

Solicitud Bienes Materiales Nro. GADMCP-2020-SERVICIOS-MUNICIPALE-3771-SM

Puyo, 15 de enero de 2020

1.- IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, PROYECTO Y SOLICITANTE							
REFERENCIA:		PARTIDA:		MONTO REFERENCIAL:			
TIPO ADQUISICIÓN:	PRODUCTOS DE LIMPIEZA Y MENAJE PARA EL COMEDOR MUNICIPAL						
SOLICITANTE:	Sra.OLGA JAMI	DIRECCION:	SERVICIOS SOCIALES Y MUNICIPALES / UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL/COMEDOR MUNICIPAL	FISCALIZADOR:		Lcda. VALERIA PEÑAFIEL	
2. EXPOSICION DE NECESIDAD (SOLICITANTE)							
AL INICIAR EL AÑO 2020 ES NECESARIO MATERIALES DE LIMPIEZA, MENAJE Y MATERIALES PARA EL COMEDOR MUNICIPAL QUE NOS PERMITA CUMPLIR CON LAS NORMAS DE ASEO Y LIMPIEZA PARAN ESTE SERVICIO.							
3. INFORME DE FISCALIZADOR							
ES NECESARIO LA ADQUISICION DE PRODUCTOS DE LIMPIEZA Y MENAJE PARA EL COMEDOR MUNICIPAL, YA QUE ES IMPORTANTE BRINDAR UN SERVICIO DE CALIDAD CON ORDEN Y LIMPIEZA Y CUMPLIENDO CON LAS NORMAS DE ASEO Y LIMPIEZA QUE REQUIERE ESTE SERVICIO.							
4. CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES TECNICAS							
LINEA	DESCRIPCIÓN	CANT	UND	CARACTERISTICAS	ENTREGADOS(BODEGA)		
					CANTUND	OBSERVACION	
4.1	SERVILLETA	40	UND	PAQUETES DE SERVILLETAS DE 300 UNIDADES CADA PAQUETE.	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.2	LAVA VAJILLAS	50	UND	CREMA LAVA VAJILLA 1000G CON FECHA DE CADUCIDAD Y REGISTRO SANITARIO	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.3	COLORO	12	UND	GALON DE CLORO LIQUIDO DE 4LT AL 5% PURO CON FECHA DE CADUCIDAD	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.4	DETERGENTE	06	UND	DETERGENTE EN POLVO DE 5KG CON FECHA DE CADUCIDAD Y REGISTRO SANITARIO	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.5	DESINFECTANTE	10	UND	GALONES DESINFECTANTE AMONIO CUATERNARIO 4LT CADA UNO DE MANZANA CON FECHA DE CADUCIDAD Y REGISTRO SANITARIO	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.6	FUNDA	10	ROLLOS	DE FUNDAS 7 LB COLOR BLANCO	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.7	FUNDA	12	ROLLOS	DE FUNDAS DE COLOR BLANCO DE 1 LB 1/2	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.8	PAPEL HIGIENICO	60	ROLLOS	DE PAPEL HIGIENICO JUMBO DOBLE BLANCO DE 250 METROS PARA DISPENSADOR	60	ROLLOS	SI EXISTE EN STOCK
4.9	TOALLAS DE COCINA	20	ROLLOS	DE PAPEL PARA MANOS DE 80 METROS EXTRA ABSORBENTES DESECHABLES BLANCOS	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.10	GUANTES	40	PARES	DE GUANTES DE CAUCHO TALLA NUMERO 9 VI COLOR	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.11	PAPEL ALUMINIO	40	ROLLOS	DE PAPEL ALUMINIO	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.12	ESPONJA	50	UND	DE BRONCE DORADAS PARA LIMPIAR OLLAS	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.13	ESPONJA	50	UND	PARA LAVAR PLATOS FIBRA MIXTA	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.14	TOALLAS DE MANO	40	PAQUETES	DE TOALLAS DE PAPEL BLANCO EN Z DE 150 UND DOBLE HOJA PARA DISPENSADOR	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.15	FUNDAS	40	PAQUETES	FUNDAS PLASTICAS DE BASURA B/D INDUSTRIALES X10 UNIDADES CADA PAQUETE COLOR NEGRO 90 X 115	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.16	FUNDAS	40	PAQUETES	DE FUNDAS PLASTICAS DE BASURA COLOR NEGRO DE 20 UND CADA PAQUETE DE 18KG CON CINTA AMARILLA	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.17	FOSFORO	40	PAQUETES	FOSFOROS DE 10 UND CADA PAQUETE	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.18	FUNDAS	48	PAQUETES	DE FUNDAS PLASTICAS A RAYAS DE 100 UND CADA PAQUETE GRANDE CON ALADERA YUNVO	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.19	ESCOBAS	10	UND	ESCOBAS DE PLASTICO CERDAS SUAVES PARA VALDOSA	10	UND	SI EXISTE EN STOCK
4.20	TRAPEADORES	06	UND	TRAPEADORES REDONDOS	06	UND	SI EXISTE EN STOCK
4.21	PELICULA PLASTICA	02	UND	FILN DE 305 METROS CADA UNO	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.22	LIMPION	02	UND	INDUSTRIAL DE 600 MT CADA UNO	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.23	TELA TOALLA	24	UND	100% ALGODON LARGO 65 X 30 DE ANCHO CADA UNA COLOR BLANCO	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.24	SARTEN	02	UND	DE TEFLON CON MANGOS	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.25	ESPATULAS	02	UND	PARA SARTEN DE TEFLON	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.26	MANGUERAS	03	UND	PARA COCINA INDUSTRIAL A GAS DE 8 METROS CADA UNA	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.27	BALBULAS	04	UND	PARA COCINA INDUSTRIAL	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.28	ABRAZADERAS	24	UND	PARA MANGUERA DE GAS DE COCINA INDUSTRIAL	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.29	CANDADOS	08	UND	CANDADOS MEDIANOS PARA LANFORT	00	00	NO EXISTE EN STOCK
5. CONTROL PREVIO AL COMPROMISO - N.C.I. 402-02 DIRECCIÓN SOLICITANTE							

