

Solicitud de Materiales Nro. GADMCP-2019-AMBIENTAL-0073

PUYO, 26 de junio de 2019

1.- IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, PROYECTO Y SOLICITANTE							
REFERENCIA:	PARTIDA:		MONTO REFERENCIAL:				
TIPO ADQUISICIÓN:	Materiales Químicos / Insumos / Equipos						
SOLICITANTE:	HENRY ALEXANDER DURAN HERRERA	DIRECCION:	GESTION AMBIENTAL Y RIESGOS	FISCALIZADOR:	Lcdo. MARIO GRANDA		
2. EXPOSICION DE NECESIDAD (SOLICITANTE)							
<p>La Planta de Tratamiento de Aguas Residuales del Centro de Faenamiento de la ciudad de Puyo, tiene como finalidad de tratar las aguas que se originan de las actividades diarias dentro del establecimiento, a través de los diferentes procesos a fin de cumplir con los límites permisibles establecidos en la normativa ambiental vigente, por eso es necesario la adquisición de insumos químicos para el tratamiento primario, secundario y terciario previo su descarga en el río Pindo Grande, al ser un proceso aerobio y por las características del agua cruda a tratar, es necesario adquirir productos químicos durante el proceso a realizar en la PTAR, entre ellos es necesario Floculantes y Coagulantes, hipoclorito de sodio, que se incorporan conforme el caudal de ingreso, además de material que es utilizado en el tratamiento secundario tales como Carbón Activado y Cuarzo, para el filtro de flujo ascendente.</p> <p>En la fase operativa es necesario de equipos y herramientas para facilitar las actividades de limpieza y mantenimiento del área e instalaciones de la PTAR, además de gel antibacterial y cal para actividades de desinfección.</p>							
3. INFORME DE FISCALIZADOR							
LOS INSUMOS SOLICITADOS SI EXISTE EN STOCK, LAS HERRAMIENTAS NO EXISTE EN STOCK							
4. CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES TECNICAS							
LINEA	DESCRIPCIÓN	CANT	UND	CARACTERISTICAS		ENTREGADOS(BODEGA)	
4.1	Floculante	300	KG	Floculante cationico de alta velocidad, caneca de 30 Kg.		300	KG.
4.2	Hipoclorito de Sodio	18	GL	Hipoclorito de Sodio (Cloro)		18	GAL.
4.3	Carbón Activado	40	KG	Carbón Activado Granular, Mesh3, Saco de 40 Kg.		01	SACO
4.4	Cloro Granular	5	KG	Cloro en pepa (Granular).		05	LBRS.
4.5	Cuarzo Mesh	25	KG	Cuarzo Mesh 3mm, saco de 25kg.		01	SACO
4.6	Carretilla	1	UND	Carretilla.		00	00
4.7	Pala	1	UND	Herramienta memor (PALA)		00	00
5. CONTROL PREVIO AL COMPROMISO - N.C.I. 402-02 DIRECCIÓN SOLICITANTE							
¿Cumple el objeto de adquisición con los intereses institucionales?	SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el marco legal vigente?	SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el PAC Institucional?	SI		
6. OBSERVACIONES							

*Este documento es interno y solo implica el proceso de orden de material y no de compra en si a cualquier casa proveedora.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Pablo Leonardo Chamorro Ortega
DIRECTOR DE GESTIÓN AMBIENTAL

Copia: Señor Ingeniero Henry Alexander Durán Herrera - **Técnico Ambiental** - /

Funcionarios que participaron en este documento: Realizado por: Sr. Ing. Henry Alexander Durán Herrera / Revisado por: Sr. Lcdo. Mario Segundo Granda

