

**Solicitud Bienes Materiales Nro. GADMCP-2020-SERVICIOS-MUNICIPALE-3813-SM**

**Puyo, 29 de enero de 2020**

| 1.- IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, PROYECTO Y SOLICITANTE  |   |            |   |   |                    |  |
|---|---|------------|---|---|--------------------|--|
| REFERENCIA:   |   | PARTIDA:   | 73.04.02.007  | MONTO REFERENCIAL:  |                    |  |
| TIPO ADQUISICIÓN:   | MATERIALES PARA EL TRABAJO DE FAENAMIENTO CORTE DE CANAL DE BOVINOS |            |   |   |                    |  |
| SOLICITANTE:  | Sr. JULIO CUVI RAMIREZ  | DIRECCION: | UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL Y MUNICIPAL / CENTRO DE FAENAMIENTO MUNICIPAL | FISCALIZADOR:   |                    | Ing. WILBER VALVERDE                                       |
| 2. EXPOSICIÓN DE NECESIDAD (SOLICITANTE)  |   |            |   |   |                    |  |
| SE REQUIERE ADQUIRIR ESTOS MATERIALES PARA EL TRABAJO DE FAENAMIENTO CORTE DE CANAL DE BOVINOS  |   |            |   |   |                    |  |
| 3. INFORME DE FISCALIZADOR  |   |            |   |   |                    |  |
| SIERRAS DE USO DIARIO EN EL CENTRO DE FAENAMIENTO. POR LO QUE SE SOLICITA PARA SU ADQUISICION Y POSEER CONSTANTEMENTE DE ESTE INSTRUMENTO MUY NECESARIO PARA EL FAENAMIENTO DEL PRODUCTO QUE ENTREGA EL CENTRO DE FAENAMIENTO |   |            |   |   |                    |  |
| LA CANTIDAD Y ESPECIFICACIONES SON LAS QUE SE REQUIERE DE ACUERDO A LO EXPRESADO POR EL RESPONSABLE DE ESTA AREA MUNICIPAL  |   |            |   |   |                    |  |
| 4. CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES TECNICAS   |   |            |   |   |                    |  |
| LINEA   | DESCRIPCIÓN   | CANT       | UND   | CARACTERISTICAS   | ENTREGADOS(BODEGA) |  |
| 4.1   | SIERRAS   | 40         | UNIDADES  | DE SIERRAS 17-1/2 KAM-LOK TM BLADE, DE ACERO INOXIDABLE, PARA SIERRA MANUAL | 00                 | 00 NO EXISTE EN STOCK                                      |
| 5. CONTROL PREVIO AL COMPROMISO - N.C.I. 402-02 DIRECCIÓN SOLICITANTE   |   |            |   |   |                    |  |
| ¿Cumple el objeto de adquisición con los intereses institucionales?   |   | SI         | ¿Cumple el objeto de adquisición con el marco legal vigente?            |   | SI                 | ¿Cumple el objeto de adquisición con el PAC Institucional? |
| 6. OBSERVACIONES  |   |            |   |   |                    |  |

\*Este documento es interno y solo implica el proceso de orden de material y no de compra en si a cualquier casa proveedora.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Jimmy Javier Garcés Suquillo  
**DIRECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES Y SOCIALES**

Anexos:  
- requerimiento

Copia:  
Señora Licenciada Anita Elizabeth Bonilla Silva - **Secretaria. Ejecutiva 3** - / Señor Doctor Raúl Efrén Valverde Gallardo - **Administrador de Camal Municipal** - / Señor Julio Cesar Cuvi Ramirez - **Auxiliar Servicios de Mantenimiento** - /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Lcda. Anita Elizabeth Bonilla Silva - Secretaria. Ejecutiva 3 --> Sr. Dr. Raúl Efrén Valverde Gallardo - Administrador de Camal Municipal --> Ing. Wilver Gustavo Valverde Paredes - Fiscalizador 3 --> Sr. Lcdo. Mario Segundo Granda - Guardalmacén General (encargado)

**RV: GADMCP-2020-SERVICIOS-MUNICIPALE-3813-SM**

PROFORMAS GADMPASTAZA &lt;proformas@puyo.gob.ec&gt;

