

Solicitud Bienes Materiales Nro. GADMCP-2020-SERVICIOS-MUNICIPALE-3812-SM

Puyo, 29 de enero de 2020

1.- IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, PROYECTO Y SOLICITANTE							
REFERENCIA:	PARTIDA:		73.04.02.007	MONTO REFERENCIAL:			
TIPO ADQUISICIÓN:	MATERIALES PARA LOS ARREGLOS Y MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DEL CENTRO DE FAENAMIENTO MUNICIPAL.						
SOLICITANTE:	Sr. JULIO CUVI RAMIREZ	DIRECCION:	UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL Y MUNICIPAL / CENTRO DE FAENAMIENTO MUNICIPAL	FISCALIZADOR:	Ing. WILBER VALVERDE		
2. EXPOSICION DE NECESIDAD (SOLICITANTE)							
SE REQUIERE ADQUIRIR ESTOS MATERIALES PARA LOS ARREGLOS Y MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DEL CENTRO DE FAENAMIENTO MUNICIPAL.							
3. INFORME DE FISCALIZADOR							
INSUMOS ESPECIFICOS PARA PODER MEJOR LA ARTENCION DEL CENTRO DE FAENAMIENTO. SE DEBE RESALTAR QUE SON REPUESTOS QUE PERMITEN UNA MEJOR FUNCIONALIDAD DE CADA UNO DE LOS ELEMENTOS FUNCIONALES DE ESTE CENTRO DE FAENAMIENTO.							
LAS CANTIDADES Y ESPECIFICACIONES SON LAS QUE SE DETALLAN DE ACUERDO AL REQUERIMITO REALIZADO POR EL TECNICO DE DICHA AREA							
4. CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES TECNICAS							
LINEA	DESCRIPCIÓN	CANT	UND	CARACTERISTICAS	ENTREGADOS (BODEGA)		
					CANT	UND	OBSERVACION
4.1	TAPAS	02	UNIDAD	TAPAS DE INODORO COLOR BLANCO	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.2	CEPILLOS	02	UNIDAD	JUEGOS DE CEPILLOS DE INODORO CON MANGO LARGO - MANGO DE LOBO	02	UND	SI EXISTE EN STOCK
4.3	LAVADOR	05	GALONES	LAVADOR 100	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.4	GARRUCHA GIRATORIA	12	UNIDAD	GARRUCHAS PARA COCHES DE TRANSPORTE DE VISCERAS, TIPO GIRATORIA, MATERIAL GRILLON, DIAMETRO DE 4 PULGADAS, CAPACIDAD DE CARGA 200kg.	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.5	GARRUCHA FIJA	12	UNIDAD	GARRUCHAS PARA COCHES DE TRANSPORTE DE VISCERAS, TIPO FIJA, MATERIAL GRILLON, DIAMETRO DE 4 PULGADAS, CAPACIDAD DE CARGA 200kg	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.6	SISTEMA DE CONTROL NEUMATICO	01	UNIDAD	SISTEMA DE CONTROL NEUMATICO DE MEDIA	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.7	ACTUADOR	01	UNIDAD	ACTUADOR NEUMATICO DE MEDIA DE 172 A 200 PSI	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.8	MANÓMETRO	02	UNIDAD	MANOMETROS DE 0-200 PSI	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.9	GAVETAS	24	UNIDADES	GAVETAS ROBUSTAS PLASTICAS PERFORADAS 25.5 CM DE ALTO	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.10	PIZARRA	01	UNIDAD	PIZARRA PARA TIZA LÍQUIDA DE 1.20 X 2.40 M.	01	UND	SI EXISTE EN STOCK
4.11	PLATINA	06	UNIDAD	PLATINAS DE ACERO INOXIDABLE DE 1" X 3MM.	00	00	NO EXISTE EN STOCK
5. CONTROL PREVIO AL COMPROMISO - N.C.I. 402-02 DIRECCIÓN SOLICITANTE							
¿Cumple el objeto de adquisición con los intereses institucionales?	SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el marco legal vigente?	SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el PAC Institucional?	SI		
6. OBSERVACIONES							

