

Solicitud de Materiales Nro. GADMCP-2019-ADMINISTRATIVO-0798-SM

PUYO, 27 de junio de 2019

| 1.- IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, PROYECTO Y SOLICITANTE | | | | | | | |
|--|-------------------------|------------|--|--|---------------------|--|--------------------|
| REFERENCIA: | | PARTIDA: | | MONTO REFERENCIAL: | | | |
| TIPO ADQUISICIÓN: | IMPLEMENTOS DE LIMPIEZA | | | | | | |
| SOLICITANTE: | SRA. GLORIA ZAMORA | DIRECCION: | UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL | FISCALIZADOR: | | Lcdo. MARIO GRANDA | |
| 2. EXPOSICIÓN DE NECESIDAD (SOLICITANTE) | | | | | | | |
| AL ENCONTRARME COMO RESPONSABLE DEL ÁREA DE LIMPIEZA, CONSIDERO NECESARIO LA ADQUISICIÓN URGENTE DE LOS MATERIALES DE LIMPIEZA QUE SE SOLICITA PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DEL AÑO 2019; CON LA FINALIDAD DE MANTENER LIMPIA EL ÁREA ADMINISTRATIVA DE LA UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL Y CENTRO DE SALUD "A" GILBERTO DIAZ Y DE ESTA MANERA BRINDAR UNA ATENCION ADECUADA A LOS USUARIOS | | | | | | | |
| 3. INFORME DE FISCALIZADOR | | | | | | | |
| ES NECESARIO LA ADQUISICION LOS MATERIALES DE LIMPIEZA PARA LAS AREAS INDICADAS | | | | | | | |
| 4. CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES TECNICAS | | | | | | | |
| LINEA | DESCRIPCIÓN | CANT | UND | CARACTERISTICAS | ENTREGADOS (BODEGA) | | |
| | | | | | CANT | UND | OBSERVACION |
| 1 | PAPEL INDUSTRIAL | 80 | ROLLOS | PAPEL INDUSTRIAL BLANCO TRIPLE HOJA PARA DISPENSADOR DE 250 MTRS | 50 | RLLS | SI EXISTE EN STOCK |
| 2 | CLORO | 05 | LBRS | CLORO EN PEPA | 05 | LBRS | SI EXISTE EN STOCK |
| 3 | FOALLAS DESECHABLES | 05 | CARTONES | FOALLAS DESECHABLES COLOR BLANCO TRIPLE HOJA EN FORMA DE Z, PARA DISPENSADOR, CADA CARTON CONTIENE 12 UNIDADES | 00 | 00 | NO EXISTE EN STOCK |
| 4 | ALCOHOL ANTISEPTICO | 01 | GAL | ALCOHOL ANTISEPTICO, GALON DE 4LTRS | 00 | 00 | NO EXISTE EN STOCK |
| 5 | AMBIENTAL | 01 | GAL | AMBIENTAL | 01 | GAL | SI EXISTE EN STOCK |
| 6 | CANDADOS | 02 | UND | CANDADOS AMARILLOS, PEQUEÑOS DE 5 CENTIMETROS, MARCA ARCO | 00 | 00 | NO EXISTE EN STOCK |
| 5. CONTROL PREVIO AL COMPROMISO - N.C.I. 402-02 DIRECCIÓN SOLICITANTE | | | | | | | |
| ¿Cumple el objeto de adquisición con los intereses institucionales? | | SI | ¿Cumple el objeto de adquisición con el marco legal vigente? | | SI | ¿Cumple el objeto de adquisición con el PAC Institucional? | |
| 6. OBSERVACIONES | | | | | | | |

*Este documento es interno y solo implica el proceso de orden de material y no de compra en si a cualquier casa proveedora.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. José Enrique Sislema Cabrera
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Copia: Señora Gloria Soledad Zamora Chávez - Asistente de Servicios Generales - /

Funcionarios que participaron en este documento: Realizado por: Srta. Lcda. Daysi Araceli Quiroz Jaramillo / Revisado por: Srta. Ing. Gabriela Alejandra Valencia Mejía / Revisado por: Sr. Lcdo. Mario Segundo Grandá

