

Solicitud Bienes Materiales Nro. GADMCP-2020-SERVICIOS-MUNICIPALE-3816-SM

Puyo, 30 de enero de 2020

1.- IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, PROYECTO Y SOLICITANTE							
REFERENCIA:	PARTIDA:		MONTO REFERENCIAL:				
TIPO ADQUISICIÓN:	SE SOLICITA MATERIALES PARA EL CARRO PODADOR, DE RESPONSABILIDAD DEL Sr. JORGE LOPEZ, SEGUN INFORME DE DIAGNOSTICO VEHICULAR ORDEN Nro. 0003791.						
SOLICITANTE:	Sr. JORGE LOPEZ/TRABAJADOR PODADOR	DIRECCION:	SMSS (RESIDUOS SOLIDOS)	FISCALIZADOR:	Ing.. OLGER OJEDA/ JEFE DE MECANICO		
2. EXPOSICION DE NECESIDAD (SOLICITANTE)							
SE SOLICITA MATERIALES PARA EL CARRO PODADOR, DE RESPONSABILIDAD DEL SR. JORGE LOPEZ EN BASE A INFORME DE DIAGNOSTICO NUMERO 0003791, PARA REALIZAR EL CHEQUEO DE POLEAS DE LA CUCHILLA DEL CARRO PODADOR.							
3. INFORME DE FISCALIZADOR							
ES NECESARIO LA ADQUISCION DE MATERIALES PARA EL CARRO PODADOR, DE RESPONSABILIDAD DEL SR. JORGE LOPEZ EN BASE A INFORME DE DIAGNOSTICO NUMERO 0003791, PARA REALIZAR EL CHEQUEO DE POLEAS DE LA CUCHILLA DEL CARRO PODADOR.							
4. CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES TECNICAS							
LINEA	DESCRIPCIÓN	CANT	UND	CARACTERISTICAS	ENTREGADOS(BODEGA)		
					CANT	UND	OBSERVACION
4.1	RODAMIENTOS	04	UND	RODAMIENTO SEGUN MUESTRA	00	00	NO EXISTE EN STOCK
5. CONTROL PREVIO AL COMPROMISO - N.C.I. 402-02 DIRECCIÓN SOLICITANTE							
¿Cumple el objeto de adquisición con los intereses institucionales?	SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el marco legal vigente?	SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el PAC Institucional?	SI		
6. OBSERVACIONES	SE REQUIERE LA ADQUISICION DE LOS RODAMIENTOS SEGUN MUESTRA YA QUE NO EXISTE NUMERACION PORQUE ESTAN TOTALMENTE DETERIORADOS.						

*Este documento es interno y solo implica el proceso de orden de material y no de compra en si a cualquier casa proveedora.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Jimmy Javier Garcés Suquillo
DIRECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES Y SOCIALES

Anexos:
- podador.pdf

Copia:
Señor Ingeniero Walter Ramiro Saigua Gualoto - **Asistente de Servicios Municipales** - / Señor Olger Gustavo Ojeda Meneces - **Jefe de Trabajos** - /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sr. Ing. Walter Ramiro Saigua Gualoto - Asistente de Servicios Municipales --> Sr. Olger Gustavo Ojeda Meneces - Jefe de Trabajos --> Sr. Lcdo. Mario Segundo Granda - Guardalmacén General (encargado)

RV: GADMCP-2020-SERVICIOS-MUNICIPALE-3816-SM

PROFORMAS GADMPASTAZA <proformas@puyo.gob.ec>

Lun 10/2/2020 9:32

Para: gisellita1981@gmail.com <gisellita1981@gmail.com>; edimcapuyo@hotmail.com <edimcapuyo@hotmail.com>; megafepuyo@hotmail.com <megafepuyo@hotmail.com>; SERGIO ALBERTO ALDÁS CAJAS <ferreteriaaldaz@gmail.com>; BLANCA MARLENE RIVERA OTACOMA <briverapuyo10@hotmail.com>; guillermolicuy90@gmail.com <guillermolicuy90@gmail.com>; ferrosan_distribuidor@yahoo.es <ferrosan_distribuidor@yahoo.es>; konstrukasapuyo@hotmail.com <konstrukasapuyo@hotmail.com>; lucilamores26@yahoo.es <lucilamores26@yahoo.es>; ferrollaves@gmail.com <ferrollaves@gmail.com>; nubesarimiento@yahoo.es <nubesarimiento@yahoo.es>; dayra543@hotmail.com <dayra543@hotmail.com>; vmcostaazul@outlook.es <vmcostaazul@outlook.es>; heidicastropuyo@hotmail.com <heidicastropuyo@hotmail.com>; aceropuyo@hotmail.com <aceropuyo@hotmail.com>; ferre_promacero1@yahoo.es <ferre_promacero1@yahoo.es>; comercial.sarmiento@hotmail.com <comercial.sarmiento@hotmail.com>; miltonivan1079@yahoo.com.mx <miltonivan1079@yahoo.com.mx>; e.arevalo49@hotmail.com <e.arevalo49@hotmail.com>; juana58@hotmail.es <juana58@hotmail.es>

