

Solicitud de Materiales Nro. GADMCP-2019-TALLERES-7125-SM

PUYO, 26 de junio de 2019

1.- IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, PROYECTO Y SOLICITANTE						
REFERENCIA:	PARTIDA:		MONTO REFERENCIAL:			
TIPO ADQUISICIÓN:	SOLICITANDO REPUESTOS PARA LA CAMIONETA CHEVROLET D-MAX DE PLACAS SMA-1055 CON KM 115157 DE INFORME DE DIAGNOSTICO N.-2494 DE RESPONSABILIDAD DEL SR. EDWIN ZURITA / CHOFRER					
SOLICITANTE:	SR. EDWIN ZURITA / CHOFRER	DIRECCION:	OO,PP/ TALLERES	FISCALIZADOR:	ING. OLGHER OJEDA / JEFE DE MECANICA	
2. EXPOSICION DE NECESIDAD (SOLICITANTE)						
SOLICITANDO REPUESTOS PARA LA CAMIONETA CHEVROLET D-MAX DE PLACAS SMA-1055 CON KM 115157 DE INFORME DE DIAGNOSTICO N.-2494 DE RESPONSABILIDAD DEL SR. EDWIN ZURITA / CHOFRER						
3. INFORME DE FISCALIZADOR						
ES NECESARIO LA ADQUISICION DE REPUESTOS PARA LA CAMIONETA CHEVROLET D-MAX DE PLACAS SMA-1055 CON KM 115157 DE INFORME DE DIAGNOSTICO N.-2494 DE RESPONSABILIDAD DEL SR. EDWIN ZURITA / CHOFRER, YA QUE LOS MISMO DEBEN SER REEMPLAZADOS POR QUE YA CUMPLIERON CON SU VIDA UTIL.						
4. CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES TECNICAS						
LINEA	DESCRIPCIÓN	CANT	UND	CARACTERISTICAS	ENTREGADOS(BODEGA)	
4.1	TURBO COMPRESOR	1	UND	PARA LA CAMIONETA D-MAX MODELO CRD FULL AC 3.0 CD 4X4 TM DE PLACAS SMA-1055.	00	00
					NO EXISTE EN STOCK	
5. CONTROL PREVIO AL COMPROMISO - N.C.I. 402-02 DIRECCIÓN SOLICITANTE						
¿Cumple el objeto de adquisición con los intereses institucionales?		SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el marco legal vigente?		SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el PAC Institucional?
						SI
6. OBSERVACIONES						

*Este documento es interno y solo implica el proceso de orden de material y no de compra en si a cualquier casa proveedora.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Deysy Jeannette Ortiz Durán
ADMINISTRADORA DE TALLERES MUNICIPALES

Anexos:
- img152.pdf

Copia: Señor Olger Gustavo Ojeda Meneces - **Jefe de Trabajos** - /


Funcionarios que participaron en este documento: Realizado por: Sr. Olger Gustavo Ojeda Meneces / Revisado por: Sr. Lcdo. Mario Segundo Granda

Solicitud de Materiales Nro. GADMCP-2019-TALLERES-7125-SM

PROFORMAS GADMPASTAZA

Jue 27/6/2019 16:47

Para: alexanderavila-cemac@hotmail.com <alexanderavila-cemac@hotmail.com>; autobravos@hotmail.com <autobravos@hotmail.com>; sergileo1283mepaz@hotmail.com <sergileo1283mepaz@hotmail.com>; Hector Leonel Manzaba Muñoz <etorlm_8616@hotmail.com>; jackparts007@hotmail.com <jackparts007@hotmail.com>; fermain_mangueras@hotmail.com <fermain_mangueras@hotmail.com>; multidanest@gmail.com <multidanest@gmail.com>; tecnicentrocastro_puyo@hotmail.com <tecnicentrocastro_puyo@hotmail.com>; castrorepuestos@hotmail.com <castrorepuestos@hotmail.com>; malarex.70m@gmail.com <malarex.70m@gmail.com>; gonzalezl.ginag@gmail.com <gonzalezl.ginag@gmail.com>; repuestosipiales@hotmail.com <repuestosipiales@hotmail.com>; hilbeath21@hotmail.com <hilbeath21@hotmail.com>; marlepauca@hotmail.com <marlepauca@hotmail.com>; carteco_autorepuestos@hotmail.com <carteco_autorepuestos@hotmail.com>; repuestosmorante@hotmail.com <repuestosmorante@hotmail.com>; nataly_ubilluz@hotmail.com <nataly_ubilluz@hotmail.com>; mariaximena@gmail.com <mariaximena@gmail.com>; edwingabilema@yahoo.com <edwingabilema@yahoo.com>; imauto.gt@gmail.com <imauto.gt@gmail.com>

 1 archivos adjuntos (36 KB)

7125.pdf;

CARTA DE INVITACIÓN A COTIZAR BIENES

Señor (a)

Proveedor (a)

Presente.-

Tenemos el agrado de dirigirnos a uds con el objeto de invitarles a participar en el procedimiento de adquisición de materiales " SELLO SECRETARIA GENERAL ", que consta en la Solicitud de Materiales Nro. GADMCP-2019-TALLERES-7125-SM , en la que se detalla los bienes requeridos.

El plazo límite para la presentación de sus proformas es de 48 horas de emitido el correo. La recepción de proformas será hasta: VIERNES 27/06/2019 15H00

Las proformas deberán ser entregadas en la oficina de compras públicas del GADMC Pastaza, en un sobre cerrado totalmente, o pueden ser enviadas por esta misma vía al correo proformas@puyo.gob.ec bajo completa responsabilidad de cada proveedor y deberán ajustarse a las condiciones establecidas en la solicitud de materiales, además de contener las siguientes características:

1. El sobre en la parte externa debe contener el número de solicitud de materiales para el que está participando, y en lo posible, el sello de la casa comercial.
2. Descripción y / o especificaciones técnicas de los bienes ofertados tal como indica la solicitud de materiales. No proformar con características diferentes a lo solicitado.
3. Cantidad.
4. Marca del producto ofertado y / o país de procedencia.

5. Valor unitario.
6. Valor total.
7. IVA 12% y / o IVA 0%.
8. Todos los campos de la proforma deberán ser llenados obligatoriamente (artículo, marca, procedencia, observaciones, unidad, cantidad, precio unitario, subtotal).
9. **El proveedor adjudicado tendrá un plazo máximo de 15 días una vez recibida la orden de compra para entregar los materiales en bodega. Pasado este plazo la orden de compra será anulada automáticamente, sin dar lugar a ningún tipo de reparación o indemnización a los oferentes.**
10. Todas las proformas deben venir con fecha de emisión, firma de responsabilidad y sello de tenerlo. Si no se cumple con la información requerida la proforma no será considerada.
11. En el caso de no constar o incumplir con alguno de los requisitos solicitados se descalificará la proforma. De existir diferencias entre la solicitud de materiales, la proforma y /o la orden de compra se anulara el proceso. O en su defecto el proveedor deberá entregar los bienes como consta en la solicitud de materiales.

La cotización o proforma deberá ser suscrita por el Representante Legal.

NOTA: DEBO MANIFESTAR QUE LA CASA COMERCIAL ADJUDICADA DEBERA COORDINAR CON EL SR. MARIO GRANDA EN BODEGA GENERAL PARA LA ENTREGA DEL MATERIAL O DE LOS BIENES REQUERIDOS.

Atentamente.

Rolando Gallardo
Compras Públicas GADMCP