11. En el caso de no constar o incumplir con alguno de los requisitos solicitados se descalificará la proforma. De existir diferencias entre la solicitud de materiales, la proforma y /o la orden de compra se anulará el proceso. O en su defecto el proveedor deberá entregar los bienes como consta en la solicitud de materiales.

La cotización o proforma deberá ser suscrita por el Representante Legal.

NOTA: DEBO MANIFESTAR QUE LA CASA COMERCIAL ADJUDICADA DEBERÁ COORDINAR CON EL SR. MARIO GRANDA EN BODEGA GENERAL PARA LA ENTREGA DEL MATERIAL O DE LOS BIENES REQUERIDOS.

Atentamente.

Rolando Gallardo  
Administrador Portal Compras Públicas