

Solicitud Bienes Materiales Nro. GADMCP-2020-OBRAS-PÚBLICAS-1461-SM

Puyo, 10 de febrero de 2020

1.- IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, PROYECTO Y SOLICITANTE							
REFERENCIA:	PARTIDA:		MONTO REFERENCIAL:				
TIPO ADQUISICIÓN:	SOLICITUD DE MATERIALES PARA LA COLOCACIÓN DE DOS PUNTOS DE ENERGÍA ELÉCTRICA DE 110V Y 220V EN LA CELDA DE DESECHOS SANITARIOS PELIGROSOS (RELLENO SANITARIO).						
SOLICITANTE:	Sr. CRISTIAN ESCOBAR	DIRECCION:	OOPP / AREA DE ELECTRIFICACIÓN	FISCALIZADOR:	Ing. JINSOP MOYA		
2. EXPOSICION DE NECESIDAD (SOLICITANTE)							
SOLICITUD DE MATERIALES PARA LA COLOCACIÓN DE DOS PUNTOS DE ENERGÍA ELÉCTRICA DE 110V Y 220V EN LA CELDA DE DESECHOS SANITARIOS PELIGROSOS (RELLENO SANITARIO).							
3. INFORME DE FISCALIZADOR							
ES NECESARIA LA INSTALACION DE LOS PUNTOS DE ENERGIA ELECTRICA EN EL RELLENO SANITARIO							
4. CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES TECNICAS							
LINEA	DESCRIPCIÓN	CANT	UND	CARACTERISTICAS	ENTREGADOS(BODEGA)		
					CANT	UND	OBSERVACION
4.1	TUBO	01	UND.	TUBO ISO CON ROSCA DE 4" DE 3.5MM ESPESOR	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.2	TUBO	01	UND.	GALVANIZADO DE 4"	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.3	TOMA CORRIENTE	02	UND.	TOMACORRIENTES SOBREPUESTO 110V	00	000	NO EXISTE EN STOCK
4.4	TOMA CORRIENTE	02	UND.	TOMACORRIENTES SOBREPUESTO 220V	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.5	CABLE TRIPLEX	100	MTRS.	DE CABLE 3 X6 AWG ALUMINIO	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.6	CAJA TERMICA	02	UND.	CAJAS TERMICAS DE 4 PUNTOS SQD	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.7	BREAKER	02	UND.	BREAKER 2 X32 A	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.8	BREAKER	02	UND.	BREAKE DE 1 X 16 A	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.9	AMARRAS	01	FUNDA	DE AMARRAS PLASTICAS DE 35CM COLOR BLANCO	00	00	NO EXISTE EN STOCK
5	TORNILLO	20	UND.	TORNILLOS MDF 1/2"	00	00	NO EXISTE EN STOCK
5. CONTROL PREVIO AL COMPROMISO - N.C.I. 402-02 DIRECCIÓN SOLICITANTE							
¿Cumple el objeto de adquisición con los intereses institucionales?		SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el marco legal vigente?		SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el PAC Institucional?	
						SI	
6. OBSERVACIONES							

*Este documento es interno y solo implica el proceso de orden de material y no de compra en si a cualquier casa proveedora.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Héctor Vinicio Alarcón Yopez
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS

Referencias:

- GADMCP-2020-SERVICIOS-MUNICIPALE-8644-M

Anexos:

- talleres-05-02-2020-11-16-21.pdf

Copia:

Señor Hugo Bismark Flores Aguilar - **Inspector Servicios Eléctricos** - / Señor Cristian Alberto Escobar Brito - **Electricista** - /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sr. Hugo Bismark Flores Aguilar - Inspector Servicios Eléctricos --> Sr. Ing. Jinsop Rodrigo Moya Piedra - Fiscalizador 1 --> Sr. José María Gualinga Montalvo - Director de Nacionalidades y Desarrollo Local --> Sr. Lcdo. Mario Segundo Granda - Guardalmacén General (encargado)

El cantón que Soñamos!

