

Solicitud Bienes Materiales Nro. GADMCP-2020-OBRAS-PÚBLICAS-1463-SM

Puyo, 10 de febrero de 2020

1.- IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, PROYECTO Y SOLICITANTE							
REFERENCIA:	PARTIDA:		MONTO REFERENCIAL:				
TIPO ADQUISICIÓN:	SOLICITUD DE MATERIALES PARA LA INSTALACIÓN DE ILUMINACIÓN EN LA CANCHA DE VOLEY DE LA COMUNIDAD SAN RAMON.						
SOLICITANTE:	Sr. CRISTIAN ESCOBAR	DIRECCION:	OOPP / AREA DE ELECTRIFICACIÓN	FISCALIZADOR:	Ing. JINSOP MOYA		
2. EXPOSICION DE NECESIDAD (SOLICITANTE)							
SOLICITUD DE MATERIALES PARA LA INSTALACIÓN DE ILUMINACIÓN EN LA CANCHA DE VOLEY DE LA COMUNIDAD SAN RAMON.							
3. INFORME DE FISCALIZADOR							
SE NECESITAN MATERIALES PARA LA INSTALACIÓN DE ILUMINACIÓN EN LA CANCHA DE VOLEY DE LA COMUNIDAD SAN RAMON.							
4. CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES TECNICAS							
LINEA	DESCRIPCIÓN	CANT	UND	CARACTERISTICAS	ENTREGADOS(BODEGA)		
					CANT	UND	OBSERVACION
4.1	CRUCETAS	03	UND	CRUCETAS METÁLICA GALVANIZADO TIPO "L" DE 1.20 METROS	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.2	TUBOS	03	UND	TUBOS ISO CON ROSCA 4" DE 3.5MM ESPESOR	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.3	TUBOS	03	UND	TUBOS GALVANIZADO DE 4"	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.4	REFLECTORES	04	UND	REFLECTORES JETA 400W MH LUZ BLANCA	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.5	CABLE	160	METROS	DE CABLE SÓLIDO 12 AWG	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.6	CAJA TÉRMICA	01	UND	CAJA TERMICA DE 6 PUNTOS SQD	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.7	CAJETINES	03	UND	CAJETINES OCTAGONAL PLASTICA CON TAPA	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.8	MANGUERA	160	METROS	DE MANGUERA LISA REFORZADA 1/2"	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.9	ALAMBRE	02	LIBRAS	DE ALAMBRE N°16	00	00	NO EXISTE EN STOCK
5	BREAKER	01	UND	BREAKER SQD 2 X 20A	00	00	NO EXISTE EN STOCK
5.1	BREAKER	01	UND	BREAKER SQD 1 X 16A	00	00	NO EXISTE EN STOCK
5.2	TOMA CORRIENTE	01	UND	TOMA CORRIENTE SOBREPUESTO POLARIZADO	00	00	NO EXISTE EN STOCK
5.3	PERNOS	04	UND	PERNOS GALVANIZADOS CON RODELA Y TUERCA	00	00	NO EXISTE EN STOCK
5.4	CEMENTO	02	qq	DE CEMENTO	00	00	NO EXISTE EN STOCK
5.5	CINTA AISLANTE	02	UND	CINTAS AISLANTES SUPER 33 DE VINILO	00	00	NO EXISTE EN STOCK
5. CONTROL PREVIO AL COMPROMISO - N.C.I. 402-02 DIRECCIÓN SOLICITANTE							
¿Cumple el objeto de adquisición con los intereses institucionales?		SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el marco legal vigente?		SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el PAC Institucional?	
						SI	
6. OBSERVACIONES							

*Este documento es interno y solo implica el proceso de orden de material y no de compra en si a cualquier casa proveedora.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Héctor Vinicio Alarcón Yopez
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS

Referencias:

- GADMCP-2019-RECEPCION-GENERAL-30711-E

Anexos:

- recep25-11-2019_0025.pdf
- talleres-05-02-2020-14-45-10.pdf

El cantón que Soñamos!

Solicitud Bienes Materiales Nro. GADMCP-2020-OBRAS-PÚBLICAS-1463-SM

Puyo, 10 de febrero de 2020

Copia:

