

Solicitud Bienes Materiales Nro. GADMCP-2020-ADMINISTRATIVO-1075-SM

Puyo, 05 de febrero de 2020

1.- IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, PROYECTO Y SOLICITANTE							
REFERENCIA:	PARTIDA: 110.53.02.07.002			MONTO REFERENCIAL:			
TIPO ADQUISICIÓN:	EQUIPO DE COMPUTO - COMPUTADORA						
SOLICITANTE:	Sr. JOSE CARLOS GUEVARA	DIRECCION:	ADMINSIATRIVA / UNIDAD DE COMUNICACION SOCIAL	FISCALIZADOR:	Sr. CRISTIAN RIOFRIO		
2. EXPOSICION DE NECESIDAD (SOLICITANTE)							
SE SOLICITA UNA COMPUTADORA PARA EL MASTER DE LA RADIO, PARA EL MEJOR RENDIMIENTO DE LA PROGRAMACIÓN REGULAR DE LA MUNI 89.9.							
3. INFORME DE FISCALIZADOR							
Es necesario la adquisición de un equipo nuevo de características especiales para el Manjejo de la RADio Municipal, este equipo sera adquirido del presupuesto de los proyectos de COMUNICACION SOCIAL, es necesario recalcar que la partida presupuestraia es 110.53.02.07.002; estos equipos se escluyen de la partida presupuestaria 84.01.04.001 que corresponde a la Unidad de TICS, de la misma manera se tiene la AUTORIZACION respectiva de ALCALDIA para la compra de estos equipos.							
4. CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES TECNICAS							
LINEA	DESCRIPCIÓN	CANT	UND	CARACTERISTICAS	ENTREGADOS(BODEGA)		
					CANT	UND	OBSERVACION
4.1	PROCESADOR	01	UND	PROCEADOR INTEL CORE 17-7700 9na. GENERACION	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.2	DISCO DURO	01	UND	DISCO DURO DE 520 GB SSD	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.3	DISCO DURO	01	UND	DISCO DURO DE 2 TB HDD	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.4	MEMORIA RAM	01	UND	MEMORIA RAM DE 16 GB	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.5	LECTOR DE TARJETAS	01	UND	USB 3.0 , LECTOR DE TARJETAS SD	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.6	MONITOR	01	UND	MONITOR DE 24 PULGADAS	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.7	MOUSE	01	UND	MOUSE INALAMBRICO	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.8	TECLADO	01	UND	TECLADO INALAMBRICO	00	00	NO EXISTE EN STOCK
5. CONTROL PREVIO AL COMPROMISO - N.C.I. 402-02 DIRECCIÓN SOLICITANTE							
¿Cumple el objeto de adquisición con los intereses institucionales?		SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el marco legal vigente?		SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el PAC Institucional?	
						SI	
AUTORIZACIÓN SR. ALCALDE Y POA							
6. OBSERVACIONES		este equipo sera adquirido del presupuesto de los proyectos de COMUNICACION SOCIAL, es necesario recalcar que la partida presupuestraia es 110.53.02.07.002; estos equipos se escluyen de la partida presupuestaria 84.01.04.001 que corresponde a la Unidad de TICS					

*Este documento es interno y solo implica el proceso de orden de material y no de compra en si a cualquier casa proveedora.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Deysy Jeannette Ortiz Durán
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

Anexos:

- recep30-01-2020_0015.pdf
- 110._administrativo_-_pac-poa_2020_(revisado).pdf

Copia:

Señor Miguel Angel Jami Jami - **Administrador de Relaciones Públicas** - / Señor José Carlos Guevara Guajan - **Asistente Técnico de Comunicación Social** - /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sr. José Carlos Guevara Guajan - Asistente Técnico de Comunicación Social --> Sr. Miguel Angel Jami Jami - Administrador de Relaciones Públicas --> Ing. Adrián Eduardo Pacheco Cruz - Analista de Tecnologías de la Información --> Sr. Téc. Cristian Joel Riofrío Medina - Asistente de Tecnologías de la Información --> Sr. Lcdo. Mario Segundo Granda - Guardalmacén General (encargado)


El cantón que Soñamos!