*Este documento es interno y solo implica el proceso de orden de material y no de compra en si a cualquier casa proveedora.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Jimmy Javier Garcés Suquillo
DIRECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES Y SOCIALES

Anexos:

- requerimiento

Copia:

Señor Doctor Raúl Efrén Valverde Gallardo - **Administrador de Camal Municipal** - / Señora Licenciada Anita Elizabeth Bonilla Silva - **Secretaria. Ejecutiva 3** - / Señor Julio Cesar Cuví Ramírez - **Auxiliar Servicios de Mantenimiento** - /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Lcda. Anita Elizabeth Bonilla Silva - Secretaria. Ejecutiva 3 --> Sr. Dr. Raúl Efrén Valverde Gallardo - Administrador de Camal Municipal --> Ing. Wilver Gustavo Valverde Paredes - Fiscalizador 3 --> Sr. Lcdo. Mario Segundo Granda - Guardalmacén General (encargado)

El cantón que Soñamos!

RV: GADMCP-2020-SERVICIOS-MUNICIPALE-3812-SM

PROFORMAS GADMPASTAZA <proformas@puyo.gob.ec>

Lun 10/2/2020 9:38

Para: gisellita1981@gmail.com <gisellita1981@gmail.com>; edimcapuyo@hotmail.com <edimcapuyo@hotmail.com>; megafepuyo@hotmail.com <megafepuyo@hotmail.com>; SERGIO ALBERTO ALDÁS CAJAS <ferreteriaaldaz@gmail.com>; BLANCA MARLENE RIVERA OTACOMA <briverapuyo10@hotmail.com>; guillermolicuy90@gmail.com <guillermolicuy90@gmail.com>; ferrosan_distribuidor@yahoo.es <ferrosan_distribuidor@yahoo.es>; konstrukasapuyo@hotmail.com <konstrukasapuyo@hotmail.com>; lucilamores26@yahoo.es <lucilamores26@yahoo.es>; ferrollaves@gmail.com <ferrollaves@gmail.com>; nubesarimiento@yahoo.es <nubesarimiento@yahoo.es>; dayra543@hotmail.com <dayra543@hotmail.com>; vmcostaazul@outlook.es <vmcostaazul@outlook.es>; heidicastropuyo@hotmail.com <heidicastropuyo@hotmail.com>; aceropuyo@hotmail.com <aceropuyo@hotmail.com>; ferre_promacero1@yahoo.es <ferre_promacero1@yahoo.es>; comercial.sarmiento@hotmail.com <comercial.sarmiento@hotmail.com>; miltonivan1079@yahoo.com.mx <miltonivan1079@yahoo.com.mx>; e.arevalo49@hotmail.com <e.arevalo49@hotmail.com>; juana58@hotmail.es <juana58@hotmail.es>

 1 archivos adjuntos (54 KB)

GADMCP-2020-SERVICIOS-MUNICIPALE-3812-SM.pdf;

CARTA DE INVITACIÓN A COTIZAR BIENES**Señor (a)****Proveedor (a)****Presente.-**

Tenemos el agrado de dirigirnos a uds con el objeto de invitarles a participar en el procedimiento de Ínfima Cuantía para la adquisición de "**MATERIALES PARA ARREGLOS Y MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DEL CENTRO DE FAENAMIENTO MUNICIPAL**", que consta en la Solicitud de Materiales Nro. **GADMCP-2019-SERVICIOS-MUNICIPALE-3812-SM**, en la que se detalla los bienes requeridos.

Las proformas serán solamente recibidas en la Recepción de Alcaldía el día **jueves 13 de febrero de 2020 de 14H00 a 15h00**, la apertura de sobres se realizará en presencia de los ofertantes, el mismo día a partir de las **15H00**, en el salón de la ciudad.

