

Solicitud de Materiales Nro. GADMCP-2019-ADMINISTRATIVO-0802-SM

PUYO, 27 de junio de 2019

1.- IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, PROYECTO Y SOLICITANTE							
REFERENCIA:		PARTIDA:		MONTO REFERENCIAL:			
TIPO ADQUISICIÓN:	HERRAMIENTAS MANTENIMIENTO DE IMPRESORAS						
SOLICITANTE:	DIEGO AMAGUAY	DIRECCION:	ADMINISTRATIVO	FISCALIZADOR:	CRISTIAN RIOFRIO		
2. EXPOSICION DE NECESIDAD (SOLICITANTE)							
AL ENCONTRARME COMO TÉCNICO DE IMPRESORAS ME VEO EN LA NECESIDAD DE SOLICITAR HERRAMIENTAS PARA EL RESPECTIVO MANTENIMIENTO DE LAS IMPRESORAS QUE SE DEBE DAR DE FORMA URGENTE POR EL ESTADO EN LAS QUE SE ENCUENTRAN LAS MISMAS							
3. INFORME DE FISCALIZADOR							
ES NECESARIO LA IMPLEMENTACION DE HERRAMIENTAS EL TECNICO PARA QUE PUEDA HACER SU TRABAJO, Y REALICE EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LAS IMPRESORAS							
4. CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES TECNICAS							
LINEA	DESCRIPCIÓN	CANT	UND	CARACTERISTICAS	ENTREGADOS(BODEGA)		
					CANT	UND	OBSERVACION
4.1	DESARMADORES	1	KIT	Kit de desarmadores de boca	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.2	DESARMADORES	1	KIT	Kit de desarmadores imantados destornillador - desarmador	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.3	SOPLADORA	1	UND.	Sopladora y aspiradora makita	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.4	HEXAGONALES	1	KIT	Kit de hexagonales	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.5	PLAYO	1	UND	Playo	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.6	BROCHA	2	UND.	Brochas	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.7	FRANELA	8	MTRS.	Franela de limpieza de algodón (blanco)	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.8	MULTIMETRO	1	UND.	Multimetro para medir el voltaje de la fuente de poder	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.9	GRASA	3	FRS	Grasa de silicona para engranes de plastico	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.10	ESPUMA	6	UND.	Espuma de limpieza profunda	00	00	NO EXISTE EN STOCK
5. CONTROL PREVIO AL COMPROMISO - N.C.I. 402-02 DIRECCIÓN SOLICITANTE							
¿Cumple el objeto de adquisición con los intereses institucionales?		SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el marco legal vigente?		SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el PAC Institucional?	
						SI	
6. OBSERVACIONES							

*Este documento es interno y solo implica el proceso de orden de material y no de compra en si a cualquier casa proveedora.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. José Enrique Sislema Cabrera
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Copia: Señor Diego Alejandro Amaguay Rivadeneira - **Asistente de Tecnologías de Información** - /

Funcionarios que participaron en este documento: Realizado por: Tc. Cristian Joel Riofrio Medina / Revisado por: Sr. Diego Alejandro Amaguay Rivadeneira / Revisado por: Sr. Lcdo. Mario Segundo Granda

