



Gobierno Autónomo Descentralizado
Municipal del Cantón Pastaza

**COPIA DEL OFICIO EN LA QUE LA
ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA O
REPRESENTANTE DEL SISTEMA DE
PARTICIPACIÓN CIUDADANA O CONSEJO
DE PLANIFICACIÓN, ENTREGA AL GAD LOS
TEMAS DE CONSULTA CIUDADANA,
ANEXAR ADEMÁS LA MATRIZ DE
CONSULTA**

ACTA DE LA ASAMBLEA CANTONAL DE PASTAZA

El día 30 de marzo del 2017, a las 17h10, se reúne la Asamblea Cantonal de Pastaza, para tratar el siguiente orden del día:

1. Instalación de la sesión
2. Socialización del proceso de rendición de cuentas periodo 2016
3. Priorización de temas por parte de la instancia de participación para la rendición de cuentas del periodo 2016.
4. Conformación de los equipos técnicos mixtos
5. Firma del acta de priorización de los temas referentes a la rendición de cuentas del periodo 2016.
6. Clausura.

Asistentes:

Dr. Roberto de la Torre Andrade, Alcalde del Cantón Pastaza, quien preside la Asamblea,

Ing. Doris Mejía Merino, Representante de los Concejales,

Arq. Margarita Caicedo Ramos, Directora de Planificación,

Lic. Marilú Ordóñez, Directora Financiera,

Sr. Mario Santi, Representante de los GADS parroquiales rurales del Cantón Pastaza,

Sr. Vicente Cevallos, Representante de los grupos prioritarios,

Ing. Antonia Vargas, Delegada Provincial del Consejo de Participación Ciudadana.

Ing. Iván Brito, Gobernador de la Provincia de Pastaza, asiste su delegada,

No asisten:

Ing. Carlos Tapia, Representante de los barrios de la parroquia urbana de Puyo,

Sr. Rodney Sancho, Representante de la sociedad civil,

Sr. Federico Katán, Representante de las Nacionalidades Indígenas

1. INSTALACIÓN DE LA SESIÓN

Constatado el quorum, el Dr. Roberto de la Torre Andrade, Alcalde del Cantón Pastaza, declara instalada la sesión de la Asamblea Cantonal; presenta un saludo a los integrantes

de la Asamblea Cantonal y al público que asiste a esta reunión; señala que en esta sesión se realizara la socialización del proceso para la rendición de cuentas del año 2016.

2. SOCIALIZACIÓN DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS PERIODO 2016

El Ing. Fernando Flores, realiza una explicación sobre las cuatro fases en la que consistirá la rendición de cuentas del año fiscal 2016, estructuradas en la siguiente forma:

GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN PASTAZA						
PROGRAMA DE TRABAJO						
PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS PERIODO DE ENERO - DICIEMBRE 2016						
FASES	MOMENTOS	N°	ACTIVIDADES	FECHA COMPROMETID A	SUB- COMISIÓN RESPONSABL E	
FASE 1: PLANIFICACIÓN Y FACILITACIÓN DEL PROCESO DESDE LA ASAMBLEA CIUDADANIA	ORGANIZACIÓN DEL PROCESO	1. 1	Realizada convocatoria a la instancia de participación ciudadana por parte de la máxima autoridad	IV Semana	Marz o	Subcomisión GADMCP'z
	CONSULTA CIUDADANA	1. 2	Realizado el evento para consulta ciudadana sobre temas que requieren que las autoridades rindan cuentas	IV Semana	Marz o	Subcomisión GADMCP'z
	ENTREGA DE TEMAS PARA QUE RINDAN CUENTAS	1. 3	Suscrita acta de priorización de temas a rendir cuentas	IV Semana	Marz o	Subcomisión GADMCP'z Ciudadana
	INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN	1. 4	Definidas las subcomisiones (2); una liderada por el GAD y otra liderada por la Asamblea Ciudadana, para determinar el programa de trabajo.	IV Semana	Marz o	Subcomisión GADMCP'z Ciudadana
FASE 2: EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN Y REDACCIÓN DEL INFORME DE LA	EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	2. 1	Elaborado informe preliminar destinado a la	II Semana	Abril	Subcomisión GADMCP'z

