

Solicitud Bienes Materiales Nro. GADMCP-2020-FINANCIERO-0547-SM

Puyo, 04 de febrero de 2020

1.- IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, PROYECTO Y SOLICITANTE								
REFERENCIA:		PARTIDA:		MONTO REFERENCIAL:				
TIPO ADQUISICIÓN:	MATERIAL DE IMPRESION							
SOLICITANTE:	Sr. NELSON MUÑOZ	DIRECCION:	FINANCIERA / RECAUDACION	FISCALIZADOR:	Lcdo. MARIO GRANDA			
2. EXPOSICION DE NECESIDAD (SOLICITANTE)								
SOLICITO PAPEL PARA IMPRESORA DE LA VIA PUBLICA, YA QUE ES SUMAMENTE NECESARIO PARA EL COBRO								
3. INFORME DE FISCALIZADOR								
ES NECESARIO LA ADQUISICION DEL MATERIAL DE IMPRESION PARA QUE PUEDA REALIZAR E IMPRIMIR PARA EL COBRO EN LA VIA PUBLICA								
4. CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES TECNICAS								
LINEA	DESCRIPCIÓN	CANT	UND	CARACTERISTICAS	ENTREGADOS(BODEGA)			
					CANT	UND	OBSERVACION	
4.1	PAPEL PARA IMPRESORA	50	ROLLOS	DE PAPEL QUIMICO DE 57X60 TERMICO PARA IMPRESORA	00	00	NO EXISTE EN STOCK	
5. CONTROL PREVIO AL COMPROMISO - N.C.I. 402-02 DIRECCIÓN SOLICITANTE								
¿Cumple el objeto de adquisición con los intereses institucionales?		SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el marco legal vigente?		SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el PAC institucional?		SI
6. OBSERVACIONES								

*Este documento es interno y solo implica el proceso de orden de material y no de compra en si a cualquier casa proveedora.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Lucy Margoth Lagos Ninacuri
DIRECTORA FINANCIERA

Copia:

Señor Nelso Roberto Muñoz Flores - **Policía Municipal** - /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sr. Nelso Roberto Muñoz Flores - Policía Municipal --> Sr. Lcdo. Mario Segundo Granda - Guardalmacén General (encargado)

GADMCP-2020-FINANCIERO-0547-SM

PROFORMAS GADMPASTAZA <proformas@puyo.gob.ec>

Lun 10/2/2020 14:45

Para: joseluismen_9@hotmail.com <joseluismen_9@hotmail.com>; nysfreire@yahoo.es <nysfreire@yahoo.es>; janinita16@gmail.com <janinita16@gmail.com>; enidmanchay1994@hotmail.com <enidmanchay1994@hotmail.com>; cornejofrancisco@hotmail.com <cornejofrancisco@hotmail.com>; nysfreire@yahoo.es <nysfreire@yahoo.es>; gaby_suk_87@hotmail.com <gaby_suk_87@hotmail.com>; gemapapeleria@yahoo.es <gemapapeleria@yahoo.es>; pilardj2010@hotmail.com <pilardj2010@hotmail.com>

 1 archivos adjuntos (46 KB)

GADMCP-2020-FINANCIERO-0547-SM.pdf;

CARTA DE INVITACIÓN A COTIZAR BIENES

Señor (a)
Proveedor (a)
Presente.-

Tenemos el agrado de dirigirnos a uds con el objeto de invitarles a participar en el procedimiento de Ínfima Cuantía para la adquisición de "PAPEL QUÍMICO TÉRMICO PARA IMPRESORA DE RECAUDACIÓN", que consta en la Solicitud de Materiales Nro. **GADMCP-2020-FINANCIERO-0547-SM**, en la que se detalla los bienes requeridos.

Las proformas serán solamente recibidas en la Recepción de Alcaldía el día **jueves 13 de febrero de 2020 de 14H00 a 15h00**, la apertura de sobres se realizará en presencia de los ofertantes, el mismo día a partir de las 15H00, en el salón de la ciudad.

FORMA DE PRESENTACIÓN:

1. El sobre en la parte externa debe contener el número de solicitud de materiales para el que está participando, nombre de la Casa Comercial, y en lo posible, el sello.
2. Descripción y / o especificaciones técnicas de los bienes ofertados tal como indica la solicitud de materiales. No proformar con características diferentes a lo solicitado.
3. Cantidad.
4. Marca del producto ofertado y / o país de procedencia.
5. Valor unitario.
6. Valor total.
7. IVA 12% y / o IVA 0%.
8. Todos los campos de la proforma deberán ser llenados obligatoriamente (artículo, marca, procedencia, observaciones, unidad, cantidad, precio unitario, subtotal).
9. **El proveedor adjudicado tendrá un plazo máximo de 08 días una vez recibida la orden de compra para entregar los materiales en bodega. Pasado este plazo la orden de compra será anulada automáticamente, sin dar lugar a ningún tipo de reparación o indemnización a los oferentes.**
10. Todas las proformas deben venir con fecha de emisión, firma de responsabilidad y sello de tenerlo. Si no se cumple con la información requerida la proforma no será considerada.
11. En el caso de no constar o incumplir con alguno de los requisitos solicitados se descalificará la proforma. De existir diferencias entre la solicitud de materiales, la proforma y /o la orden de compra se anulara el proceso. O en su defecto el proveedor deberá entregar los bienes como consta en la solicitud de materiales.

La cotización o proforma deberá ser suscrita por el Representante Legal.

NOTA: DEBO MANIFESTAR QUE LA CASA COMERCIAL ADJUDICADA DEBERÁ COORDINAR CON EL SR. MARIO GRANDA EN BODEGA GENERAL PARA LA ENTREGA DEL MATERIAL O DE LOS BIENES REQUERIDOS.

Atentamente.

Rolando Gallardo
Administrador Portal Compras Públicas