

Solicitud Bienes Materiales Nro. GADMCP-2020-SERVICIOS-MUNICIPALE-3825-SM

Puyo, 01 de febrero de 2020

1.- IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, PROYECTO Y SOLICITANTE							
REFERENCIA:	OFICIO DEL 10 ENERO DE 2020	PARTIDA:		MONTO REFERENCIAL:			
TIPO ADQUISICIÓN:	MATERIALES PARA CONTROL DE VECTORES DE ACUERDO AL PLAN DE MANEJO DEL RELLENO SANITARIO.						
SOLICITANTE:	Ing. ELVIS LOPEZ/TECNICO AMBIENTAL	DIRECCION:	SMSS / RELLENO SANITARIO	FISCALIZADOR:	Ing. WILVER VALVERDE/FISCALIZADOR		
2. EXPOSICION DE NECESIDAD (SOLICITANTE)							
DENTRO DEL PLAN DE MANEJO DEL RELLENO SANITARIO, CONSTA EL CONTROL PERMANENTE DE VECTORES, POR ESTA RAZÓN SE SOLICITA LA DOTACIÓN DE LOS MATERIALES PARA LAS ACTIVIDADES MENCIONADAS.							
3. INFORME DE FISCALIZADOR							
EL PLAN DE MANEJO AMBIENTAL DEL RELLENO SANITARIO, INCLUIDO SUS INSTALACIONES EXISTENTES EN DICHO SITIO, AMERITA UN CUIDADO ESPECIAL YA QUE LA PRESENCIA DE VECTORES AFECTA LAS CONDICIONES DE SALUBRIDAD Y LOS REQUERIMIENTOS AMIBNTALES QUE NECESITAMOS CUMPLIR.							
DE ACUERDO A LO SOLICITADO POR EL TECNICO RESPONSABLE, AMERITA LA PROVISION DE LOS MATEIRALES DETALLADOS Y CON ELLO ENMARCARNOS EN LAS NORMASJ CITADAS Y EVITAR INCONVENIENTES SANITARIOS QUE PUEDEN ACARREAR OBSERVACIONES POR PARTE DE LOS ORGANISMOS DE CONTROL.							
LAS ESPECIFICACIONES SON LAS DETERMINADAS.							
4. CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES TECNICAS							
LINEA	DESCRIPCIÓN	CANT	UND	CARACTERISTICAS	ENTREGADOS/(BODEGA)		
					CANT	UND	OBSERVACION
4.1	GLIFOSATO	40	GALONES	DE GLIFOSATO DE CONCENTRACION 480G/L	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.2	DETOMETRINA (EC)	60	FRASCOS 1/2 LTR.	DE DETOMETRINA DE 1/2 LITRO 25G/L DE INGREDIENTES	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.3	RODINTICIDA	50	KILOGRAMOS	BLOQUE EXTROSODOS COMPOSICIO DIFETHIALONE 0.0025 g	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.4	METHOMYL	300	SOBRES	DE METHOMYL DE CONCENTRACIÓN DE 900 g/Kg SOBRES DE 100 g	00	00	NO EXISTE EN STOCK
5. CONTROL PREVIO AL COMPROMISO - N.C.I. 402-02 DIRECCIÓN SOLICITANTE							
¿Cumple el objeto de adquisición con los intereses institucionales?	SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el marco legal vigente?	SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el PAC Institucional?	SI		
6. OBSERVACIONES							
REQUERIMIENTO							

*Este documento es interno y solo implica el proceso de orden de material y no de compra en si a cualquier casa proveedora.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Jimmy Javier Garcés Suquillo
DIRECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES Y SOCIALES

Anexos:

- h_h_s_s_13012020_00030089503001580390252.pdf

Copia:

Señor Ingeniero Elvis Fernando López Torres - **Asistente Técnico Ambiental** - / Ingeniero Wilver Gustavo Valverde Paredes - **Fiscalizador**
3 - /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sr. Ing. Elvis Fernando López Torres - Asistente Técnico Ambiental --> Ing. Wilver Gustavo Valverde Paredes - Fiscalizador 3 --> Sr. Lcdo. Mario Segundo Granda - Guardalmacén General (encargado)