 1 archivos adjuntos (46 KB)

GADMCP-2020-SERVICIOS-MUNICIPALE-3816-SM.pdf;

CARTA DE INVITACIÓN A COTIZAR BIENES**Señor (a)****Proveedor (a)****Presente.-**

Tenemos el agrado de dirigirnos a uds con el objeto de invitarles a participar en el procedimiento de Ínfima Cuantía para la adquisición de "MATERIALES PARA EL CARRO PODADOR", que consta en la Solicitud de Materiales Nro. **GADMCP-2019-SERVICIOS-MUNICIPALE-3816-SM**, en la que se detalla los bienes requeridos.

Las proformas serán solamente recibidas en la Recepción de Alcaldía el día **jueves 13 de febrero de 2020 de 14H00 a 15h00**, la apertura de sobres se realizará en presencia de los ofertantes, el mismo día a partir de las **15H00**, en el salón de la ciudad.

FORMA DE PRESENTACIÓN:

1. El sobre en la parte externa debe contener el número de solicitud de materiales para el que está participando, nombre de la Casa Comercial, y en lo posible, el sello.
2. Descripción y / o especificaciones técnicas de los bienes ofertados tal como indica la solicitud de materiales. No proformar con características diferentes a lo solicitado.
3. Cantidad.
4. Marca del producto ofertado y / o país de procedencia.
5. Valor unitario.
6. Valor total.
7. IVA 12% y / o IVA 0%.
8. Todos los campos de la proforma deberán ser llenados obligatoriamente (artículo, marca, procedencia, observaciones, unidad, cantidad, precio unitario, subtotal).
9. **El proveedor adjudicado tendrá un plazo máximo de 08 días una vez recibida la orden de compra para entregar los materiales en bodega. Pasado este plazo la orden de compra será anulada automáticamente, sin dar lugar a ningún tipo de reparación o indemnización a los oferentes.**
10. Todas las proformas deben venir con fecha de emisión, firma de responsabilidad y sello de tenerlo. Si no se cumple con la información requerida la proforma no será considerada.
11. En el caso de no constar o incumplir con alguno de los requisitos solicitados se descalificará la proforma. De existir diferencias entre la solicitud de materiales, la proforma y /o la orden de compra se anulará el proceso. O en su defecto el proveedor deberá entregar los bienes como consta en la solicitud de materiales.

La cotización o proforma deberá ser suscrita por el Representante Legal.

NOTA: DEBO MANIFESTAR QUE LA CASA COMERCIAL ADJUDICADA DEBERÁ COORDINAR CON EL SR. MARIO GRANDA EN BODEGA GENERAL PARA LA ENTREGA DEL MATERIAL O DE LOS BIENES REQUERIDOS.

Atentamente.

Rolando Gallardo
Administrador Portal Compras Públicas

De: PROFORMAS GADMPASTAZA**Enviado:** martes, 4 de febrero de 2020 10:12

Para: alexanderavila-cemac@hotmail.com <alexanderavila-cemac@hotmail.com>; autobravos@hotmail.com <autobravos@hotmail.com>; sergileo1283mepaz@hotmail.com <sergileo1283mepaz@hotmail.com>; Hector Leonel Manzaba Muñoz <etorlm_8616@hotmail.com>; jackparts007@hotmail.com <jackparts007@hotmail.com>; fermain_mangueras@hotmail.com <fermain_mangueras@hotmail.com>; multidanest@gmail.com <multidanest@gmail.com>;