INSTITUCIÓN	LLENADO FORMULARIO CPCCS	2.2	ciudadanía incluyendo los temas prioritizados en la instancia de participación ciudadana (Fase I) Llenado de formulario de rendición de cuentas en excel establecido por el CPCCS	II Semana	Abril	Subcomisión GADMCPz
		2.3	Presentado el Informe de Rendición de Cuentas y Formulario del CPCCS por parte del equipo técnico institucional a la máxima autoridad para su conocimiento y aprobación. Emitida aprobación del informe de rendición de cuentas y formulario del CPCCS por la máxima autoridad del GAD	III Semana	Abril	Subcomisión GADMCPz
	APROBACIÓN DEL INFORME POR EL GAD	2.4	Emitido informe de Rendición de Cuentas a la Asamblea Ciudadana para su evaluación Subido informe de rendición de cuentas en la página web institucional para conocimiento de la ciudadanía	III Semana	Abril	Subcomisión GADMCPz
		2.5		IV Semana	Abril	Subcomisión GADMCPz
		2.6		IV Semana	Abril	Subcomisión GADMCPz
FASE 3: DELIBERACIÓN Y EVALUACIÓN	ASAMBLEA CIUDADANA ANALIZA EL	3.1	Elaborada presentación de opiniones al	II Semana	Mayo	Subcomisión Ciudadana

CIUDADANA DEL INFORME INSTITUCIONAL	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS		Informe de Rendición de Cuentas por parte de la Instancia de Participación Ciudadana			
	DIFUSIÓN PREVIA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	3.2	Difusión del Informe de Rendición de Cuentas por medios de comunicación (radio, redes sociales, página web institucional) por parte del equipo técnico mixto	II Semana	Mayo	Subcomisión GADMCP'z Ciudadana
		3.3	Elaborado mapeo de actores por parte de la subcomisión liderada por la Asamblea Ciudadana	III Semana	Mayo	Subcomisión Ciudadana
	CONVOCATORIA A LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA	3.4	Elaborado convocatorias para la deliberación pública del Informe de Rendición de Cuentas a partir del mapeo de actores presentado por la Asamblea Ciudadana. Realizada deliberación pública:	III Semana	Mayo	Subcomisión GADMCP'z
	DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA	3.5	Presentación de Observaciones al Informe de Rendición de Cuentas por parte de la Asamblea Ciudadana	IV Semana	Mayo	Subcomisión Ciudadana
	DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA	3.6	Rinde Cuentas la Máxima Autoridad y responde las inquietudes de la ciudadanía	IV Semana	Mayo	Subcomisión GADMCP'z

		3.7	Firmada el acta de sugerencias y compromisos ciudadanos	IV Semana	Mayo	Subcomisión GADMCP'z Ciudadana
FASE 4: INCORPORACIÓN DE LA OPINIÓN CIUDADANA, RETROALIMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO	INCORPORACIÓN DE OPINIÓN CIUDADANA	4.1	Entregado Plan de Trabajo a la Instancia de Participación Ciudadana, Consejo de Planificación, Asamblea Ciudadana y al CPCCS	II Semana	Junio	Subcomisión GADMCP'z
	ENTREGA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CPCCS	4.2	Llenado de formulario en la página del CPCCS y finalizado en el sistema.	III Semana	Junio	Subcomisión GADMCP'z
	MONITOREO DEL CUMPLIMIENTO DEL PROCESO POR EL CPCCS	4.3	Entregado oficios dirigidos al CPCCS provincial indicando el cumplimiento de la rendición de cuentas y adjuntado toda la documentación de respaldo	IV Semana	Junio	Subcomisión GADMCP'z

