

**Solicitud de Materiales Nro. GADMCP-2019-SERVICIOS-MUNICIPALE-3391-SM**

**PUYO, 27 de junio de 2019**

1.- IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, PROYECTO Y SOLICITANTE							
REFERENCIA:	PARTIDA:		MONTO REFERENCIAL:				
TIPO ADQUISICIÓN:	SOLICITANDO ACCESORIOS PARA EL RECOLECTOR HINO GH 500 DE PLACAS SMA-1047 CON INFORME DE DIAGNOSTICO N.- 2510 DE RESPONSABILIDAD DEL SR. EDISON MEJIA / CHOFER						
SOLICITANTE:	SR. EDISON MEJIA / CHOFER	DIRECCION:	OO.PP/ TALLERES	FISCALIZADOR:	ING. OLGHER OJEDA / JEFE DE MECANICA		
2. EXPOSICION DE NECESIDAD (SOLICITANTE)							
SOLICITANDO ACCESORIOS PARA EL RECOLECTOR HINO GH 500 DE PLACAS SMA-1047 CON INFORME DE DIAGNOSTICO N.- 2510 DE RESPONSABILIDAD DEL SR. EDISON MEJIA / CHOFER							
3. INFORME DE FISCALIZADOR							
ES NECESARIO LA ADQUISICION DE ACCESORIOS PARA EL RECOLECTOR HINO GH 500 DE PLACAS SMA-1047 CON INFORME DE DIAGNOSTICO N.- 2510 DE RESPONSABILIDAD DEL SR. EDISON MEJIA / CHOFERYA QUE LOS MISMOS DEBEN SER REEMPLAZADOS POR QUE SE ENCUENTRAN DETERIORADOS							
4. CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES TECNICAS							
LINEA	DESCRIPCIÓN	CANT	UND	CARACTERISTICAS	ENTREGADOS(BODEGA)		
					CANTUND	OBSERVACION	
4.1	RELAY	2	UND	DE LUCES DE 24 VOLTIOS	02	UND	SI EXISTE EN STOCK
4.2	ENCHUFLES DE RELAY	2	UND	ENCHUFLES DE RELAY	02	UND	SI EXISTE EN STOCK
4.3	FLASH	2	UND	DE 24 VOLTIOS	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.4	FOCOS DE DOS PUNTOS	6	UND	DE 24 VOLTIOS	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.5	FOCOS DE UN PUNTO	6	UND	DE 24 VOLTIOS	00	00	NO EXISTE EN STOCK
5. CONTROL PREVIO AL COMPROMISO - N.C.I. 402-02 DIRECCIÓN SOLICITANTE							
¿Cumple el objeto de adquisición con los intereses institucionales?		SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el marco legal vigente?		SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el PAC Institucional?	
6. OBSERVACIONES							

\*Este documento es interno y solo implica el proceso de orden de material y no de compra en si a cualquier casa proveedora.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Dolores Jaqueline Peñafiel Quelal  
**DIRECTORA DE SERVICIOS MUNICIPALES Y SOCIALES**

Anexos:

- img154.pdf

Copia: Señor Olger Gustavo Ojeda Meneces - **Jefe de Trabajos** - /

Funcionarios que participaron en este documento: Realizado por: Sr. Lcdo. Mario Segundo Granda / Revisado por: Sra. Ing. Deysy Jeannette Ortiz Durán / Revisado por: Sr. Olger Gustavo Ojeda Meneces