Solicitud de Materiales Nro. GADMCP-2019-AMBIENTAL-0073

PROFORMAS GADMPASTAZA

Jue 27/6/2019 15:31

Para: gisellita1981@gmail.com <gisellita1981@gmail.com>; edimcapuyo@hotmail.com <edimcapuyo@hotmail.com>; hildasoledad@yahoo.com <hildasoledad@yahoo.com>; megafepuyo@hotmail.com <megafepuyo@hotmail.com>; SERGIO ALBERTO ALDÁS CAJAS <ferreteriaaldaz@gmail.com>; BLANCA MARLENE RIVERA OTACOMA <briverapuyo10@hotmail.com>; guillermolicuy90@gmail.com <guillermolicuy90@gmail.com>; megacumbas2015@hotmail.com <megacumbas2015@hotmail.com>; ferrosan_distribuidor@yahoo.es <ferrosan_distribuidor@yahoo.es>; konstrukapuyo@hotmail.com <konstrukapuyo@hotmail.com>; lucilamores26@yahoo.es <lucilamores26@yahoo.es>; ferrollaves@gmail.com <ferrollaves@gmail.com>; nubesarmento@yahoo.es <nubesarmento@yahoo.es>; dayra543@hotmail.com <dayra543@hotmail.com>; vmcostaazul@outlook.es <vmcostaazul@outlook.es>; heidicastropuyo@hotmail.com <heidicastropuyo@hotmail.com>; aceropuyo@hotmail.com <aceropuyo@hotmail.com>; ferre_promacero1@yahoo.es <ferre_promacero1@yahoo.es>; comercial.sarmiento@hotmail.com <comercial.sarmiento@hotmail.com>; miltonivan1079@yahoo.com.mx <miltonivan1079@yahoo.com.mx>

📎 1 archivos adjuntos (48 KB)

0073.pdf;

CARTA DE INVITACIÓN A COTIZAR BIENES

Señor (a)

Proveedor (a)

Presente.-

Tenemos el agrado de dirigirnos a uds con el objeto de invitarles a participar en el procedimiento de adquisición de materiales "HERRAMIENTAS ", que consta en la Solicitud de Materiales Nro. GADMCP-2019-AMBIENTAL-0073, en la que se detalla los bienes requeridos.

El plazo límite para la presentación de sus proformas es de 24 horas de emitido el correo. La recepción de proformas será hasta: VIERNES 27/06/2019 15H00

Las proformas deberán ser entregadas en la oficina de compras públicas del GADMC Pastaza, en un sobre cerrado totalmente, o pueden ser enviadas por esta misma vía al correo proformas@puyo.gob.ec bajo completa responsabilidad de cada proveedor y deberán ajustarse a las condiciones establecidas en la solicitud de materiales, además de contener las siguientes características:

1. El sobre en la parte externa debe contener el número de solicitud de materiales para el que está participando, y en lo posible, el sello de la casa comercial.
2. Descripción y / o especificaciones técnicas de los bienes ofertados tal como indica la solicitud de materiales. No proformar con características diferentes a lo solicitado.
3. Cantidad.
4. Marca del producto ofertado y / o país de procedencia.

5. Valor unitario.
6. Valor total.
7. IVA 12% y / o IVA 0%.
8. Todos los campos de la proforma deberán ser llenados obligatoriamente (artículo, marca, procedencia, observaciones, unidad, cantidad, precio unitario, subtotal).
9. **El proveedor adjudicado tendrá un plazo máximo de 15 días una vez recibida la orden de compra para entregar los materiales en bodega. Pasado este plazo la orden de compra será anulada automáticamente, sin dar lugar a ningún tipo de reparación o indemnización a los oferentes.**
10. Todas las proformas deben venir con fecha de emisión, firma de responsabilidad y sello de tenerlo. Si no se cumple con la información requerida la proforma no será considerada.
11. En el caso de no constar o incumplir con alguno de los requisitos solicitados se descalificará la proforma. De existir diferencias entre la solicitud de materiales, la proforma y /o la orden de compra se anulara el proceso. O en su defecto el proveedor deberá entregar los bienes como consta en la solicitud de materiales.

La cotización o proforma deberá ser suscrita por el Representante Legal.

NOTA: DEBO MANIFESTAR QUE LA CASA COMERCIAL ADJUDICADA DEBERA COORDINAR CON EL SR. MARIO GRANDA EN BODEGA GENERAL PARA LA ENTREGA DEL MATERIAL O DE LOS BIENES REQUERIDOS.

Atentamente.

Rolando Gallardo
Compras Públicas GADMCP