3. PRIORIZACIÓN DE TEMAS POR PARTE DE LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERIODO 2016.

Se llena la matriz de priorización de temas que serán parte de la rendición de cuentas del periodo fiscal 2016, quedando en la siguiente forma:

MATRIZ DE PRIORIZACIÓN DE TEMAS A RENDIR CUENTAS SOLICITADA POR LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA CANTONAL		
PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS PERIODO DE ENERO A DICIEMBRE DE 2016		GAD MUNICIPAL DE PASTAZA
FASE 1:	PLANIFICACIÓN Y FACILITACIÓN DEL PROCESO	PARTICIPACIÓN CIUDADANA

EJES	PROBLEMA JERARQUIZADO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	PROGRAMA	PROYECTO	PRIORIZACIÓN TEMAS A RENDIR CUENTAS	SOBRE QUE RENDIR CUENTAS	PUNTO ESPECÍFICO
Socio Cultural	Grupos de atención prioritaria tienen un limitado acceso a la educación, espacios de encuentro común y al mercado laboral	O4. Fortalecer la inserción social, laboral y educativa de las personas de los grupos de atención prioritaria	Unidad de Servicios Sociales Municipales	Programa de Rescate a personas de grupos de atención prioritaria	7	1. Cumplimiento de políticas, planes, programas y proyectos.	Cumplimiento del plan
Económico	Escaso desarrollo económico y turístico del Cantón	O7. Mejorar la actividad turística del cantón	Convenios de Difusión Turística-Ferias Turísticas Nacionales	Promoción en Ferias Turísticas Nacionales (Cuenca - Guayaquil)	8	2. Ejecución del presupuesto institucional.	
Asentamientos Humanos	Deficit de cobertura de servicios básicos y públicos a nivel cantonal	O8. Incrementar el acceso a servicios básicos a nivel cantonal	Reparación y Mantenimiento de Obras Hidrosanitarias	Contratación de maquinaria para limpieza de esteros	1	3. Cumplimiento de los objetivos y el plan estratégico de la entidad.	
Movilidad, Energía y Conectividad	Movilidad restringida en el área rural	O10. Mejorar la movilidad a nivel cantonal	Proyecto Fortalecimiento de Planes de Vida de Nacionalidades del Cantón	Construcción de puentes peatonales en comunidades	3	3. Cumplimiento de los objetivos y el plan estratégico de la entidad.	
			Programa de Fortalecimiento Comunitario	Fomento al transporte fluvial y conectiv	4	3. Cumplimiento de los objetivos y el plan	

Político, Institucional y Participación Ciudadana	Desconocimiento de la ciudadanía de la gestión Municipal y de los mecanismos de participación ciudadana	O12. Incrementar procesos de participación ciudadana en la gestión Municipal	Plan Vial para la ciudad de Puyo	idad entre comunidades		estratégico de la entidad.	
				Construcción de Alfaltos y Adoquinados en el perímetro urbano	2	3. Cumplimiento de los objetivos y el plan estratégico de la entidad.	
				Difusión de Políticas, Planes y Proyectos de interés social	5	2. Ejecución del presupuesto institucional.	Políticas de Inclusión
			Programa de Fortalecimiento del Sistema de Participación Ciudadana Cantonal	Proyecto Presupuesto Participativo Juntas Parroquiales	6	4. Procesos de contratación pública.	Procesos de Menor cuantía
NOTA:	LA PRIORIZACIÓN DE TEMAS SE REALIZARÁ DE FORMA ASCENDENTE CONSIDERANDO EL 1 COMO TEMA MAS PRIORITARIO HASTA LLEGAR A 10.						
	LA ASAMBLEA CANTONAL COMO INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA REALIZARÁ LA PRIORIZACIÓN DE 10 TEMAS A RENDIR CUENTAS, TENDRÁN COMO CONDICIÓNANTE ESTAR RELACIONADOS AL PDYOT CANTONAL, AL PLAN DE GOBIERNO PRESENTADO AL CNE Y AL POA 2016						

4. CONFORMACIÓN DE LOS EQUIPOS TÉCNICOS MIXTOS

Se conforman los equipos técnicos mixtos que corresponden a la Subcomisión Liderada por el GAD Municipal del Cantón Pastaza y la Subcomisión Liderada por la Ciudadanía; queda conformado las subcomisiones en la siguiente forma y las funciones que deben cumplir cada subcomisión.