Lun 10/2/2020 9:34

Para: gisellita1981@gmail.com <gisellita1981@gmail.com>; edimcapuyo@hotmail.com <edimcapuyo@hotmail.com>; megafepuyo@hotmail.com <megafepuyo@hotmail.com>; SERGIO ALBERTO ALDÁS CAJAS <ferreteriaaldaz@gmail.com>; BLANCA MARLENE RIVERA OTACOMA <briverapuyo10@hotmail.com>; guillermolicuy90@gmail.com <guillermolicuy90@gmail.com>; ferrosan\_distribuidor@yahoo.es <ferrosan\_distribuidor@yahoo.es>; konstrukasapuyo@hotmail.com <konstrukasapuyo@hotmail.com>; lucilamores26@yahoo.es <lucilamores26@yahoo.es>; ferrollaves@gmail.com <ferrollaves@gmail.com>; nubesarimiento@yahoo.es <nubesarimiento@yahoo.es>; dayra543@hotmail.com <dayra543@hotmail.com>; vmcostaazul@outlook.es <vmcostaazul@outlook.es>; heidicastropuyo@hotmail.com <heidicastropuyo@hotmail.com>; aceropuyo@hotmail.com <aceropuyo@hotmail.com>; ferre\_promacero1@yahoo.es <ferre\_promacero1@yahoo.es>; comercial.sarmiento@hotmail.com <comercial.sarmiento@hotmail.com>; miltonivan1079@yahoo.com.mx <miltonivan1079@yahoo.com.mx>; e.arevalo49@hotmail.com <e.arevalo49@hotmail.com>; juana58@hotmail.es <juana58@hotmail.es>

 1 archivos adjuntos (46 KB)

GADMCP-2020-SERVICIOS-MUNICIPALE-3813-SM.pdf;

**CARTA DE INVITACIÓN A COTIZAR BIENES****Señor (a)****Proveedor (a)****Presente.-**

Tenemos el agrado de dirigirnos a uds con el objeto de invitarles a participar en el procedimiento de Ínfima Cuantía para la adquisición de "**MATERIALES PARA TRABAJOS DE FAENAMIENTO CORTE DE CANAL DE BOVINOS**", que consta en la Solicitud de Materiales Nro. **GADMCP-2019-SERVICIOS-MUNICIPALE-3813-SM**, en la que se detalla los bienes requeridos.

Las proformas serán solamente recibidas en la Recepción de Alcaldía el día **jueves 13 de febrero de 2020 de 14H00 a 15h00**, la apertura de sobres se realizará en presencia de los ofertantes, el mismo día a partir de las **15H00**, en el salón de la ciudad.

**FORMA DE PRESENTACIÓN:**

1. El sobre en la parte externa debe contener el número de solicitud de materiales para el que está participando, nombre de la Casa Comercial, y en lo posible, el sello.
2. Descripción y / o especificaciones técnicas de los bienes ofertados tal como indica la solicitud de materiales. No proformar con características diferentes a lo solicitado.
3. Cantidad.
4. Marca del producto ofertado y / o país de procedencia.
5. Valor unitario.
6. Valor total.
7. IVA 12% y / o IVA 0%.
8. Todos los campos de la proforma deberán ser llenados obligatoriamente (artículo, marca, procedencia, observaciones, unidad, cantidad, precio unitario, subtotal).
9. **El proveedor adjudicado tendrá un plazo máximo de 08 días una vez recibida la orden de compra para entregar los materiales en bodega. Pasado este plazo la orden de compra será anulada automáticamente, sin dar lugar a ningún tipo de reparación o indemnización a los oferentes.**
10. Todas las proformas deben venir con fecha de emisión, firma de responsabilidad y sello de tenerlo. Si no se cumple con la información requerida la proforma no será considerada.
11. En el caso de no constar o incumplir con alguno de los requisitos solicitados se descalificará la proforma. De existir diferencias entre la solicitud de materiales, la proforma y /o la orden de compra se anulará el proceso. O en su defecto el proveedor deberá entregar los bienes como consta en la solicitud de materiales.

La cotización o proforma deberá ser suscrita por el Representante Legal.

NOTA: DEBO MANIFESTAR QUE LA CASA COMERCIAL ADJUDICADA DEBERÁ COORDINAR CON EL SR. MARIO GRANDA EN BODEGA GENERAL PARA LA ENTREGA DEL MATERIAL O DE LOS BIENES REQUERIDOS.

Atentamente.

Rolando Gallardo  
Administrador Portal Compras Públicas

---

**De:** PROFORMAS GADMPASTAZA

**Enviado:** martes, 4 de febrero de 2020 10:08

**Para:** gisellita1981@gmail.com <gisellita1981@gmail.com>; edimcapuyo@hotmail.com <edimcapuyo@hotmail.com>; megafepuyo@hotmail.com <megafepuyo@hotmail.com>; SERGIO ALBERTO ALDÁS CAJAS <ferreteriaaldaz@gmail.com>; BLANCA MARLENE RIVERA OTACOMA <briverapuyo10@hotmail.com>;

