

**Solicitud de Materiales Nro. GADMCP-2019-ADMINISTRATIVO-0782-SM**

**PUYO, 20 de junio de 2019**

TIPO ADQUISICIÓN:	PRODUCTOS ALIMENTICIOS (ABARROTES) PARA ELABORACIÓN DE ALMUERZOS EN EL COMEDOR COMUNITARIO MUNICIPAL MES DE JUNIO 2019					
SOLICITANTE:	Leda. DAYSI QUIROZ	DIRECCION:	UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL	FISCALIZADOR:	Ing. JOSE SISLEMA	
<b>2. EXPOSICION DE NECESIDAD (SOLICITANTE)</b>						
<b>NOMBRE DEL PROGRAMA:</b>						
Fortalecimiento del comedor comunitario municipal, es un programa de apoyo social para personas que forman partes de los diferentes grupos de atención prioritaria y que se encuentran en condiciones de riesgo y vulneración, en el cantón Pastaza						
<b>ENTIDAD EJECUTORA:</b>						
Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Pastaza						
<b>COBERTURA Y LOCALIZACIÓN:</b>						
El programa FORTALECIMIENTO DEL COMEDOR MUNICIPAL, está localizado en el barrio amazonas, calle César Marín, diagonal a la Hostería Turingia. Al momento tienen una capacidad 70 personas.						
<b>OBJETIVO GENERAL:</b>						
Contribuir al mejoramiento de las condiciones nutricionales de la población vulnerable del cantón Pastaza						
<b>BENEFICIOS DEL PROYECTO:</b>						
Dentro de un contexto general de atención integral a población vulnerable y diversa, el programa focaliza su atención en la población que se encuentra dentro los grupos de atención prioritaria y sus familias, con el fin de dar relevancia a las inequidades sociales, económicas y culturales que afectan a este tipo de población desde tiempo atrás y que no se han superado a pesar de la legislación existentes y de los avances nacionales e internacionales en materia de inclusión social.						
<b>GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN:</b>						
el programa gestiona y organiza los servicios municipales existentes actualmente en beneficio de los grupos de atención prioritaria de tal manera que el comedor municipal funciona con \$ 1.200 (mil doscientos dólares americanos) mensuales, para atender oportunamente a personas con capacidades especiales, adultos mayores, niños y adolescentes del proyecto Yachana Wasi (50) , así como también personas de escasos recursos económicos que viven en una extrema situación de pobreza; además el proyecto Yachana Wasi invertirá 900 dólares mensuales para atender con 50 almuerzos en de lunes a viernes durante 11 meses del año a los niños, niñas y adolescentes de este proyecto.						
En el programa fortalecimiento del comedor municipal, cuenta con infraestructura adecuada, materiales y equipos necesarios, para su desarrollo. En lo que se refiere a la preparación de los alimentos, se elabora los menús semanalmente, con la finalidad de que en base a eso, se pueda realizar de manera concreta las respectivas adquisiciones de los productos como carnes, víveres, verduras y frutas, gas, entre otros.						
<b>LUGAR Y FECHA DE REALIZACIÓN:</b>						
Ciudad de puyo, cantón y provincia de Pastaza A partir de 01 de enero hasta el 31 de diciembre de 2019						
<b>AGENDA DE ACTIVIDADES:</b>						
Elaboración de la planificación de actividades de acuerdo al POA, para su respectiva presentación y aprobación.						
<b>3. INFORME DE FISCALIZADOR</b>						
<b>4. CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES TECNICAS</b>						
LINEA	DESCRIPCIÓN	CANT	UND	CARACTERISTICAS	ENTREGADOS(BODEGA)	
					CANT	UNDOBSERVACION
1	LECHE	26	FUNDA	LECHE EN FUNDA DE 1 LITRO	00	00 NO EXISTE EN STOCK
2	ARROZ	3	QUINTAL	ARROZ BUENA CALIDAD	00	00 NO EXISTE EN STOCK
3	AZÚCAR	1	QUINTAL	AZÚCAR	00	00 NO EXISTE EN STOCK
4	CALDO DE GALLINA	1	CAJA	CUBOS CALDO DE GALLINA (52 UNIDADES)	00	00 NO EXISTE EN STOCK
5	MANÍ	1	LIBRAS	MANÍ	00	00 NO EXISTE EN STOCK
6	HARINA DE ARBEJA	6	LIBRAS	HARINA DE ARBEJA	00	00 NO EXISTE EN STOCK
7	MOSTAZA	1	BALDE	MOSTAZA BALDE DE 4 KG	00	00 NO EXISTE EN STOCK
8	FIDEO MACARRÓN	12	LIBRAS	FIDEO MACARRÓN	00	00 NO EXISTE EN STOCK
9	LENTEJA	3	LIBRAS	LENTEJA	00	00 NO EXISTE EN STOCK
10	AVENA	12	LIBRAS	AVENA	00	00 NO EXISTE EN STOCK
11	ACHIOTE	3	BOTELLA	ACHIOTE	00	00 NO EXISTE EN STOCK
12	SAL	5	FUNDA	SAL	00	00 NO EXISTE EN STOCK