Solicitud de Materiales Nro. GADMCP-2019-ADMINISTRATIVO-0802-SM

PROFORMAS GADMPASTAZA

Vie 28/6/2019 10:06

Para: gisellita1981@gmail.com <gisellita1981@gmail.com>; edimcapuyo@hotmail.com <edimcapuyo@hotmail.com>; hildasoledad@yahoo.com <hildasoledad@yahoo.com>; megafepuyo@hotmail.com <megafepuyo@hotmail.com>; SERGIO ALBERTO ALDÁS CAJAS <ferreteriaaldaz@gmail.com>; BLANCA MARLENE RIVERA OTACOMA <briverapuyo10@hotmail.com>; guillermolicuy90@gmail.com <guillermolicuy90@gmail.com>; megacumbas2015@hotmail.com <megacumbas2015@hotmail.com>; ferrosan_distribuidor@yahoo.es <ferrosan_distribuidor@yahoo.es>; konstrukapuyo@hotmail.com <konstrukapuyo@hotmail.com>; lucilamores26@yahoo.es <lucilamores26@yahoo.es>; ferrollaves@gmail.com <ferrollaves@gmail.com>; nubesarmento@yahoo.es <nubesarmento@yahoo.es>; dayra543@hotmail.com <dayra543@hotmail.com>; vmcostaazul@outlook.es <vmcostaazul@outlook.es>; heidicastropuyo@hotmail.com <heidicastropuyo@hotmail.com>; aceropuyo@hotmail.com <aceropuyo@hotmail.com>; ferre_promacero1@yahoo.es <ferre_promacero1@yahoo.es>; comercial.sarmiento@hotmail.com <comercial.sarmiento@hotmail.com>; miltonivan1079@yahoo.com.mx <miltonivan1079@yahoo.com.mx>

📎 1 archivos adjuntos (38 KB)

0802.pdf;

CARTA DE INVITACIÓN A COTIZAR BIENES

Señor (a)

Proveedor (a)

Presente.-

Tenemos el agrado de dirigirnos a uds con el objeto de invitarles a participar en el procedimiento de adquisición de materiales "HERRAMIENTAS ", que consta en la Solicitud de Materiales Nro. GADMCP-2019-ADMINISTRATIVO-0802-SM, en la que se detalla los bienes requeridos.

El plazo límite para la presentación de sus proformas es de 24 horas de emitido el correo. La recepción de proformas será hasta: LUNES 01/07/2019

Las proformas deberán ser entregadas en la oficina de compras públicas del GADMC Pastaza, en un sobre cerrado totalmente, o pueden ser enviadas por esta misma vía al correo proformas@puyo.gob.ec bajo completa responsabilidad de cada proveedor y deberán ajustarse a las condiciones establecidas en la solicitud de materiales, además de contener las siguientes características:

1. El sobre en la parte externa debe contener el número de solicitud de materiales para el que está participando, y en lo posible, el sello de la casa comercial.
2. Descripción y / o especificaciones técnicas de los bienes ofertados tal como indica la solicitud de materiales. No proformar con características diferentes a lo solicitado.
3. Cantidad.
4. Marca del producto ofertado y / o país de procedencia.

5. Valor unitario.
6. Valor total.
7. IVA 12% y / o IVA 0%.
8. Todos los campos de la proforma deberán ser llenados obligatoriamente (artículo, marca, procedencia, observaciones, unidad, cantidad, precio unitario, subtotal).
9. **El proveedor adjudicado tendrá un plazo máximo de 15 días una vez recibida la orden de compra para entregar los materiales en bodega. Pasado este plazo la orden de compra será anulada automáticamente, sin dar lugar a ningún tipo de reparación o indemnización a los oferentes.**
10. Todas las proformas deben venir con fecha de emisión, firma de responsabilidad y sello de tenerlo. Si no se cumple con la información requerida la proforma no será considerada.
11. En el caso de no constar o incumplir con alguno de los requisitos solicitados se descalificará la proforma. De existir diferencias entre la solicitud de materiales, la proforma y /o la orden de compra se anulara el proceso. O en su defecto el proveedor deberá entregar los bienes como consta en la solicitud de materiales.

La cotización o proforma deberá ser suscrita por el Representante Legal.

NOTA: DEBO MANIFESTAR QUE LA CASA COMERCIAL ADJUDICADA DEBERA COORDINAR CON EL SR. MARIO GRANDA EN BODEGA GENERAL PARA LA ENTREGA DEL MATERIAL O DE LOS BIENES REQUERIDOS.

Atentamente.

Rolando Gallardo
Compras Públicas GADMCP