tecnicentrocastro_puyo@hotmail.com <tecnicentrocastro_puyo@hotmail.com>; castrorepuestos@hotmail.com <castrorepuestos@hotmail.com>; gonzalezl.ginag@gmail.com <gonzalezl.ginag@gmail.com>; repuestosipiales@hotmail.com <repuestosipiales@hotmail.com>; hilbeath21@hotmail.com <hilbeath21@hotmail.com>; marlepauca@hotmail.com <marlepauca@hotmail.com>; carteco_autorepuestos@hotmail.com <carteco_autorepuestos@hotmail.com>; repuestosmorante@hotmail.com <repuestosmorante@hotmail.com>; nataly_ubilluz@hotmail.com <nataly_ubilluz@hotmail.com>; mariaximena@gmail.com <mariaximena@gmail.com>; edwingabilema@yahoo.com <edwingabilema@yahoo.com>; imauto.gt@gmail.com <imauto.gt@gmail.com>; lucia2008p@yahoo.es <lucia2008p@yahoo.es>; fermoreta24@hotmail.es <fermoreta24@hotmail.es>; eparedes1974@hotmail.com <eparedes1974@hotmail.com>; mariosanchez_67@yahoo.com <mariosanchez_67@yahoo.com>; pepebmx2010@hotmail.com <pepebmx2010@hotmail.com>; Casanjose-1978@hotmail.com <Casanjose-1978@hotmail.com>; autorepuestosfys@hotmail.com <autorepuestosfys@hotmail.com>; andreatefa_18@hotmail.com <andreatefa_18@hotmail.com>; luisyasaka@hotmail.es <luisyasaka@hotmail.es>; diana_cris1806@hotmail.com <diana_cris1806@hotmail.com>; holger.barrera13@hotmail.com <holger.barrera13@hotmail.com>; edisonmuyulema2@gmail.com <edisonmuyulema2@gmail.com>; raaguay52@yahoo.com <raaguay52@yahoo.com>; andretapia1@gmail.com <andretapia1@gmail.com>; rapirepuestosimp@gmail.com <rapirepuestosimp@gmail.com>; agroselectec@gmail.com <agroselectec@gmail.com>

Asunto: GADMCP-2020-SERVICIOS-MUNICIPALE-3816-SM

CARTA DE INVITACIÓN A COTIZAR BIENES

Señor (a)
Proveedor (a)
Presente.-

Tenemos el agrado de dirigirnos a uds con el objeto de invitarles a participar en el procedimiento de Ínfima Cuantía para la adquisición de "MATERIALES PARA EL CARRO PODADOR", que consta en la Solicitud de Materiales Nro. **GADMCP-2020-SERVICIOS-MUNICIPALE-3816-SM**, en la que se detalla los bienes requeridos.

Las proformas serán solamente recibidas en la Recepción de Alcaldía el día **jueves 6 de febrero de 2020 de 14H00 a 15h00**, la apertura de sobres se realizará en presencia de los ofertantes, el mismo día a partir de las **15H00**, en el salón de la ciudad.

FORMA DE PRESENTACIÓN:

1. El sobre en la parte externa debe contener el número de solicitud de materiales para el que está participando, nombre de la Casa Comercial, y en lo posible, el sello.
2. Descripción y / o especificaciones técnicas de los bienes ofertados tal como indica la solicitud de materiales. No proformar con características diferentes a lo solicitado.
3. Cantidad.
4. Marca del producto ofertado y / o país de procedencia.
5. Valor unitario.
6. Valor total.
7. IVA 12% y / o IVA 0%.
8. Todos los campos de la proforma deberán ser llenados obligatoriamente (artículo, marca, procedencia, observaciones, unidad, cantidad, precio unitario, subtotal).
9. **El proveedor adjudicado tendrá un plazo máximo de 08 días una vez recibida la orden de compra para entregar los materiales en bodega. Pasado este plazo la orden de compra será anulada automáticamente, sin dar lugar a ningún tipo de reparación o indemnización a los oferentes.**
10. Todas las proformas deben venir con fecha de emisión, firma de responsabilidad y sello de tenerlo. Si no se cumple con la información requerida la proforma no será considerada.
11. En el caso de no constar o incumplir con alguno de los requisitos solicitados se descalificará la proforma. De existir diferencias entre la solicitud de materiales, la proforma y /o la orden de compra se anulara el proceso. O en su defecto el proveedor deberá entregar los bienes como consta en la solicitud de materiales.

La cotización o proforma deberá ser suscrita por el Representante Legal.

NOTA: DEBO MANIFESTAR QUE LA CASA COMERCIAL ADJUDICADA DEBERÁ COORDINAR CON EL SR. MARIO GRANDA EN BODEGA GENERAL PARA LA ENTREGA DEL MATERIAL O DE LOS BIENES REQUERIDOS.

Atentamente.

Rolando Gallardo
Administrador Portal Compras Públicas