## Solicitud de Materiales Nro. GADMCP-2019-SERVICIOS-MUNICIPALE-3391-SM

### PROFORMAS GADMPASTAZA

Vie 28/6/2019 9:34

**Para:** gisellita1981@gmail.com <gisellita1981@gmail.com>; ElectricosRC Almacen <almacenelectricosrc@gmail.com>; solucionesdeelectrico@gmail.com <solucionesdeelectrico@gmail.com>; giocondakaldasv@hotmail.com <giocondakaldasv@hotmail.com>; servifacil@hotmail.es <servifacil@hotmail.es>; e-tech2008@hotmail.com <e-tech2008@hotmail.com>; edimcapuyo@hotmail.com <edimcapuyo@hotmail.com>; hildasoledad@yahoo.com <hildasoledad@yahoo.com>; megafepuyo@hotmail.com <megafepuyo@hotmail.com>; SERGIO ALBERTO ALDÁS CAJAS <ferreteriaaldaz@gmail.com>; BLANCA MARLENE RIVERA OTACOMA <briverapuyo10@hotmail.com>; guillermolicuy90@gmail.com <guillermolicuy90@gmail.com>; megacumbas2015@hotmail.com <megacumbas2015@hotmail.com>; ferrosan\_distribuidor@yahoo.es <ferrosan\_distribuidor@yahoo.es>; konstrukapuyo@hotmail.com <konstrukapuyo@hotmail.com>; lucilamores26@yahoo.es <lucilamores26@yahoo.es>; ferrollaves@gmail.com <ferrollaves@gmail.com>; nubesarmento@yahoo.es <nubesarmento@yahoo.es>; dayra543@hotmail.com <dayra543@hotmail.com>; vmcostaazul@outlook.es <vmcostaazul@outlook.es>

📎 1 archivos adjuntos (37 KB)

3391.pdf;

### CARTA DE INVITACIÓN A COTIZAR BIENES

**Señor (a)**

**Proveedor (a)**

**Presente.-**

Tenemos el agrado de dirigirnos a uds con el objeto de invitarles a participar en el procedimiento de adquisición de materiales " ACCESORIOS PARA EL RECOLECTOR HINO GH ", que consta en la Solicitud de Materiales Nro. GADMCP-2019-SERVICIOS-MUNICIPALE-3391-SM, en la que se detalla los bienes requeridos.

El plazo límite para la presentación de sus proformas es de 24 horas de emitido el correo. La recepción de proformas será hasta: LUNES 28/06/2019 15H00

Las proformas deberán ser entregadas en la oficina de compras públicas del GADMC Pastaza, en un sobre cerrado totalmente, o pueden ser enviadas por esta misma vía al correo [proformas@puyo.gob.ec](mailto:proformas@puyo.gob.ec) bajo completa responsabilidad de cada proveedor y deberán ajustarse a las condiciones establecidas en la solicitud de materiales, además de contener las siguientes características:

1. El sobre en la parte externa debe contener el número de solicitud de materiales para el que está participando, y en lo posible, el sello de la casa comercial.
2. Descripción y / o especificaciones técnicas de los bienes ofertados tal como indica la solicitud de materiales. No proformar con características diferentes a lo solicitado.
3. Cantidad.

4. Marca del producto ofertado y / o país de procedencia.
5. Valor unitario.
6. Valor total.
7. IVA 12% y / o IVA 0%.
8. Todos los campos de la proforma deberán ser llenados obligatoriamente (artículo, marca, procedencia, observaciones, unidad, cantidad, precio unitario, subtotal).
9. **El proveedor adjudicado tendrá un plazo máximo de 15 días una vez recibida la orden de compra para entregar los materiales en bodega. Pasado este plazo la orden de compra será anulada automáticamente, sin dar lugar a ningún tipo de reparación o indemnización a los oferentes.**
10. Todas las proformas deben venir con fecha de emisión, firma de responsabilidad y sello de tenerlo. Si no se cumple con la información requerida la proforma no será considerada.
11. En el caso de no constar o incumplir con alguno de los requisitos solicitados se descalificará la proforma. De existir diferencias entre la solicitud de materiales, la proforma y /o la orden de compra se anulara el proceso. O en su defecto el proveedor deberá entregar los bienes como consta en la solicitud de materiales.

La cotización o proforma deberá ser suscrita por el Representante Legal.

NOTA: DEBO MANIFESTAR QUE LA CASA COMERCIAL ADJUDICADA DEBERA COORDINAR CON EL SR. MARIO GRANDA EN BODEGA GENERAL PARA LA ENTREGA DEL MATERIAL O DE LOS BIENES REQUERIDOS.

Atentamente.

Rolando Gallardo  
Compras Públicas GADMCP