Solicitud de Materiales Nro. GADMCP-2019-ADMINISTRATIVO-0798-SM

PROFORMAS GADMPASTAZA

Jue 27/6/2019 15:49

Para: gisellita1981@gmail.com <gisellita1981@gmail.com>; edimcapuyo@hotmail.com <edimcapuyo@hotmail.com>; hildasoledad@yahoo.com <hildasoledad@yahoo.com>; megafepuyo@hotmail.com <megafepuyo@hotmail.com>; SERGIO ALBERTO ALDÁS CAJAS <ferreteriaaldaz@gmail.com>; BLANCA MARLENE RIVERA OTACOMA <briverapuyo10@hotmail.com>; guillermolicuy90@gmail.com <guillermolicuy90@gmail.com>; megacumbas2015@hotmail.com <megacumbas2015@hotmail.com>; ferrosan_distribuidor@yahoo.es <ferrosan_distribuidor@yahoo.es>; konstrukasapuyo@hotmail.com <konstrukasapuyo@hotmail.com>; lucilamores26@yahoo.es <lucilamores26@yahoo.es>; ferrollaves@gmail.com <ferrollaves@gmail.com>; nubesarmento@yahoo.es <nubesarmento@yahoo.es>; dayra543@hotmail.com <dayra543@hotmail.com>; vmcostaazul@outlook.es <vmcostaazul@outlook.es>; heidicastropuyo@hotmail.com <heidicastropuyo@hotmail.com>; aceropuyo@hotmail.com <aceropuyo@hotmail.com>; ferre_promacero1@yahoo.es <ferre_promacero1@yahoo.es>; comercial.sarmiento@hotmail.com <comercial.sarmiento@hotmail.com>; miltonivan1079@yahoo.com.mx <miltonivan1079@yahoo.com.mx>

📎 1 archivos adjuntos (48 KB)

0798.pdf;

CARTA DE INVITACIÓN A COTIZAR BIENES

Señor (a)

Proveedor (a)

Presente.-

Tenemos el agrado de dirigirnos a uds con el objeto de invitarles a participar en el procedimiento de adquisición de materiales " SELLO SECRETARIA GENERAL ", que consta en la Solicitud de Materiales Nro. GADMCP-2019-ADMINISTRATIVO-0798-SM, en la que se detalla los bienes requeridos.

El plazo límite para la presentación de sus proformas es de 48 horas de emitido el correo. La recepción de proformas será hasta: VIERNES 27/06/2019 15H00

Las proformas deberán ser entregadas en la oficina de compras públicas del GADMC Pastaza, en un sobre cerrado totalmente, o pueden ser enviadas por esta misma vía al correo proformas@puyo.gob.ec bajo completa responsabilidad de cada proveedor y deberán ajustarse a las condiciones establecidas en la solicitud de materiales, además de contener las siguientes características:

1. El sobre en la parte externa debe contener el número de solicitud de materiales para el que está participando, y en lo posible, el sello de la casa comercial.
2. Descripción y / o especificaciones técnicas de los bienes ofertados tal como indica la solicitud de materiales. No proformar con características diferentes a lo solicitado.
3. Cantidad.
4. Marca del producto ofertado y / o país de procedencia.

5. Valor unitario.
6. Valor total.
7. IVA 12% y / o IVA 0%.
8. Todos los campos de la proforma deberán ser llenados obligatoriamente (artículo, marca, procedencia, observaciones, unidad, cantidad, precio unitario, subtotal).
9. **El proveedor adjudicado tendrá un plazo máximo de 15 días una vez recibida la orden de compra para entregar los materiales en bodega. Pasado este plazo la orden de compra será anulada automáticamente, sin dar lugar a ningún tipo de reparación o indemnización a los oferentes.**
10. Todas las proformas deben venir con fecha de emisión, firma de responsabilidad y sello de tenerlo. Si no se cumple con la información requerida la proforma no será considerada.
11. En el caso de no constar o incumplir con alguno de los requisitos solicitados se descalificará la proforma. De existir diferencias entre la solicitud de materiales, la proforma y /o la orden de compra se anulara el proceso. O en su defecto el proveedor deberá entregar los bienes como consta en la solicitud de materiales.

La cotización o proforma deberá ser suscrita por el Representante Legal.

NOTA: DEBO MANIFESTAR QUE LA CASA COMERCIAL ADJUDICADA DEBERA COORDINAR CON EL SR. MARIO GRANDA EN BODEGA GENERAL PARA LA ENTREGA DEL MATERIAL O DE LOS BIENES REQUERIDOS.

Atentamente.

Rolando Gallardo
Compras Públicas GADMCP