RV: GADMCP-2020-SERVICIOS-MUNICIPALE-3825-SM

PROFORMAS GADMPASTAZA <proformas@puyo.gob.ec>

Lun 10/2/2020 9:28

Para: gisellita1981@gmail.com <gisellita1981@gmail.com>; edimcapuyo@hotmail.com <edimcapuyo@hotmail.com>; megafepuyo@hotmail.com <megafepuyo@hotmail.com>; SERGIO ALBERTO ALDÁS CAJAS <ferreteriaaldaz@gmail.com>; BLANCA MARLENE RIVERA OTACOMA <briverapuyo10@hotmail.com>; guillermolicuy90@gmail.com <guillermolicuy90@gmail.com>; ferrosan_distribuidor@yahoo.es <ferrosan_distribuidor@yahoo.es>; konstrukasapuyo@hotmail.com <konstrukasapuyo@hotmail.com>; lucilamores26@yahoo.es <lucilamores26@yahoo.es>; ferrollaves@gmail.com <ferrollaves@gmail.com>; nubesarimiento@yahoo.es <nubesarimiento@yahoo.es>; dayra543@hotmail.com <dayra543@hotmail.com>; vmcostaazul@outlook.es <vmcostaazul@outlook.es>; heidicastropuyo@hotmail.com <heidicastropuyo@hotmail.com>; aceropuyo@hotmail.com <aceropuyo@hotmail.com>; ferre_promacero1@yahoo.es <ferre_promacero1@yahoo.es>; comercial.sarmiento@hotmail.com <comercial.sarmiento@hotmail.com>; miltonivan1079@yahoo.com.mx <miltonivan1079@yahoo.com.mx>; e.arevalo49@hotmail.com <e.arevalo49@hotmail.com>; juana58@hotmail.es <juana58@hotmail.es>

 1 archivos adjuntos (47 KB)

GADMCP-2020-SERVICIOS-MUNICIPALE-3825-SM.pdf;

CARTA DE INVITACIÓN A COTIZAR BIENES**Señor (a)****Proveedor (a)****Presente.-**

Tenemos el agrado de dirigirnos a uds con el objeto de invitarles a participar en el procedimiento de Ínfima Cuantía para la adquisición de "MATERIALES PARA CONTROL DE VECTORES DE ACUERDO AL PLAN DE MANEJO DEL RELLENO SANITARIO", que consta en la Solicitud de Materiales Nro. **GADMCP-2019-SERVICIOS-MUNICIPALE-3825-SM**, en la que se detalla los bienes requeridos.

Las proformas serán solamente recibidas en la Recepción de Alcaldía el día **jueves 13 de febrero de 2020 de 14H00 a 15h00**, la apertura de sobres se realizará en presencia de los ofertantes, el mismo día a partir de las **15H00**, en el salón de la ciudad.

FORMA DE PRESENTACIÓN:

1. El sobre en la parte externa debe contener el número de solicitud de materiales para el que está participando, nombre de la Casa Comercial, y en lo posible, el sello.
2. Descripción y / o especificaciones técnicas de los bienes ofertados tal como indica la solicitud de materiales. No proformar con características diferentes a lo solicitado.
3. Cantidad.
4. Marca del producto ofertado y / o país de procedencia.
5. Valor unitario.
6. Valor total.
7. IVA 12% y / o IVA 0%.
8. Todos los campos de la proforma deberán ser llenados obligatoriamente (artículo, marca, procedencia, observaciones, unidad, cantidad, precio unitario, subtotal).
9. **El proveedor adjudicado tendrá un plazo máximo de 08 días una vez recibida la orden de compra para entregar los materiales en bodega. Pasado este plazo la orden de compra será anulada automáticamente, sin dar lugar a ningún tipo de reparación o indemnización a los oferentes.**
10. Todas las proformas deben venir con fecha de emisión, firma de responsabilidad y sello de tenerlo. Si no se cumple con la información requerida la proforma no será considerada.
11. En el caso de no constar o incumplir con alguno de los requisitos solicitados se descalificará la proforma. De existir diferencias entre la solicitud de materiales, la proforma y /o la orden de compra se anulará el proceso. O en su defecto el proveedor deberá entregar los bienes como consta en la solicitud de materiales.