Señor Hugo Bismark Flores Aguilar - **Inspector Servicios Eléctricos** - / Señor Cristian Alberto Escobar Brito - **Electricista** - / Señor Ingeniero Jinsop Rodrigo Moya Piedra - **Fiscalizador 1** - /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sr. Hugo Bismark Flores Aguilar - Inspector Servicios Eléctricos --> Sr. Ing. Jinsop Rodrigo Moya Piedra - Fiscalizador 1 --> Sr. Lcdo. Mario Segundo Granda - Guardalmacén General (encargado)

www.puyo.gob.ec



municipio@puyo.gob.ec



032 885 122



Francisco de Orellana
y 9 de Octubre



GADMCP-2020-OBRA-PUBLICAS-1463-SM

PROFORMAS GADMPASTAZA <proformas@puyo.gob.ec>

Lun 10/2/2020 16:19

Para: gisellita1981@gmail.com <gisellita1981@gmail.com>; edimcapuyo@hotmail.com <edimcapuyo@hotmail.com>; megafepuyo@hotmail.com <megafepuyo@hotmail.com>; SERGIO ALBERTO ALDÁS CAJAS <ferreteriaaldaz@gmail.com>; BLANCA MARLENE RIVERA OTACOMA <briverapuyo10@hotmail.com>; guillermolicuy90@gmail.com <guillermolicuy90@gmail.com>; ferrosan_distribuidor@yahoo.es <ferrosan_distribuidor@yahoo.es>; konstrukasapuyo@hotmail.com <konstrukasapuyo@hotmail.com>; lucilamores26@yahoo.es <lucilamores26@yahoo.es>; ferrollaves@gmail.com <ferrollaves@gmail.com>; nubesarmento@yahoo.es <nubesarmento@yahoo.es>; dayra543@hotmail.com <dayra543@hotmail.com>; vmcostaazul@outlook.es <vmcostaazul@outlook.es>; heidicastropuyo@hotmail.com <heidicastropuyo@hotmail.com>; aceropuyo@hotmail.com <aceropuyo@hotmail.com>; ferre_promacero1@yahoo.es <ferre_promacero1@yahoo.es>; comercial.sarmiento@hotmail.com <comercial.sarmiento@hotmail.com>; miltonivan1079@yahoo.com.mx <miltonivan1079@yahoo.com.mx>; e.arevalo49@hotmail.com <e.arevalo49@hotmail.com>; juana58@hotmail.es <juana58@hotmail.es>

 1 archivos adjuntos (50 KB)

GADMCP-2020-OBRA-PUBLICAS-1463-SM.pdf

CARTA DE INVITACIÓN A COTIZAR BIENES**Señor (a)****Proveedor (a)****Presente.-**

Tenemos el agrado de dirigirnos a uds con el objeto de invitarles a participar en el procedimiento de Ínfima Cuantía para la adquisición de "**MATERIALES PARA INSTALACIÓN DE ILUMINACIÓN EN LA CANCHA DE VOLEY DE LA COMUNIDAD SAN RAMÓN**", que consta en la Solicitud de Materiales Nro. **GADMCP-2020-OBRA-PUBLICAS-1463-SM**, en la que se detalla los bienes requeridos.

Las proformas serán solamente recibidas en la Recepción de Alcaldía el día **jueves 13 de febrero de 2020 de 14H00 a 15h00**, la apertura de sobres se realizará en presencia de los ofertantes, el mismo día a partir de las **15H00**, en el salón de la ciudad.

FORMA DE PRESENTACIÓN:

1. El sobre en la parte externa debe contener el número de solicitud de materiales para el que está participando, nombre de la Casa Comercial, y en lo posible, el sello.
2. Descripción y / o especificaciones técnicas de los bienes ofertados tal como indica la solicitud de materiales. No proformar con características diferentes a lo solicitado.
3. Cantidad.
4. Marca del producto ofertado y / o país de procedencia.
5. Valor unitario.
6. Valor total.
7. IVA 12% y / o IVA 0%.
8. Todos los campos de la proforma deberán ser llenados obligatoriamente (artículo, marca, procedencia, observaciones, unidad, cantidad, precio unitario, subtotal).
9. **El proveedor adjudicado tendrá un plazo máximo de 08 días una vez recibida la orden de compra para entregar los materiales en bodega. Pasado este plazo la orden de compra será anulada automáticamente, sin dar lugar a ningún tipo de reparación o indemnización a los oferentes.**
10. Todas las proformas deben venir con fecha de emisión, firma de responsabilidad y sello de tenerlo. Si no se cumple con la información requerida la proforma no será considerada.
11. En el caso de no constar o incumplir con alguno de los requisitos solicitados se descalificará la proforma. De existir diferencias entre la solicitud de materiales, la proforma y /o la orden de compra se anulará el proceso. O en su defecto el proveedor deberá entregar los bienes como consta en la solicitud de materiales.

La cotización o proforma deberá ser suscrita por el Representante Legal.

NOTA: DEBO MANIFESTAR QUE LA CASA COMERCIAL ADJUDICADA DEBERÁ COORDINAR CON EL SR. MARIO GRANDA EN BODEGA GENERAL PARA LA ENTREGA DEL MATERIAL O DE LOS BIENES REQUERIDOS.

Atentamente.

Rolando Gallardo
Administrador Portal Compras Públicas