

Solicitud Bienes Materiales Nro. GADMCP-2020-OBRAS-PÚBLICAS-1439-SM

Puyo, 29 de enero de 2020

1.- IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, PROYECTO Y SOLICITANTE							
REFERENCIA:		PARTIDA:		MONTO REFERENCIAL:			
TIPO ADQUISICIÓN:	SOLICITUD DE PLANTAS ORNAMENTALES PARA EL AREA DE PARQUES Y JARDINES.						
SOLICITANTE:	Sr. . ALBERTO INMUNDA	DIRECCION:	OOPP / AREA DE PARQUES Y JARDINES	FISCALIZADOR:	Agrn. OVIDIO GÓMEZ		
2. EXPOSICION DE NECESIDAD (SOLICITANTE)							
SE SOLICITA PLANTAS ORNAMENTALES PARA EL AREA DE PARQUES Y JARDINES.							
3. INFORME DE FISCALIZADOR							
ES NECESARIA LA ADQUISICIÓN DE LAS PLANTAS ORNAMENTALES PARA EL ABASTECIMIENTO DE LAS SOLICITUDES DE BARRIOS, COMUNIDADES, INSTITUCIONES Y RESTRUCTURACIÓN DE LAS JARDINERÍAS DE LOS PARQUES.							
4. CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES TECNICAS							
LINEA	DESCRIPCIÓN	CANT	UND	CARACTERISTICAS	ENTREGADOS(BODEGA)		
					CANT	UND	OBSERVACION
4.1	IXORAS	200	UND	PLANTAS ORNAMENTALES IXORAS AMARILLAS	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.2	IXORAS	200	UND	PLANTAS ORNAMENTALES IXORAS ROJAS	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.3	CROTOS	500	UND	PLANTAS ORNAMENTALES CROTOS	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.4	ORQUIDEAS DE TIERRA	400	UND	PLANTAS ORNAMENTALES ORQUIDEAS DE TIERRA	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.5	MUSAENDAS	50	UND	PLANTAS ORNAMENTALES MUSAENDAS ROJAS	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.6	MUSAENDAS	50	UND	PLANTAS ORNAMENTALES MUSAENDAS BLANCAS	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.7	CHAVELAS	300	UND	PLANTAS ORNAMENTALES CHAVELAS	00	00	NO EXISTE EN STOCK
5. CONTROL PREVIO AL COMPROMISO - N.C.I. 402-02 DIRECCIÓN SOLICITANTE							
¿Cumple el objeto de adquisición con los intereses institucionales?	SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el marco legal vigente?	SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el PAC Institucional?	SI		
6. OBSERVACIONES							

*Este documento es interno y solo implica el proceso de orden de material y no de compra en si a cualquier casa proveedora.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Héctor Vinicio Alarcón Yopez
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS

Anexos:

- talleres-28-01-2020-07-42-23.pdf

Copia:

Señor Técnico Manuel Ovidio Gomez Morales - **Asistente Comunitario** - /


Funcionarios que participaron en este documento: --> Sr. Téc. Manuel Ovidio Gomez Morales - Asistente Comunitario --> Sr. Lcdo. Mario Segundo Granda - Guardalmacén General (encargado)

RV: GADMCP-2020-OBRA-PUBLICAS-1439-SM

PROFORMAS GADMPASTAZA <proformas@puyo.gob.ec>

Lun 10/2/2020 9:56

Para: terasabarrera07@yahoo.com <terasabarrera07@yahoo.com>; gabi-14795@hotmail.es <gabi-14795@hotmail.es>

 1 archivos adjuntos (47 KB)

GADMCP-2020-OBRA-PUBLICAS-1439-SM.pdf

CARTA DE INVITACIÓN A COTIZAR BIENES**Señor (a)
Proveedor (a)
Presente.-**

Tenemos el agrado de dirigirnos a uds con el objeto de invitarles a participar en el procedimiento de Ínfima Cuantía para la adquisición de "PLANTAS ORNAMENTALES PARA EL ÁREA DE PARQUES Y JARDINES", que consta en la Solicitud de Materiales Nro. **GADMCP-2020-OBRA-PUBLICAS-1439-SM**, en la que se detalla los bienes requeridos.

Las proformas serán solamente recibidas en la Recepción de Alcaldía el día **jueves 13 de febrero de 2020 de 14H00 a 15h00**, la apertura de sobres se realizará en presencia de los ofertantes, el mismo día a partir de las 15H00, en el salón de la ciudad.

FORMA DE PRESENTACIÓN:

1. El sobre en la parte externa debe contener el número de solicitud de materiales para el que está participando, nombre de la Casa Comercial, y en lo posible, el sello.
2. Descripción y / o especificaciones técnicas de los bienes ofertados tal como indica la solicitud de materiales. No proformar con características diferentes a lo solicitado.
3. Cantidad.
4. Marca del producto ofertado y / o país de procedencia.
5. Valor unitario.
6. Valor total.
7. IVA 12% y / o IVA 0%.
8. Todos los campos de la proforma deberán ser llenados obligatoriamente (artículo, marca, procedencia, observaciones, unidad, cantidad, precio unitario, subtotal).
9. **El proveedor adjudicado tendrá un plazo máximo de 08 días una vez recibida la orden de compra para entregar los materiales en bodega. Pasado este plazo la orden de compra será anulada automáticamente, sin dar lugar a ningún tipo de reparación o indemnización a los oferentes.**
10. Todas las proformas deben venir con fecha de emisión, firma de responsabilidad y sello de tenerlo. Si no se cumple con la información requerida la proforma no será considerada.
11. En el caso de no constar o incumplir con alguno de los requisitos solicitados se descalificará la proforma. De existir diferencias entre la solicitud de materiales, la proforma y /o la orden de compra se anulara el proceso. O en su defecto el proveedor deberá entregar los bienes como consta en la solicitud de materiales.