La cotización o proforma deberá ser suscrita por el Representante Legal.

NOTA: DEBO MANIFESTAR QUE LA CASA COMERCIAL ADJUDICADA DEBERÁ COORDINAR CON EL SR. MARIO GRANDA EN BODEGA GENERAL PARA LA ENTREGA DEL MATERIAL O DE LOS BIENES REQUERIDOS.

Atentamente.

Rolando Gallardo
Administrador Portal Compras Públicas

De: PROFORMAS GADMPASTAZA**Enviado:** martes, 4 de febrero de 2020 10:23**Para:** gisellita1981@gmail.com <gisellita1981@gmail.com>; edimcapuyo@hotmail.com <edimcapuyo@hotmail.com>; megafepuyo@hotmail.com <megafepuyo@hotmail.com>; SERGIO ALBERTO ALDÁS CAJAS <ferreteriaaldaz@gmail.com>; BLANCA MARLENE RIVERA OTACOMA <briverapuyo10@hotmail.com>;

guillermolicuy90@gmail.com <guillermolicuy90@gmail.com>; ferrosan_distribuidor@yahoo.es <ferrosan_distribuidor@yahoo.es>; konstrukasapuyo@hotmail.com <konstrukasapuyo@hotmail.com>; lucilamores26@yahoo.es <lucilamores26@yahoo.es>; ferrollaves@gmail.com <ferrollaves@gmail.com>; nubesarmento@yahoo.es <nubesarmento@yahoo.es>; dayra543@hotmail.com <dayra543@hotmail.com>; vmcostaazul@outlook.es <vmcostaazul@outlook.es>; heidicastropuyo@hotmail.com <heidicastropuyo@hotmail.com>; aceropuyo@hotmail.com <aceropuyo@hotmail.com>; ferre_promacero1@yahoo.es <ferre_promacero1@yahoo.es>; comercial.sarmiento@hotmail.com <comercial.sarmiento@hotmail.com>; miltonivan1079@yahoo.com.mx <miltonivan1079@yahoo.com.mx>; e.arevalo49@hotmail.com <e.arevalo49@hotmail.com>; juana58@hotmail.es <juana58@hotmail.es>; FERSAMAX S.A. <fersamax@outlook.es>; Dicopro@hotmail.com <Dicopro@hotmail.com>; tasalinas25@yahoo.es <tasalinas25@yahoo.es>; jamemuno@gmail.com <jamemuno@gmail.com>; pinturasaldaz2@hotmail.com <pinturasaldaz2@hotmail.com>; melita541@hotmail.com <melita541@hotmail.com>; hquispe0515@hotmail.com <hquispe0515@hotmail.com>; Damaris Moyolema <d_ama_rys@yahoo.es>; p_aldazpuyo@hotmail.com <p_aldazpuyo@hotmail.com>; xmorante8@gmail.com <xmorante8@gmail.com>; PAUL JARAMILLO <querubin1978@hotmail.es>; Francisco D Albán <franciscoalban20@hotmail.com>; maribelsegoviolopez@gmail.com <maribelsegoviolopez@gmail.com>; guerragabriela1994@gmail.com <guerragabriela1994@gmail.com>; Mario Sanchez <mariosanchez_67@yahoo.com>; pepebmx2010@hotmail.com <pepebmx2010@hotmail.com>; CasanJose-1978@hotmail.com <CasanJose-1978@hotmail.com>; Andrea Aulestia Flores <andreatefa_18@hotmail.com>; xavieraldaz99@gmail.com <xavieraldaz99@gmail.com>; raaguay52@yahoo.com <raaguay52@yahoo.com>; André Tapia Tamayo <andretapia1@gmail.com>; Agro Select <agroselectec@gmail.com>; tasalinas25@yahoo.es <tasalinas25@yahoo.es>; gustavoleon137@hotmail.com <gustavoleon137@hotmail.com>; comercialterranova2@gmail.com <comercialterranova2@gmail.com>; Mario Sanchez <mariosanchez_67@yahoo.com>; pepebmx2010@hotmail.com <pepebmx2010@hotmail.com>; CasanJose-1978@hotmail.com <CasanJose-1978@hotmail.com>; vicaladi_ec@yahoo.com <vicaladi_ec@yahoo.com>; danimonte2009@hotmail.es <danimonte2009@hotmail.es>; flormarimont_27@outlook.com <flormarimont_27@outlook.com>; Andrea Aulestia Flores <andreatefa_18@hotmail.com>; raaguay52@yahoo.com <raaguay52@yahoo.com>; André Tapia Tamayo <andretapia1@gmail.com>; Agro Select <agroselectec@gmail.com>