El cantón que Soñamos!

Solicitud Bienes Materiales Nro. GADMCP-2020-SERVICIOS-MUNICIPALE-3771-SM

Puyo, 15 de enero de 2020

¿Cumple el objeto de adquisición con los intereses institucionales?	SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el marco legal vigente?	SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el PAC Institucional?	SI
6. OBSERVACIONES					

*Este documento es interno y solo implica el proceso de orden de material y no de compra en si a cualquier casa proveedora.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Deisy Jeannette Ortiz Durán
DIRECTORA DE SERVICIOS MUNICIPALES Y SOCIALES

Anexos:

- informe_tecnico_-comedor_municipal.pdf

Copia:

Señora Licenciada Cinthia Valeria Peñafiel Sanmiguel - **Administradora de Servicios Sociales** - /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Lcda. Cinthia Valeria Peñafiel Sanmiguel - Administradora de Servicios Sociales --> Sr. Lcdo. Mario Segundo Granda - Guardalmacén General (encargado)

RV: GADMCP-2020-SERVICIOS-MUNICIPALE-3771-SM

PROFORMAS GADMPASTAZA <proformas@puyo.gob.ec>

Mar 11/2/2020 9:25

Para: xaosfreno@hotmail.es <xaosfreno@hotmail.es>; comercialarianna@yahoo.es <comercialarianna@yahoo.es>; lualcasa33@hotmail.com <lualcasa33@hotmail.com>; elizabethlopez@hotmail.com <elizabethlopez@hotmail.com>; vicaladi_ec@yahoo.com <vicaladi_ec@yahoo.com>; ce_audonenriquez@hotmail.com <ce_audonenriquez@hotmail.com>; ernestosalbanc@hotmail.com <ernestosalbanc@hotmail.com>; danimonte2009@hotmail.es <danimonte2009@hotmail.es>; flormarimont_27@outlook.com <flormarimont_27@outlook.com>

 1 archivos adjuntos (69 KB)

GADMCP-2020-SERVICIOS-MUNICIPALE-3771-SM.pdf;

CARTA DE INVITACIÓN A COTIZAR BIENES**Señor (a)****Proveedor (a)****Presente.-**

Tenemos el agrado de dirigirnos a uds con el objeto de invitarles a participar en el procedimiento de Ínfima Cuantía para la adquisición de "PRODUCTOS DE LIMPIEZA Y MENAJE PARA EL COMEDOR MUNICIPAL", que consta en la Solicitud de Materiales Nro. **GADMCP-2020-SERVICIOS-MUNICIPALE-3771-SM**, en la que se detalla los bienes requeridos.

Las proformas serán solamente recibidas en la Recepción de Alcaldía el día **jueves 13 de febrero de 2020 de 14H00 a 15h00**, la apertura de sobres se realizará en presencia de los ofertantes, el mismo día a partir de las **15H00**, en el salón de la ciudad.