La cotización o proforma deberá ser suscrita por el Representante Legal.

NOTA: DEBO MANIFESTAR QUE LA CASA COMERCIAL ADJUDICADA DEBERÁ COORDINAR CON EL SR. MARIO GRANDA EN BODEGA GENERAL PARA LA ENTREGA DEL MATERIAL O DE LOS BIENES REQUERIDOS.

Atentamente.

Rolando Gallardo
Administrador Portal Compras Públicas

De: PROFORMAS GADMPASTAZA**Enviado:** martes, 4 de febrero de 2020 8:45**Para:** ibesbarragan@gmail.com <ibesbarragan@gmail.com>; euly1969@hotmail.com <euly1969@hotmail.com>; faustoepin41@hotmail.com <faustoepin41@hotmail.com>; info@corpovyp.com <info@corpovyp.com>; mciofrio@msn.com <mciofrio@msn.com>; ligiamaria1960@hotmail.com <ligiamaria1960@hotmail.com>; cardenasdan777@gmail.com <cardenasdan777@gmail.com>; jairo_dj13@hotmail.com <jairo_dj13@hotmail.com>; lilia16003@yahoo.com <lilia16003@yahoo.com>; multicomerciosinai@yahoo.es <multicomerciosinai@yahoo.es>; naty_va22@hotmail.com <naty_va22@hotmail.com>; dey.alcivar@hotmail.com <dey.alcivar@hotmail.com>; l_h_c@live.com.mx <l_h_c@live.com.mx>; franz92@hotmail.com <franz92@hotmail.com>; alexagarcas@yahoo.com <alexagarcas@yahoo.com>; judithvmejia@yahoo.es <judithvmejia@yahoo.es>; pau_sa16@yahoo.com <pau_sa16@yahoo.com>; Mario Sanchez <mariosanchez_67@yahoo.com>; pepebmx2010@hotmail.com <pepebmx2010@hotmail.com>; Casanjose-

1978@hotmail.com <Casanjose-1978@hotmail.com>; vicaladi_ec@yahoo.com <vicaladi_ec@yahoo.com>; Andrea Aulestia Flores <andreatefa_18@hotmail.com>; raaguay52@yahoo.com <raaguay52@yahoo.com>; André Tapia Tamayo <andretapia1@gmail.com>; Agro Select <agroselectec@gmail.com>

Asunto: GADMCP-2020-OBAS-PUBLICAS-1439-SM

CARTA DE INVITACIÓN A COTIZAR BIENES

Señor (a)
Proveedor (a)
Presente.-

Tenemos el agrado de dirigirnos a uds con el objeto de invitarles a participar en el procedimiento de Ínfima Cuantía para la adquisición de "**PLANTAS ORNAMENTALES PARA EL AREA DE PARQUES Y JARDINES**", que consta en la Solicitud de Materiales Nro. **GADMCP-2020-OBAS-PUBLICAS-1439-SM**, en la que se detalla los bienes requeridos.

Las proformas serán solamente recibidas en la Recepción de Alcaldía el día **jueves 6 de febrero de 2020 de 14H00 a 15h00**, la apertura de sobres se realizará en presencia de los ofertantes, el mismo día a partir de las 15H00, en el salón de la ciudad.

FORMA DE PRESENTACIÓN:

1. El sobre en la parte externa debe contener el número de solicitud de materiales para el que está participando, nombre de la Casa Comercial, y en lo posible, el sello.
2. Descripción y / o especificaciones técnicas de los bienes ofertados tal como indica la solicitud de materiales. No proformar con características diferentes a lo solicitado.
3. Cantidad.
4. Marca del producto ofertado y / o país de procedencia.
5. Valor unitario.
6. Valor total.
7. IVA 12% y / o IVA 0%.
8. Todos los campos de la proforma deberán ser llenados obligatoriamente (artículo, marca, procedencia, observaciones, unidad, cantidad, precio unitario, subtotal).
9. **El proveedor adjudicado tendrá un plazo máximo de 08 días una vez recibida la orden de compra para entregar los materiales en bodega. Pasado este plazo la orden de compra será anulada automáticamente, sin dar lugar a ningún tipo de reparación o indemnización a los oferentes.**
10. Todas las proformas deben venir con fecha de emisión, firma de responsabilidad y sello de tenerlo. Si no se cumple con la información requerida la proforma no será considerada.
11. En el caso de no constar o incumplir con alguno de los requisitos solicitados se descalificará la proforma. De existir diferencias entre la solicitud de materiales, la proforma y /o la orden de compra se anulara el proceso. O en su defecto el proveedor deberá entregar los bienes como consta en la solicitud de materiales.

La cotización o proforma deberá ser suscrita por el Representante Legal.

NOTA: DEBO MANIFESTAR QUE LA CASA COMERCIAL ADJUDICADA DEBERÁ COORDINAR CON EL SR. MARIO GRANDA EN BODEGA GENERAL PARA LA ENTREGA DEL MATERIAL O DE LOS BIENES REQUERIDOS.

Atentamente.

Rolando Gallardo
Administrador Portal Compras Públicas