SUBCOMISION LIDERADA POR EL GAD MUNICIPAL DEL CANTON PASTAZA:

Ing. Doris Mejía,

Arq. Margarita Caicedo

Lic. Marilú Ordóñez

FUNCIONES.-

Será la encargada de analizar los temas presentados por la ciudadanía y agruparlos según los ejes del Plan de Desarrollo. En caso de identificar temas que no competen al nivel de gobierno, remitirá por medio del GAD el listado de temas según las competencias correspondientes.

Su responsabilidad es evaluar la gestión institucional, elaborar el informe de rendición de cuentas para el CPCCS, presentado a través de su plataforma virtual, redactar el informe de rendición de cuentas para la ciudadanía, en forma conjunta con la Asamblea Cantonal .

SUBCOMISIÓN LIDERADA POR LA CIUDADANÍA

Sr. Mario Santi

Sr. Vicente Cevallos

FUNCIONES

Su responsabilidad es organizar la deliberación pública y su evaluación del informe institucional, verificar la convocatoria a la deliberación pública, participar en la construcción de la metodología de las mesas de trabajo y sistematizar los aportes ciudadanos.

En las dos subcomisiones serán asistidos por los directores y/o técnicos del GAD Municipal del Cantón Pastaza, en lo que sea pertinente y a petición directa de los integrantes de las subcomisiones.




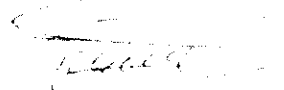


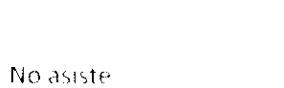

5. FIRMA DEL ACTA DE PRIORIZACIÓN DE LOS TEMAS REFERENTES A LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERIODO 2016.

La matriz de la priorización de temas acordados por la Asamblea Cantonal así como la conformación de las subcomisiones del GAD municipal y de la ciudadanía son conforme consta detallado en líneas anteriores, plasmado en la presenta acta de ésta sesión, una vez que se tenga redactado a limpio ésta acta. Servirá para su ejecución.

6. CLAUSURA

El Dr. Roberto de la Torre Andrade, agradece la asistencia y participación de los asistentes y se clausura la sesión siendo las 20h00.

Para constancia, los asistentes de esta sesión de la Asamblea Cantonal suscriben la presente acta en unidad con el Secretario que certifica.

Dr. Roberto de la Torre Andrade,	Alcalde del Canton Pastaza	
Ing. Doris Mejía Merino,	Representante de los Concejales	
Arq. Margarita Cacedo Ramos,	Directora de Planificación	
Lic. Manlu Ordoñez,	Directora Financiera	
Sr. Mario Santi,	Representante de los GADS parroquiales rurales	
Sr. Rodney Sancho,	Representante de la Sociedad Civil	No asiste
Sr. Vicente Cevallos,	Representante de los grupos prioritarios	
Sr. Federico Katan,	Representante de las Nacionalidades Indígenas	No asiste
Ing. Antonia Vargas,	Delegado Provincial del Consejo de Participación Ciudadana	
Ing. Ivan Brito,	Gobernador de la Provincia de Pastaza	
Abg. Carlos Tapia,	Representante de los barrios de la parroquia urbana de Puyo	No asiste

Lo certifico.

Abg. Francisco Torres Manzano,

SECRETARIO GENERAL DE CONCEJO