GADMCP-2020-ADMINISTRATIVO-1075-SM

PROFORMAS GADMPASTAZA <proformas@puyo.gob.ec>

Lun 10/2/2020 12:56

Para: Carlos Gonzalo Sánchez Hidalgo <carlos.gonzalo.sanchez@gmail.com>; bluenetpuyo@hotmail.com <bluenetpuyo@hotmail.com>; compumax@andinanet.net <compumax@andinanet.net>; luchitoc2004@yahoo.es <luchitoc2004@yahoo.es>; conelwilson@hotmail.com <conelwilson@hotmail.com>; walther.jo2011@gmail.com <walther.jo2011@gmail.com>; proveedores@birussupport.com <proveedores@birussupport.com>; Marcia <info@ccamazonas.com>; Edgar Linares <edgarlinares2011@gmail.com>; movilnetsolution@hotmail.com <movilnetsolution@hotmail.com>

 1 archivos adjuntos (47 KB)

GADMCP-2020-ADMINISTRATIVO-1075-SM.pdf;

CARTA DE INVITACIÓN A COTIZAR BIENES**Señor (a)****Proveedor (a)****Presente.-**

Tenemos el agrado de dirigirnos a uds con el objeto de invitarles a participar en el procedimiento de Ínfima Cuantía para la adquisición de "EQUIPO DE COMPUTO PARA EL MASTER DE LA RADIO MUNICIPAL", que consta en la Solicitud de Materiales Nro. **GADMCP-2020-ADMINISTRATIVO-1075-SM**, en la que se detalla los bienes requeridos.

Las proformas serán solamente recibidas en la Recepción de Alcaldía el día **jueves 13 de febrero de 2020 de 14H00 a 15h00**, la apertura de sobres se realizará en presencia de los ofertantes, el mismo día a partir de las **15H00**, en el salón de la ciudad.

FORMA DE PRESENTACIÓN:

1. El sobre en la parte externa debe contener el número de solicitud de materiales para el que está participando, nombre de la Casa Comercial, y en lo posible, el sello.
2. Descripción y / o especificaciones técnicas de los bienes ofertados tal como indica la solicitud de materiales. No proformar con características diferentes a lo solicitado.
3. Cantidad.
4. Marca del producto ofertado y / o país de procedencia.
5. Valor unitario.
6. Valor total.
7. IVA 12% y / o IVA 0%.
8. Todos los campos de la proforma deberán ser llenados obligatoriamente (artículo, marca, procedencia, observaciones, unidad, cantidad, precio unitario, subtotal).
9. **El proveedor adjudicado tendrá un plazo máximo de 08 días una vez recibida la orden de compra para entregar los materiales en bodega. Pasado este plazo la orden de compra será anulada automáticamente, sin dar lugar a ningún tipo de reparación o indemnización a los oferentes.**
10. Todas las proformas deben venir con fecha de emisión, firma de responsabilidad y sello de tenerlo. Si no se cumple con la información requerida la proforma no será considerada.
11. En el caso de no constar o incumplir con alguno de los requisitos solicitados se descalificará la proforma. De existir diferencias entre la solicitud de materiales, la proforma y /o la orden de compra se anulará el proceso. O en su defecto el proveedor deberá entregar los bienes como consta en la solicitud de materiales.

La cotización o proforma deberá ser suscrita por el Representante Legal.

NOTA: DEBO MANIFESTAR QUE LA CASA COMERCIAL ADJUDICADA DEBERÁ COORDINAR CON EL SR. MARIO GRANDA EN BODEGA GENERAL PARA LA ENTREGA DEL MATERIAL O DE LOS BIENES REQUERIDOS.

Atentamente.

Rolando Gallardo
Administrador Portal Compras Públicas