*El cantón que Soñamos!*

**Solicitud de Materiales Nro. GADMCP-2019-ADMINISTRATIVO-0782-SM**

**PUYO, 20 de junio de 2019**

13	MANTEQUILLA	2	TARRINA	MANTEQUILLA TARRINA DE 2 KG	00	00	NO EXISTE EN STOCK
14	HARINA DE MAIZ	8	LIBRAS	HARINA DE MAIZ	00	00	NO EXISTE EN STOCK
15	ARROZ DE CEBADA	6	LIBRAS	ARROZ DE CEBADA	00	00	NO EXISTE EN STOCK
16	MOROCHO	6	LIBRAS	MOROCHO	00	00	NO EXISTE EN STOCK
17	FREJOL NEGRO SECO	4	LIBRAS	FREJOL NEGRO SECO	00	00	NO EXISTE EN STOCK
18	FREJOL ROJO SECO	4	LIBRAS	FREJOL ROJO SECO	00	00	NO EXISTE EN STOCK
19	ARBEJA SECA	3	LIBRAS	ARBEJA SECA	00	00	NO EXISTE EN STOCK
20	HABAS SECAS	3	LIBRAS	HABAS SECAS	00	00	NO EXISTE EN STOCK
21	CANGUIL	1	LIBRAS	CANGUIL	00	00	NO EXISTE EN STOCK
22	APANADURA	4	LIBRAS	APANADURA	00	00	NO EXISTE EN STOCK
23	OREGANO	1	FUNDA	FUNDA DE OREGANO	00	00	NO EXISTE EN STOCK
24	CUBETA DE HUEVOS	8	CUBETAS	CUBETA DE HUEVOS (10 UND)	00	00	NO EXISTE EN STOCK
<b>5. CONTROL PREVIO AL COMPROMISO - N.C.I. 402-02 DIRECCIÓN SOLICITANTE</b>							
¿Cumple el objeto de adquisición con los intereses institucionales?	SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el marco legal vigente?	SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el PAC Institucional?	SI		
<b>6. OBSERVACIONES</b>							

\*Este documento es interno y solo implica el proceso de orden de material y no de compra en si a cualquier casa proveedora.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. José Enrique Sislema Cabrera  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

Copia: Señorita Licenciada Daysi Araceli Quiroz Jaramillo - **Administradora Servicios Sociales** - /

Funcionarios que participaron en este documento: Realizado por: Srta. Ing. Gabriela Alejandra Valencia Mejía / Revisado por: Srta. Lcda. Daysi Araceli Quiroz Jaramillo / Revisado por: Sr. Lcdo. Mario Segundo Granda

## GADMCP-2019-ADMINISTRATIVO-0789-SM

### PROFORMAS GADMPASTAZA

Mié 26/6/2019 12:01

**Para:** anitadelrocio1@hotmail.com <anitadelrocio1@hotmail.com>; mauricio.ramirez75@gmail.com <mauricio.ramirez75@gmail.com>; gladysbastidas1953@hotmail.com <gladysbastidas1953@hotmail.com>; henryppl\_iba@hotmail.com <henryppl\_iba@hotmail.com>; lion20051p@yahoo.es <lion20051p@yahoo.es>; gustavoiturralde@farmaenlace.com <gustavoiturralde@farmaenlace.com>; jtobanda@gmail.com <jtobanda@gmail.com>

 1 archivos adjuntos (50 KB)

0789-SM.pdf;

### CARTA DE INVITACIÓN A COTIZAR BIENES

**Señor (a)**

**Proveedor (a)**

**Presente.-**

Tenemos el agrado de dirigirnos a uds con el objeto de invitarles a participar en el procedimiento de adquisición de materiales "MEDICAMENTO PARA LA UNIDAD MEDICA ", que consta en la solicitud de materiales N° GADMCP-2019-ADMINISTRATIVO-0789-SM, en la que se detalla los bienes requeridos.

El plazo límite para la presentación de sus proformas es de 24 horas de emitido el correo. La recepción de proformas será hasta: JUEVES 27/06/2019 15H00

Las proformas deberán ser entregadas en la oficina de compras públicas del GADMC Pastaza, en un sobre cerrado totalmente, o pueden ser enviadas por esta misma vía al correo [proformas@puyo.gob.ec](mailto:proformas@puyo.gob.ec) bajo completa responsabilidad de cada proveedor y deberán ajustarse a las condiciones establecidas en la solicitud de materiales, además de contener las siguientes características:

1. El sobre en la parte externa debe contener el número de solicitud de materiales para el que está participando, y en lo posible, el sello de la casa comercial.
2. Descripción y / o especificaciones técnicas de los bienes ofertados tal como indica la solicitud de materiales. No proformar con características diferentes a lo solicitado.
3. Cantidad.
4. Marca del producto ofertado y / o país de procedencia.
5. Valor unitario.
6. Valor total.
7. IVA 12% y / o IVA 0%.

8. Todos los campos de la proforma deberán ser llenados obligatoriamente (artículo, marca, procedencia, observaciones, unidad, cantidad, precio unitario, subtotal).
- 9. El proveedor adjudicado tendrá un plazo máximo de 15 días una vez recibida la orden de compra para entregar los materiales en bodega. Pasado este plazo la orden de compra será anulada automáticamente, sin dar lugar a ningún tipo de reparación o indemnización a los oferentes.**
10. Todas las proformas deben venir con fecha de emisión, firma de responsabilidad y sello de tenerlo. Si no se cumple con la información requerida la proforma no será considerada.
11. En el caso de no constar o incumplir con alguno de los requisitos solicitados se descalificará la proforma. De existir diferencias entre la solicitud de materiales, la proforma y /o la orden de compra se anulara el proceso. O en su defecto el proveedor deberá entregar los bienes como consta en la solicitud de materiales.

La cotización o proforma deberá ser suscrita por el Representante Legal.

NOTA: DEBO MANIFESTAR QUE LA CASA COMERCIAL ADJUDICADA DEBERA COORDINAR CON EL SR. MARIO GRANDA EN BODEGA GENERAL PARA LA ENTREGA DEL MATERIAL O DE LOS BIENES REQUERIDOS.

Atentamente.

Rolando Gallardo  
Compras Públicas GADMCP