Asunto: GADMCP-2020-SERVICIOS-MUNICIPALE-3825-SM

CARTA DE INVITACIÓN A COTIZAR BIENES

Señor (a)
Proveedor (a)
Presente.-

Tenemos el agrado de dirigirnos a uds con el objeto de invitarles a participar en el procedimiento de Ínfima Cuantía para la adquisición de "MATERIALES PARA CONTROL DE VECTORES DE ACUERDO AL PLAN DE MANEJO DEL RELLENO SANITARIO", que consta en la Solicitud de Materiales Nro. **GADMCP-2020-SERVICIOS-MUNICIPALE-3825-SM**, en la que se detalla los bienes requeridos.

Las proformas serán solamente recibidas en la Recepción de Alcaldía el día **jueves 6 de febrero de 2020 de 14H00 a 15h00**, la apertura de sobres se realizará en presencia de los ofertantes, el mismo día a partir de las **15H00**, en el salón de la ciudad.

FORMA DE PRESENTACIÓN:

1. El sobre en la parte externa debe contener el número de solicitud de materiales para el que está participando, nombre de la Casa Comercial, y en lo posible, el sello.
2. Descripción y / o especificaciones técnicas de los bienes ofertados tal como indica la solicitud de materiales. No proformar con características diferentes a lo solicitado.
3. Cantidad.
4. Marca del producto ofertado y / o país de procedencia.
5. Valor unitario.
6. Valor total.
7. IVA 12% y / o IVA 0%.
8. Todos los campos de la proforma deberán ser llenados obligatoriamente (artículo, marca, procedencia, observaciones, unidad, cantidad, precio unitario, subtotal).
9. **El proveedor adjudicado tendrá un plazo máximo de 08 días una vez recibida la orden de compra para entregar los materiales en bodega. Pasado este plazo la orden de compra será anulada automáticamente, sin dar lugar a ningún tipo de reparación o indemnización a los oferentes.**
10. Todas las proformas deben venir con fecha de emisión, firma de responsabilidad y sello de tenerlo. Si no se cumple con la información requerida la proforma no será considerada.
11. En el caso de no constar o incumplir con alguno de los requisitos solicitados se descalificará la proforma. De existir diferencias entre la solicitud de materiales, la proforma y /o la orden de compra se anulará el proceso. O en su defecto el proveedor deberá entregar los bienes como consta en la solicitud de materiales.

La cotización o proforma deberá ser suscrita por el Representante Legal.

NOTA: DEBO MANIFESTAR QUE LA CASA COMERCIAL ADJUDICADA DEBERÁ COORDINAR CON EL SR. MARIO GRANDA EN BODEGA GENERAL PARA LA ENTREGA DEL MATERIAL O DE LOS BIENES REQUERIDOS.

Atentamente.

Rolando Gallardo
Administrador Portal Compras Públicas