FORMA DE PRESENTACIÓN:

1. El sobre en la parte externa debe contener el número de solicitud de materiales para el que está participando, nombre de la Casa Comercial, y en lo posible, el sello.
2. Descripción y / o especificaciones técnicas de los bienes ofertados tal como indica la solicitud de materiales. No proformar con características diferentes a lo solicitado.
3. Cantidad.
4. Marca del producto ofertado y / o país de procedencia.
5. Valor unitario.
6. Valor total.
7. IVA 12% y / o IVA 0%.
8. Todos los campos de la proforma deberán ser llenados obligatoriamente (artículo, marca, procedencia, observaciones, unidad, cantidad, precio unitario, subtotal).
9. **El proveedor adjudicado tendrá un plazo máximo de 08 días una vez recibida la orden de compra para entregar los materiales en bodega. Pasado este plazo la orden de compra será anulada automáticamente, sin dar lugar a ningún tipo de reparación o indemnización a los oferentes.**
10. Todas las proformas deben venir con fecha de emisión, firma de responsabilidad y sello de tenerlo. Si no se cumple con la información requerida la proforma no será considerada.
11. En el caso de no constar o incumplir con alguno de los requisitos solicitados se descalificará la proforma. De existir diferencias entre la solicitud de materiales, la proforma y /o la orden de compra se anulará el proceso. O en su defecto el proveedor deberá entregar los bienes como consta en la solicitud de materiales.

La cotización o proforma deberá ser suscrita por el Representante Legal.

NOTA: DEBO MANIFESTAR QUE LA CASA COMERCIAL ADJUDICADA DEBERÁ COORDINAR CON EL SR. MARIO GRANDA EN BODEGA GENERAL PARA LA ENTREGA DEL MATERIAL O DE LOS BIENES REQUERIDOS.

Atentamente.

Rolando Gallardo
Administrador Portal Compras Públicas

De: PROFORMAS GADMPASTAZA

Enviado: martes, 4 de febrero de 2020 10:07

Para: gisellita1981@gmail.com <gisellita1981@gmail.com>; edimcapuyo@hotmail.com <edimcapuyo@hotmail.com>; megafepuyo@hotmail.com <megafepuyo@hotmail.com>; SERGIO ALBERTO ALDÁS CAJAS <ferreteriaaldaz@gmail.com>; BLANCA MARLENE RIVERA OTACOMA <briverapuyo10@hotmail.com>;

guillermolicuy90@gmail.com <guillermolicuy90@gmail.com>; ferrosan_distribuidor@yahoo.es <ferrosan_distribuidor@yahoo.es>; konstrukasapuyo@hotmail.com <konstrukasapuyo@hotmail.com>; lucilamores26@yahoo.es <lucilamores26@yahoo.es>; ferrollaves@gmail.com <ferrollaves@gmail.com>; nubesarmento@yahoo.es <nubesarmento@yahoo.es>; dayra543@hotmail.com <dayra543@hotmail.com>; vmcostaazul@outlook.es <vmcostaazul@outlook.es>; heidicastropuyo@hotmail.com <heidicastropuyo@hotmail.com>; aceropuyo@hotmail.com <aceropuyo@hotmail.com>; ferre_promacero1@yahoo.es <ferre_promacero1@yahoo.es>; comercial.sarmiento@hotmail.com <comercial.sarmiento@hotmail.com>; miltonivan1079@yahoo.com.mx <miltonivan1079@yahoo.com.mx>; e.arevalo49@hotmail.com <e.arevalo49@hotmail.com>; juana58@hotmail.es <juana58@hotmail.es>; FERSAMAX S.A. <fersamax@outlook.es>; Dicopro@hotmail.com <Dicopro@hotmail.com>; tasalinas25@yahoo.es <tasalinas25@yahoo.es>; jamemunoz@gmail.com <jamemunoz@gmail.com>; pinturasaldaz2@hotmail.com <pinturasaldaz2@hotmail.com>; melita541@hotmail.com <melita541@hotmail.com>; hquispe0515@hotmail.com <hquispe0515@hotmail.com>; d_ama_rys@yahoo.es <d_ama_rys@yahoo.es>; p_aldazpuyo@hotmail.com <p_aldazpuyo@hotmail.com>; xmorante8@gmail.com <xmorante8@gmail.com>; querubin1978@hotmail.es <querubin1978@hotmail.es>; franciscoalban20@hotmail.com <franciscoalban20@hotmail.com>; maribelsegivialopez@gmail.com <maribelsegivialopez@gmail.com>; guerragabriela1994@gmail.com <guerragabriela1994@gmail.com>; mariosanchez_67@yahoo.com <mariosanchez_67@yahoo.com>; pepebmx2010@hotmail.com <pepebmx2010@hotmail.com>; Casanjose-1978@hotmail.com <Casanjose-1978@hotmail.com>; andreatefa_18@hotmail.com <andreatefa_18@hotmail.com>; xavieraldaz99@gmail.com <xavieraldaz99@gmail.com>; raaguayo52@yahoo.com <raaguayo52@yahoo.com>; andretapia1@gmail.com <andretapia1@gmail.com>; agroselectec@gmail.com <agroselectec@gmail.com>; tasalinas25@yahoo.es <tasalinas25@yahoo.es>