FORMA DE PRESENTACIÓN:

1. El sobre en la parte externa debe contener el número de solicitud de materiales para el que está participando, nombre de la Casa Comercial, y en lo posible, el sello.
2. Descripción y / o especificaciones técnicas de los bienes ofertados tal como indica la solicitud de materiales. No proformar con características diferentes a lo solicitado.
3. Cantidad.
4. Marca del producto ofertado y / o país de procedencia.
5. Valor unitario.
6. Valor total.
7. IVA 12% y / o IVA 0%.
8. Todos los campos de la proforma deberán ser llenados obligatoriamente (artículo, marca, procedencia, observaciones, unidad, cantidad, precio unitario, subtotal).
9. **El proveedor adjudicado tendrá un plazo máximo de 08 días una vez recibida la orden de compra para entregar los materiales en bodega. Pasado este plazo la orden de compra será anulada automáticamente, sin dar lugar a ningún tipo de reparación o indemnización a los oferentes.**
10. Todas las proformas deben venir con fecha de emisión, firma de responsabilidad y sello de tenerlo. Si no se cumple con la información requerida la proforma no será considerada.
11. En el caso de no constar o incumplir con alguno de los requisitos solicitados se descalificará la proforma. De existir diferencias entre la solicitud de materiales, la proforma y /o la orden de compra se anulara el proceso. O en su defecto el proveedor deberá entregar los bienes como consta en la solicitud de materiales.

La cotización o proforma deberá ser suscrita por el Representante Legal.

NOTA: DEBO MANIFESTAR QUE LA CASA COMERCIAL ADJUDICADA DEBERÁ COORDINAR CON EL SR. MARIO GRANDA EN BODEGA GENERAL PARA LA ENTREGA DEL MATERIAL O DE LOS BIENES REQUERIDOS.

Atentamente.

Rolando Gallardo
Administrador Portal Compras Públicas

De: PROFORMAS GADMPASTAZA**Enviado:** martes, 21 de enero de 2020 16:22

Para: xaosfreno@hotmail.es <xaosfreno@hotmail.es>; comercialarianna@yahoo.es <comercialarianna@yahoo.es>; lualcasa33@hotmail.com <lualcasa33@hotmail.com>; elizabethlopez@hotmail.com <elizabethlopez@hotmail.com>; vicaladi_ec@yahoo.com <vicaladi_ec@yahoo.com>; ce_audonenriquez@hotmail.com <ce_audonenriquez@hotmail.com>; ernestosalbanc@hotmail.com <ernestosalbanc@hotmail.com>; danimonte2009@hotmail.es

<danimonte2009@hotmail.es>; flormarimont_27@outlook.com <flormarimont_27@outlook.com>

Asunto: GADMCP-2020-SERVICIOS-MUNICIPALE-3771-SM

CARTA DE INVITACIÓN A COTIZAR BIENES

Señor (a)
Proveedor (a)
Presente.-

Tenemos el agrado de dirigirnos a uds con el objeto de invitarles a participar en el procedimiento de Ínfima Cuantía para la adquisición de "PRODUCTOS DE LIMPIEZA Y MENAJE PARA EL COMEDOR MUNICIPAL", que consta en la Solicitud de Materiales Nro. GADMCP-2020-SERVICIOS-MUNICIPALE-3771-SM, en la que se detalla los bienes requeridos.

Las proformas serán solamente recibidas en la Recepción de Alcaldía el día **jueves 23 de enero de 2019 de 14H00 a 15h00**, la apertura de sobres se realizará en presencia de los ofertantes, el mismo día a partir de las 15H00, en el salón de la ciudad.

FORMA DE PRESENTACIÓN:

1. El sobre en la parte externa debe contener el número de solicitud de materiales para el que está participando, nombre de la Casa Comercial, y en lo posible, el sello.
2. Descripción y / o especificaciones técnicas de los bienes ofertados tal como indica la solicitud de materiales. No proformar con características diferentes a lo solicitado.
3. Cantidad.
4. Marca del producto ofertado y / o país de procedencia.
5. Valor unitario.
6. Valor total.
7. IVA 12% y / o IVA 0%.
8. Todos los campos de la proforma deberán ser llenados obligatoriamente (artículo, marca, procedencia, observaciones, unidad, cantidad, precio unitario, subtotal).
9. **El proveedor adjudicado tendrá un plazo máximo de 08 días una vez recibida la orden de compra para entregar los materiales en bodega. Pasado este plazo la orden de compra será anulada automáticamente, sin dar lugar a ningún tipo de reparación o indemnización a los oferentes.**
10. Todas las proformas deben venir con fecha de emisión, firma de responsabilidad y sello de tenerlo. Si no se cumple con la información requerida la proforma no será considerada.
11. En el caso de no constar o incumplir con alguno de los requisitos solicitados se descalificará la proforma. De existir diferencias entre la solicitud de materiales, la proforma y /o la orden de compra se anulara el proceso. O en su defecto el proveedor deberá entregar los bienes como consta en la solicitud de materiales.

La cotización o proforma deberá ser suscrita por el Representante Legal.

NOTA: DEBO MANIFESTAR QUE LA CASA COMERCIAL ADJUDICADA DEBERÁ COORDINAR CON EL SR. MARIO GRANDA EN BODEGA GENERAL PARA LA ENTREGA DEL MATERIAL O DE LOS BIENES REQUERIDOS.

Atentamente.

Rolando Gallardo
Administrador Portal Compras Públicas