guillermolicuy90@gmail.com <guillermolicuy90@gmail.com>; ferrosan\_distribuidor@yahoo.es <ferrosan\_distribuidor@yahoo.es>; konstrukasapuyo@hotmail.com <konstrukasapuyo@hotmail.com>; lucilamores26@yahoo.es <lucilamores26@yahoo.es>; ferrollaves@gmail.com <ferrollaves@gmail.com>; nubesarmento@yahoo.es <nubesarmento@yahoo.es>; dayra543@hotmail.com <dayra543@hotmail.com>; vmcostaazul@outlook.es <vmcostaazul@outlook.es>; heidicastrospuyo@hotmail.com <heidicastrospuyo@hotmail.com>; aceropuyo@hotmail.com <aceropuyo@hotmail.com>; ferre\_promacero1@yahoo.es <ferre\_promacero1@yahoo.es>; comercial.sarmiento@hotmail.com <comercial.sarmiento@hotmail.com>; miltonivan1079@yahoo.com.mx <miltonivan1079@yahoo.com.mx>; e.arevalo49@hotmail.com <e.arevalo49@hotmail.com>; juana58@hotmail.es <juana58@hotmail.es>; fersamax@outlook.es <fersamax@outlook.es>; Dicopro@hotmail.com <Dicopro@hotmail.com>; tasalinas25@yahoo.es <tasalinas25@yahoo.es>; jamemunoz@gmail.com <jamemunoz@gmail.com>; pinturasaldaz2@hotmail.com <pinturasaldaz2@hotmail.com>; melita541@hotmail.com <melita541@hotmail.com>; hquispe0515@hotmail.com <hquispe0515@hotmail.com>; d\_ama\_rys@yahoo.es <d\_ama\_rys@yahoo.es>; p\_aldazpuyo@hotmail.com <p\_aldazpuyo@hotmail.com>; xmorante8@gmail.com <xmorante8@gmail.com>; querubin1978@hotmail.es <querubin1978@hotmail.es>; franciscoalban20@hotmail.com <franciscoalban20@hotmail.com>; maribelsegivialopez@gmail.com <maribelsegivialopez@gmail.com>; guerragabriela1994@gmail.com <guerragabriela1994@gmail.com>; mariosanchez\_67@yahoo.com <mariosanchez\_67@yahoo.com>; pepebmx2010@hotmail.com <pepebmx2010@hotmail.com>; Casanjose-1978@hotmail.com <Casanjose-1978@hotmail.com>; andreatefa\_18@hotmail.com <andreatefa\_18@hotmail.com>; xavieraldaz99@gmail.com <xavieraldaz99@gmail.com>; raaguayo52@yahoo.com <raaguayo52@yahoo.com>; andretapia1@gmail.com <andretapia1@gmail.com>; agroselectec@gmail.com <agroselectec@gmail.com>; tasalinas25@yahoo.es <tasalinas25@yahoo.es>

**Asunto:** GADMCP-2020-SERVICIOS-MUNICIPALE-3813-SM

## CARTA DE INVITACIÓN A COTIZAR BIENES

**Señor (a)**

**Proveedor (a)**

**Presente.-**

Tenemos el agrado de dirigirnos a uds con el objeto de invitarles a participar en el procedimiento de Ínfima Cuantía para la adquisición de "MATERIALES PARA TRABAJOS DE FAENAMIENTO CORTE DE CANAL DE BOVINOS", que consta en la Solicitud de Materiales Nro. **GADMCP-2020-SERVICIOS-MUNICIPALE-3813-SM**, en la que se detalla los bienes requeridos.

Las proformas serán solamente recibidas en la Recepción de Alcaldía el día **jueves 6 de febrero de 2020 de 14H00 a 15h00**, la apertura de sobres se realizará en presencia de los ofertantes, el mismo día a partir de las **15H00**, en el salón de la ciudad.

### FORMA DE PRESENTACIÓN:

1. El sobre en la parte externa debe contener el número de solicitud de materiales para el que está participando, nombre de la Casa Comercial, y en lo posible, el sello.
2. Descripción y / o especificaciones técnicas de los bienes ofertados tal como indica la solicitud de materiales. No proformar con características diferentes a lo solicitado.
3. Cantidad.
4. Marca del producto ofertado y / o país de procedencia.
5. Valor unitario.
6. Valor total.
7. IVA 12% y / o IVA 0%.
8. Todos los campos de la proforma deberán ser llenados obligatoriamente (artículo, marca, procedencia, observaciones, unidad, cantidad, precio unitario, subtotal).
9. **El proveedor adjudicado tendrá un plazo máximo de 08 días una vez recibida la orden de compra para entregar los materiales en bodega. Pasado este plazo la orden de compra será anulada automáticamente, sin dar lugar a ningún tipo de reparación o indemnización a los oferentes.**
10. Todas las proformas deben venir con fecha de emisión, firma de responsabilidad y sello de tenerlo. Si no se cumple con la información requerida la proforma no será considerada.
11. En el caso de no constar o incumplir con alguno de los requisitos solicitados se descalificará la proforma. De existir diferencias entre la solicitud de materiales, la proforma y /o la orden de compra se anulará el proceso. O en su defecto el proveedor deberá entregar los bienes como consta en la solicitud de materiales.

La cotización o proforma deberá ser suscrita por el Representante Legal.

NOTA: DEBO MANIFESTAR QUE LA CASA COMERCIAL ADJUDICADA DEBERÁ COORDINAR CON EL SR. MARIO GRANDA EN BODEGA GENERAL PARA LA ENTREGA DEL MATERIAL O DE LOS BIENES REQUERIDOS.

Atentamente.

Rolando Gallardo  
Administrador Portal Compras Públicas