Asunto: GADMCP-2020-SERVICIOS-MUNICIPALE-3812-SM

CARTA DE INVITACIÓN A COTIZAR BIENES

Señor (a)

Proveedor (a)

Presente.-

Tenemos el agrado de dirigirnos a uds con el objeto de invitarles a participar en el procedimiento de Ínfima Cuantía para la adquisición de "MATERIALES PARA ARREGLOS Y MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DEL CENTRO DE FAENAMIENTO MUNICIPAL", que consta en la Solicitud de Materiales Nro. **GADMCP-2020-SERVICIOS-MUNICIPALE-3812-SM**, en la que se detalla los bienes requeridos.

Las proformas serán solamente recibidas en la Recepción de Alcaldía el día **jueves 6 de febrero de 2020 de 14H00 a 15h00**, la apertura de sobres se realizará en presencia de los ofertantes, el mismo día a partir de las **15H00**, en el salón de la ciudad.

FORMA DE PRESENTACIÓN:

1. El sobre en la parte externa debe contener el número de solicitud de materiales para el que está participando, nombre de la Casa Comercial, y en lo posible, el sello.
2. Descripción y / o especificaciones técnicas de los bienes ofertados tal como indica la solicitud de materiales. No proformar con características diferentes a lo solicitado.
3. Cantidad.
4. Marca del producto ofertado y / o país de procedencia.
5. Valor unitario.
6. Valor total.
7. IVA 12% y / o IVA 0%.
8. Todos los campos de la proforma deberán ser llenados obligatoriamente (artículo, marca, procedencia, observaciones, unidad, cantidad, precio unitario, subtotal).
9. **El proveedor adjudicado tendrá un plazo máximo de 08 días una vez recibida la orden de compra para entregar los materiales en bodega. Pasado este plazo la orden de compra será anulada automáticamente, sin dar lugar a ningún tipo de reparación o indemnización a los oferentes.**
10. Todas las proformas deben venir con fecha de emisión, firma de responsabilidad y sello de tenerlo. Si no se cumple con la información requerida la proforma no será considerada.
11. En el caso de no constar o incumplir con alguno de los requisitos solicitados se descalificará la proforma. De existir diferencias entre la solicitud de materiales, la proforma y /o la orden de compra se anulará el proceso. O en su defecto el proveedor deberá entregar los bienes como consta en la solicitud de materiales.

La cotización o proforma deberá ser suscrita por el Representante Legal.

NOTA: DEBO MANIFESTAR QUE LA CASA COMERCIAL ADJUDICADA DEBERÁ COORDINAR CON EL SR. MARIO GRANDA EN BODEGA GENERAL PARA LA ENTREGA DEL MATERIAL O DE LOS BIENES REQUERIDOS.

Atentamente.

Rolando Gallardo
Administrador Portal Compras Públicas