GADMCP-2020-OBRAS-PUBLICAS-1461-SM

PROFORMAS GADMPASTAZA <proformas@puyo.gob.ec>

Lun 10/2/2020 16:08

Para: gisellita1981@gmail.com <gisellita1981@gmail.com>; edimcapuyo@hotmail.com <edimcapuyo@hotmail.com>; megafepuyo@hotmail.com <megafepuyo@hotmail.com>; SERGIO ALBERTO ALDÁS CAJAS <ferreteriaaldaz@gmail.com>; BLANCA MARLENE RIVERA OTACOMA <briverapuyo10@hotmail.com>; guillermolicuy90@gmail.com <guillermolicuy90@gmail.com>; ferrosan_distribuidor@yahoo.es <ferrosan_distribuidor@yahoo.es>; konstrukasapuyo@hotmail.com <konstrukasapuyo@hotmail.com>; lucilamores26@yahoo.es <lucilamores26@yahoo.es>; ferrollaves@gmail.com <ferrollaves@gmail.com>; nubesarmento@yahoo.es <nubesarmento@yahoo.es>; dayra543@hotmail.com <dayra543@hotmail.com>; vmcostaazul@outlook.es <vmcostaazul@outlook.es>; heidicastropuyo@hotmail.com <heidicastropuyo@hotmail.com>; aceropuyo@hotmail.com <aceropuyo@hotmail.com>; ferre_promacero1@yahoo.es <ferre_promacero1@yahoo.es>; comercial.sarmiento@hotmail.com <comercial.sarmiento@hotmail.com>; miltonivan1079@yahoo.com.mx <miltonivan1079@yahoo.com.mx>; e.arevalo49@hotmail.com <e.arevalo49@hotmail.com>; juana58@hotmail.es <juana58@hotmail.es>

 1 archivos adjuntos (48 KB)

GADMCP-2020-OBRAS-PÚBLICAS-1461-SM.pdf

CARTA DE INVITACIÓN A COTIZAR BIENES**Señor (a)****Proveedor (a)****Presente.-**

Tenemos el agrado de dirigirnos a uds con el objeto de invitarles a participar en el procedimiento de Ínfima Cuantía para la adquisición de "**MATERIALES ELECTRICOS PARA LA CELDA DE DESECHOS SANITARIOS PELIGROSOS**", que consta en la Solicitud de Materiales Nro. **GADMCP-2020-OBRAS-PUBLICAS-1461-SM**, en la que se detalla los bienes requeridos.

Las proformas serán solamente recibidas en la Recepción de Alcaldía el día **jueves 13 de febrero de 2020 de 14H00 a 15h00**, la apertura de sobres se realizará en presencia de los ofertantes, el mismo día a partir de las **15H00**, en el salón de la ciudad.

FORMA DE PRESENTACIÓN:

1. El sobre en la parte externa debe contener el número de solicitud de materiales para el que está participando, nombre de la Casa Comercial, y en lo posible, el sello.
2. Descripción y / o especificaciones técnicas de los bienes ofertados tal como indica la solicitud de materiales. No proformar con características diferentes a lo solicitado.
3. Cantidad.
4. Marca del producto ofertado y / o país de procedencia.
5. Valor unitario.
6. Valor total.
7. IVA 12% y / o IVA 0%.
8. Todos los campos de la proforma deberán ser llenados obligatoriamente (artículo, marca, procedencia, observaciones, unidad, cantidad, precio unitario, subtotal).
9. **El proveedor adjudicado tendrá un plazo máximo de 08 días una vez recibida la orden de compra para entregar los materiales en bodega. Pasado este plazo la orden de compra será anulada automáticamente, sin dar lugar a ningún tipo de reparación o indemnización a los oferentes.**
10. Todas las proformas deben venir con fecha de emisión, firma de responsabilidad y sello de tenerlo. Si no se cumple con la información requerida la proforma no será considerada.
11. En el caso de no constar o incumplir con alguno de los requisitos solicitados se descalificará la proforma. De existir diferencias entre la solicitud de materiales, la proforma y /o la orden de compra se anulará el proceso. O en su defecto el proveedor deberá entregar los bienes como consta en la solicitud de materiales.

La cotización o proforma deberá ser suscrita por el Representante Legal.

NOTA: DEBO MANIFESTAR QUE LA CASA COMERCIAL ADJUDICADA DEBERÁ COORDINAR CON EL SR. MARIO GRANDA EN BODEGA GENERAL PARA LA ENTREGA DEL MATERIAL O DE LOS BIENES REQUERIDOS.

Atentamente.

Rolando Gallardo
Administrador Portal Compras Públicas